

Міністерство освіти і науки України  
 Національний технічний університет  
 «Дніпровська політехніка»

Кафедра державного управління і місцевого самоврядування



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т.в.о. завідувача кафедри

Н.А.Липовська

01 вересня 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Методологія публічного управління»**

Галузь знань .....	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність .....	281 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень.....	магістр
Статус .....	вибіркова
Загальний обсяг .....	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання .....	2-й семестр,
Мова викладання .....	українська

Викладач: Шпекторенко І. В.

Дніпро  
 НТУ «ДП»  
 2021

Робоча програма дисципліни «Методологія публічного управління» для слухачів зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Розробник:

Шпекторенко І. В., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри державного управління і місцевого самоврядування.

Протокол від «1» вересня 2021 року № 1.

Т.в.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Н.А.Липовська

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		Обов'язкова	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <b>28 «Публічне управління та адміністрування»</b>	<b>Форма навчання</b>	денна
Змістових модулів – 1	Спеціальність <b>281 «Публічне управління та адміністрування»</b>  ОПП <b>«Публічне управління та адміністрування»</b>	<b>Рік підготовки</b>	-й
Індивідуальне завдання: Практичні завдання (домашня контрольна робота)		<b>Семестр</b>	-й
Загальна кількість годин – 120.		<b>Лекції</b>	16 год.
Кількість годин для денної форми навчання: аудиторних – 36 год., самостійної роботи – 84 год.	Освітній рівень <b>другий (магістерський)</b>	<b>Практичні</b>	16 год.
		<b>Контрольні заходи</b>	4 год.
		<b>Самостійна робота</b>	84 год.
		<b>Індивідуальні завдання</b>	12 год.
		<b>Вид контролю</b>	Диференційований залік

### 2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Методологія публічного управління» є формування здатності розв'язувати комплексні проблеми в сфері публічного управління та адміністрування складними процесами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних управлінських знань у здобувачів вищої освіти, а також розвиток відповідно до освітньої програми таких компетентностей:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

#### **Загальні компетентності (ЗК)**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 01);
- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК 02);
- здатність розробляти та управляти проектами (ЗК 03);
- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні (ЗК 04);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 07);

– здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання (ЗК 10).

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)**

– здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери (СК 02);

– здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування (СК 03);

– здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування (СК 07);

– здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування (СК 09);

– здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування (СК 13).

### **3. Передумови вивчення дисципліни**

Передумовами для вивчення дисципліни є підготовка з дисциплін: «Публічна політика», «Право в публічному управлінні», «Економіка та врядування», «Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека».

### **4. Очікувані результати навчання**

Вивчення навчальної дисципліни «Методологія публічного управління» передбачає досягнення таких результатів:

Результат навчання за дисципліною	Оцінювання результату
1. Продемонструвати <i>розуміння</i> основ публічного управління, вміння <i>критично аналізувати</i> тенденції розвитку систем публічного управління в історичній ретроспективі та теоретичні основи взаємодії закономірностей, принципів, функцій та методів публічного управління та адміністрування	Підсумкове тестування у режимі самооцінювання. Презентація та обговорення домашніх контрольних робіт, компонентів наукової новизни магістерських робіт, що розроблені за результатами виконання й оцінювання індивідуальних робіт та їх обговорення під час практичних занять.
2. Продемонструвати <i>розуміння</i> сутності моделей публічного управління та адміністрування з позиції демократичних, людиноцентричних, аксіологічних, акмеологічних парадигм (підходів), менеджмент-орієнтованого розвитку; організаційного розвитку, поведінкових моделей в органах публічного управління, <i>вміння аргументувати та обґрунтувати, публічно доводити</i> авторську позицію	Підсумкове тестування у режимі самооцінювання. Оцінювання викладачем науковості, оригінальності та повноти обґрунтування позиції слухача під час дискусій, презентації результатів авторських досліджень у домашніх контрольних роботах. Презентація та обговорення результатів виконання індивідуальних завдань на тему: «Теоретичні основи управління у професійній діяльності», або «Структура теоретичних основ магістерського дослідження, виходячи з її теми» під час практичного заняття 1
3. Продемонструвати <i>розуміння</i> сутності та здатність аналізувати та практично <i>застосовувати</i> технології публічного	Підсумкове тестування у режимі самооцінювання.

<p>управління та адміністрування у дисертаційному дослідженні, <i>вміння аргументувати та обґрунтувати</i> авторську позицію</p>	<p>Оцінювання викладачем науковості, оригінальності та повноти обґрунтування позиції слухача під час обговорення, захисту домашніх контрольних робіт.</p> <p>Презентація і захист результатів виконання практичного завдання на тему «Технології публічного управління та адміністрування у магістерському дослідженні (у професійній діяльності)» під час практичного заняття 2</p>
<p>4. Продемонструвати <i>засвоєння та розуміння</i> методологічних основ, ключових критеріїв визначення та розвитку технологій публічного управління та адміністрування, здатність <i>застосовувати</i> теоретичні підходи та моделі публічного управління під час здійснення наукових досліджень та реалізації професійної діяльності в органах публічного управління, <i>вміння аргументувати та обґрунтувати</i> авторську позицію</p>	<p>Підсумкове тестування у режимі самооцінювання.</p> <p>Оцінювання викладачем оригінальності та повноти обґрунтування позиції слухача під час перевірки домашніх контрольних робіт.</p> <p>Презентація і захист результатів виконання індивідуального завдання на тему «Принципи та методи публічного управління в професійній діяльності (в авторських пропозиціях у магістерському дослідженні)» під час практичного заняття 3</p>
<p>5. Продемонструвати <i>здатність</i> презентувати, <i>вміння аргументувати та обґрунтувати</i> авторську позицію щодо елементів наукової новизни власного магістерського дослідження</p>	<p>Презентація компонентів наукової новизни, що розроблені за результатами виконання й оцінювання домашніх контрольних робіт.</p> <p>Оцінювання викладачем повноти презентації, відповіді на запитання та вміння брати участь в дискусії, здобувачами – якості презентації та відповідей на запитання (взаємне оцінювання)</p>

Програмні результати навчання (ПРН), досягненню яких сприятиме вивчення дисципліни «Методологія публічного управління»:

– знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень (ПРН 01);

– здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур, коригувати тактичні та оперативні плани управлінської діяльності (ПРН 06);

– уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм (ПРН 08);

– представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності (ПРН 10);

– розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (ПРН 11);

– планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків (ПРН 12);

– уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування (ПРН 16);

– уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій (ПРН 18);

– володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям (ПРН 20).

## **5. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1**

*Тема 1. Основні теорії управління суспільством.*

1.1. Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.

1.2. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських стосунків. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи.

1.3. Публічне управління в контексті неокласичної теорії. Концепція раціонального вибору та "новий менеджеризм".

1.4. Співвідношення управління та адміністрування.

*Тема 2. Публічна сфера – єдність політичної, економічної, соціальної, культурної, духовної, екологічної та міжнародної сфер.*

2.1. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії.

2.2. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.

2.3. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

*Тема 3. Становлення і розвиток методології публічного управління в Україні.*

4.1. Етапи та умови становлення методології публічного управління в Україні.

4.2. Розвиток методології публічного управління у сучасній Україні.

*Тема 4. Практичні аспекти методології публічного управління у сучасній науці і практиці.*

4.1. Закономірності публічного управління. Психологічні закономірності управління.

4.2. Принципи публічного управління.

4.3. Інверсія в управлінні.

4.4. Функції публічного управління.

4.5. Методи публічного управління: політичний; нормативно-правовий; економічний; соціально-психологічний; організаційний; стимулювання; виховний.

4.6. Підходи в менеджмент-орієнтованому управлінні: системний; комплексний; інтеграційний; маркетинговий; функціональний; динамічний; відтворювальний; процесний; нормативний; кількісний (математичний); адміністративний; поведінський; ситуаційний.

4.7. Технології публічного управління: електронне; по результатах; по цілях (фінітне); проектно-орієнтоване; процесно-орієнтоване; ентропійне; функціонально-орієнтоване; градієнтне; термінальне; клієнт-орієнтоване.

*Тема 5. Напрями розвитку методології публічного управління в Україні.*

5.1. Реалізація методології публічного управління в умовах реформування публічної адміністрації в Україні.

5.2. Основні напрями удосконалення методології публічного управління в Україні.

### 6. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		лекції	практичні	семінарські	самостійна робота
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Основні теорії управління суспільством.	18	5	1	-	12
Тема 2. Публічна сфера – єдність політичної, економічної, соціальної, культурної, духовної, екологічної та міжнародної сфер.	17	5	-	-	12
Тема 3. Становлення і розвиток методології публічного управління в Україні.	24	8	3	1	12
Тема 4. Практичні аспекти методології публічного управління у сучасній науці і практиці.	15	3	-	-	12
Тема 5. Напрями розвитку методології публічного управління в Україні.	16	3	-	1	12
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>84</b>

### 7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 3. Становлення і розвиток методології публічного управління в Україні	2
2	Тема 5. Напрями розвитку методології публічного управління в Україні.	2
<b>Усього годин</b>		<b>4</b>

### 8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Теоретичні основи управління у професійній діяльності», або «Структура теоретичних основ магістерського дослідження (проекту), виходячи з її теми	4
2.	Технології публічного управління та адміністрування у магістерському дослідженні (у професійній діяльності)	4
3.	Принципи та методи публічного управління в професійній діяльності (в авторських пропозиціях у магістерському дослідженні)	4
<b>Усього годин</b>		<b>12</b>

### 9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Основні теорії управління суспільством.	10
2	Тема 2. Публічна сфера – єдність політичної, економічної, соціальної, культурної, духовної, екологічної та міжнародної сфер.	10
3	Тема 3. Становлення і розвиток методології публічного управління в Україні.	10
4	Тема 4. Практичні аспекти методології публічного управління у сучасній науці і практиці.	10
5	Тема 5. Напрями розвитку методології публічного управління в Україні.	10
<b>Усього годин</b>		<b>50</b>

### 10. Розрахунок годин, що відведено на самостійну роботу

№ з/п	Види робіт	Кількість годин
1	Опрацювання програмного матеріалу, що не викладається на лекціях	50
2	Підготовка до практичних занять	10
3	Підготовка до семінарських занять	10
4	Виконання індивідуальних завдань	7
5	Підготовка до підсумкового контролю	7
<b>Усього годин</b>		<b>84</b>

### 11. Індивідуальні завдання (домашня контрольна робота)

**Завдання № 1.** «Теоретичні основи управління у професійній діяльності», або «Структура теоретичних основ магістерської роботи (проєкту), виходячи з її теми».

*Завдання:*

1. На підставі теми дослідження сформулюйте мету, предмет, об'єкт дослідження. Визначте кількість предметів дослідження, їх взаємозалежність та особливості взаємодії. Визначте основний предмет дослідження, обґрунтувавши це.

2. Запропонуйте зміст розділу 1 магістерської роботи з урахуванням теоретичних основ дослідження та особливостей предмета дослідження.

3. Запропонуйте завдання Вашого дослідження, виходячи: 1) з предмета; 2) з теми дослідження. Порівняйте отримані результати.

4. Сформулюйте зміст інших розділів Вашого дослідження, виходячи зі структури розділу 1.

5. Презентуйте колегам складові Вашого дослідження.

*Критерії оцінювання:*

викладач – макс. 15 балів (оригінальність (9), повнота обґрунтування (6));

або презентація і захист під час семінарського заняття 1:

викладач – макс. 10 балів (якість презентації (5) та відповідей на запитання (5));

peer-assessment – макс. 5 (якість презентації (3) та відповідей на запитання (2)).

**Завдання № 2.** Технології публічного управління та адміністрування в дослідженні (у професійній діяльності).

*Завдання:*

1. Сформулюйте завдання Вашого дослідження, що містять аналіз технологій публічного управління та адміністрування у визначеній сфері дослідження.



2. Сформулюйте можливі елементи практичної новизни Вашого дослідження, які стосуються технологій публічного управління та адміністрування.

3. Презентуйте колегам складові Вашого дослідження, що містять аналіз технологій публічного управління та адміністрування.

*Критерії оцінювання:*

викладач – макс. 15 балів (оригінальність (9), повнота обґрунтування (6));

*або презентація і захист під час семінарського заняття 2:*

викладач – макс. 10 балів (якість презентації (5) та відповідей на запитання (5));

peer-assessment – макс. 5 (якість презентації (3) та відповідей на запитання (2)).

**Завдання № 3.** Принципи та методи публічного управління в професійній діяльності (в авторських пропозиціях у дослідженні, проекті).

*Завдання:*

1. Визначте наукові завдання Вашого дослідження, що містять аналіз принципів та методів публічного управління та адміністрування.

2. Сформулюйте елементи новизни Вашого дослідження, які стосуються принципів та методів публічного управління та адміністрування.

3. Презентуйте колегам складові Вашого дослідження, що містять принципи та методи публічного управління та адміністрування.

*Критерії оцінювання:*

викладач – макс. 10 балів (оригінальність (7), повнота обґрунтування (3));

*або презентація і захист під час семінарського заняття 3:*

викладач – макс. 5 балів (якість презентації (3) та відповідей на запитання (2));

peer-assessment – макс. 5 (якість презентації (3) та відповідей на запитання (2)).

## 12. Практичні завдання (домашня контрольна робота)

### Завдання 1

#### Перелік якостей, якими повинен володіти сучасний керівник в органі державної влади та місцевого самоврядування:

1. Компетентність у зазначеній сфері управління.
2. Здібність ефективно діяти в умовах ринкових відносин, володіти менеджерськими, маркетинговими підходами, вміння досягати оптимальні господарські результати.
3. Здібність до організації, координації, спрямування та контролю діяльності підлеглих.
4. Високі моральні якості: чесність, правдивість, скромність, висока вимогливість до себе та інших, високе відчуття громадянського обов'язку та відповідальності.
5. Єдність слова і діла, оперативність і гнучкість в роботі, уміння самостійно і своєчасно приймати оптимальні рішення, досягати їх виконання підлеглими.
6. Глибоке знання людської психології, способів контактування з людьми, вміння формувати колектив з високим творчим потенціалом.
7. Прагнення до найбільш раціонального поділу функцій між собою та співробітниками, об'єктивна оцінка результатів своєї та співробітників діяльності.
8. Справедливість у взаємовідносинах з підлеглими, уміння завоювати їхню довіру, створювати в колективі сприятливий психологічний клімат.
9. Уміння стратегічно мислити, передбачати тенденції розвитку держави та економіки, організувати свою роботу та роботу співробітників з урахуванням перспективи.
10. Постійне оновлення власних знань, підтримка їх з урахуванням зростаючих потреб суспільства.
11. Піклування про повсякденні потреби працівників, їхнє здоров'я і працездатність.

#### Питання:

1. Чи погоджуєтесь Ви з переліком якостей, якими має володіти сучасний керівник?

2. Якими, на Ваш погляд, додатковими якостями повинен володіти керівник-управлінець?
3. Чи є якісь специфічні вимоги до керівника-управлінця, який працює в сучасних українських умовах?

### **Завдання 2**

Управлінець повинен подобатись людям, викликати у них позитивні емоції. Проаналізуйте наступні речення:

1. Виробляйте в собі позитивне ставлення до своїх ближніх.
2. Ставтесь до оточуючих з інтересом.
3. Уважно слухайте співрозмовника.
4. Намагайтесь себе поставити на місце іншої людини.
5. Завжди будьте готові надати другому допомогу.
6. Визнавайте досягнення та сильні сторони інших людей, висловлюючи це, наприклад, компліментами.
7. Частіше називайте у розмові свого співрозмовника по імені.
8. Поводьте себе ввічливо і коректно стосовно оточуючих.
9. У спілкуванні поведіть себе невимушено і природно.
10. По можливості налаштовуйтеся на радісний та позитивний лад.
11. Будьте енергійними та впевненими.
12. Висловлюйте свої думки точно і виразно.
13. У бесіді з оточуючими частіше вживайте слова «ти», «ми», а я не «я», і «ми».
14. Критичні зауваження висловлюйте стримано і доброзичливо.
15. Постійно підвищуйте свій освітній рівень.

### **Питання:**

1. Що із запропонованого вище Ви вже використовуєте та що намагаєтесь використати найближчим часом?
2. Які ще міркування у формуванні особистого «іміджу» вважаються Вам важливими?

### **Завдання 3**

У 1932 р. було засновано японську компанію «Мацусіта Електрік Індастріал Ко, Лтд», яка є однією зі світових лідерів у виробництві електротехніки та електроніки.

Засновник компанії Комоске Мацусіта сформулював ціль основних положень менеджменту:

- не хитруючи, будь чесним;
- будь господарем на своєму місті;
- не живи вчорашнім днем, постійно удосконалюй свої знання;
- стався з повагою та увагою до оточуючих;
- весь час пам'ятай про зовнішній світ, пристосовуйся до законів його розвитку;
- із вдячністю ставтесь до того, що маєш або отримуєш – ми все беремо у суспільства в борг;
- не припиняй задавати собі питання: «На кого я працюю»? Відповідь лише одна – на суспільство.

### **Питання:**

1. В чому полягає соціальна спрямованість менеджменту?
2. В чому повинна полягати соціальна спрямованість держави, публічного управління?
3. У який спосіб можна розумно поєднувати в публічному управлінні та бізнес-менеджменті суспільне та приватне начало?
4. Спробуйте продовжити формулювання основних положень публічного управління, збільшивши запропоновані Мацусітою положення до десяти.

#### **Завдання 4**

В літературі є думка про п'ять базових напрямів в роботі управлінця (менеджера) якою б областю (сферою) він не займався. Їх результатом є інтеграція ресурсів для підтримки життєздатності й розвитку організації.

По-перше, менеджер встановлює цілі. Він визначає конкретні задачі та шляхи їх вирішення для досягнення цілей.

По-друге, менеджер бачить організацію (орган влади) в якості системи, спрямованої на виконання її завдань. Він аналізує види діяльності, рішення, необхідні для досягнення цілей. Згодом виявляє проблеми, ставить завдання, групує проблеми і завдання і доручає конкретним співробітникам їх виконання.

По-третє, менеджер підтримує мотивацію праці та комунікацію всередині організації. Він складає команду з людей, відповідальних за певні види робіт, роблячи це за допомогою різних прийомів, шляхом кадрових рішень (про оплату праці, призначеннях, підвищеннях та ін.), а також інших рішень, що підвищують якість праці та життя співробітників. При цьому здійснюються постійні зв'язки менеджера з підлеглими, начальниками, колегами.

По-четверте, менеджер створює систему контролю. Він визначає одиниці виміру, фіксує показники, зорієнтовані на роботу всієї організації в то же час на роботу конкретного співробітника. Він аналізує й оцінює досягнуті результати, повідомляючи про них своєму керівництву, підлеглим і колегам.

По-п'яте, управлінець сприяє зростанню ділової кар'єри людей, забезпечуючи умови, що сприяють просуванню по «службових щаблях» працюючих в організації.

#### **Питання**

1. Чи всі головні аспекти багатоманітної діяльності сучасного менеджера тут враховані?
2. Що, на ваш погляд, потрібно додати, аби загальна характеристика дій менеджера стала більш повною?
3. Які напрями в роботі менеджера є пріоритетними?
4. Які особливості в діяльності управлінця сфери публічного управління в українських умовах Ви хотіли б підкреслити? Чим ці особливості обумовлені?

#### **13. Методи навчання**

Засвоєння матеріалу відбувається під час аудиторних занять (лекцій, практичних та семінарських), самостійної роботи над джерелами та літературою.

#### **14. Методи контролю та розподіл балів, які отримують слухачі**

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

- поточного контролю (30 %) – на підставі участі слухача у практичних заняттях;
- індивідуальної роботи слухача (40 %) – на підставі виконання практичних завдань (домашньої контрольної роботи);
- підсумкового контролю (30 %) – на підставі заліку у вигляді підсумкового тестування.

### 15. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Рейтингова	За шкалою навчального закладу
90-100	Відмінно/Excellent
74-89	Добре/Good
60-73	Задовільно/Satisfactory
0-59	Незадовільно/Fail

### 16. Методичне забезпечення

Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. – 120 с.; Шпекторенко І. В. Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публічного управління : моногр. – Київ : НАДУ, 2018. – 256 с.; (англ. мовою: Kuibida V. Professional mobility and professionalization of public servants : monograph / I. Shpektorenko ; translated by O. Rubchak, V. Vakareva. – Kyiv : NAPA, 2019. – 256 p.);

## 17. Рекомендована література

### Базова

- Атаманчук Г. В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы) : учеб. пособ. / Г. В. Атаманчук. – М. : ОАО "НПО "Экономика", 2000. – 302 с.
- Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування : навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Лазор. – К. : Дакор, 2007. – 312 с.
- Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. / за заг. ред. М. П. Бутка. – Ніжин : ТОВ "Видавництво "Аспект-Поліграф", 2011. – 360 с.
- Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник, В. В. Шпачук. – Київ : КНУКіМ, 2016. – 167 с.
- Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 263 с.
- Публічне управління в умовах інституційних змін : кол. моногр. / за наук. ред. Р. В. Войтович та П. В. Ворони. – Київ, 2018. – 475 с.
- Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід : моногр. / за заг. ред. С. Чернова, В. Воронкової, В. Банаха, О. Сосніна, П. Жукаускаса, Й. Ввайнхардт, Р. Андрюкайтене ; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя : ЗДІА, 2016. – 606 с.
- Севостьянов Д. А. Инверсивный анализ в управлении : моногр. / Д. А. Севостьянов ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск : ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016. – 287 с.
- Сидорчук Т. В. Теоретичні питання методології державного управління в Україні : дис. ... канд. наук з держ. упр. : спец. 25.00.01 – теорія та історія держ. упр. / Сидорчук Тетяна Вікторівна ; Ін-т законодавства Верховної ради України. – К., 2013. – 181 с.
- Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни "Публічне адміністрування" (для студентів усіх форм навчання за спеціальністю 7.03060101, 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)") / С. І. Чернов; С. О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 98 с.
- Теоретичні та практичні аспекти формування компетентності депутатів місцевих рад України : монографія / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін [та ін.] ; за наук. ред. І. В. Шпекторенка. – Дніпро : ГРАНІ, 2021. – 280 с.
- Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навч. посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

### Допоміжна

- Алексеев В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексеев. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с.
- Амосов О. Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма) / О. Ю. Амосов, Н. Л. Гавкалова // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – Х. : Вид-во "ДокНаукаДержУпр". – Спец. випуск. – Червень, 2013. – С. 6–13.
- Андрианов В. Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность / В. Д. Андрианов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2011. – 288 с.
- Андрианов В. Д. Коррупция как глобальная проблема: история и современность / В. Д. Андрианов. – М. : Экономика, 2011. – 304 с.
- Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. – 2-е изд., дополн. – М. : Омега-Л, 2004. – 584 с.
- Багній М. Державна реєстрація громадських об'єднань та благодійних організацій : практич. посіб. / М. Багній, Т. Яцків. – Львів, 2014. – 176 с.
- Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики : монографія / В. Д. Бакуменко. – К. : Вид-во УАДУ, 2000. – 328 с.

- Большой толковый словарь русского языка / гл. ред. С. А. Кузнецов. – СПб. : Норинт, 2008. – 1536 с.
- Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособ. / И. А. Василенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Логос, 2000. – 200 с.
- Ведута Е. Н. Стратегия и экономическая политика государства / Е. Н. Ведута. – М. : Академический Проект, 2003. – 456 с.
- Голубева А. А. Оценка порталов органов государственного управления на основе концепции общественной ценности. Научные доклады / А. А. Голубева. – № 5(R). – СПб. : НИИ менеджмента СПбГУ, 2007. – 40 с.
- Государственная служба (комплексный подход) : учеб. пособ. / авт. кол. под ред. А. В. Облонского, А. Г. Барабашева. – 2-е изд. – М. : Дело, 2000. – 440 с.
- Гриньова В. М. Державне регулювання економіки : підручник / В. М. Гриньова, М. М. Новікова. – К. : Знання, 2008. – 398 с.
- Державне управління в Україні: централізація і децентралізація : монографія / кол. авт. ; відп. ред. Н. Р. Нижник. – К. : УАДУ при Президентіві України, 1997. – 448 с.
- Державне управління та державна служба : словник-довідник / за ред. О. Ю. Оболенського. – К. : КНЕУ, 2005. – 208 с.
- Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : ХарРІ УАДУ "Магістр", 2003. – 236 с.
- Завдання до практичних занять з навчальної дисципліни "Публічне адміністрування" для студентів спеціальності 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" всіх форм навчання / укл. Мажник Л. О. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 36 с.
- Завдання до самостійної роботи з навчальної дисципліни "Публічне адміністрування" для студентів спеціальності 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" денної форми навчання / укл. Мажник Л. О. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 36 с.
- Захарчин Г. М. Нова епоха, нова культура, нові закони / Г. М. Захарчин // Збірник тез міжнар. наук-практ. конф. "Наука і духовність у системі сучасного управління" (19 квітня 2012 р.). – Львів : Сполом, 2012. – 308 с. – С. 34–35.
- Зіллер Ж. Політико-адміністративні системи країн ЄС: Порівняльний аналіз / Ж. Зіллер ; пер. з фр. В. Ховхуна. – К. : Основи, 1996. – 418 с.
- Колесникова К. О. Публічне адміністрування в Україні: огляд літературних джерел / К. О. Колесникова // Теорія та практика державного управління. – 2013. – № 3. – С. 1–8.
- Коротич О. Б. Державне управління регіональним розвитком України : монографія / О. Б. Коротич. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2006. – 220 с.
- Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади / С. Косінов // Вісн. академії правових наук України. – 2013. – № 3. – С. 128–134.
- Косінов С. Контроль над публічною владою як форма юридичної діяльності / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 12. – С. 249–255.
- Косінов С. Контроль над публічною владою: теоретико-правова характеристика / С. Косінов // Вісн. Нац. академії правових наук України. – 2013. – № 4. – 2013. – С. 49–57.
- Косінов С. Народ як первинний суб'єкт здійснення контролю над публічною владою / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 10. – С. 178–184.
- Кочеткова Л. Н. Теория социального государства Лоренца фон Штейна / Л. Н. Кочеткова // Философия и общество. – 2008. – № 3 (51). – С. 69–79.
- Куйбіда В. С. Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публічного управління : моногр. / В. С. Куйбіда, І. В. Шпекторенко. – Київ : НАДУ, 2018. – 256 с.
- Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка / С. М. Серьогін, О. В. Антонова, І. І. Хожило та ін. – К. : НАДУ, 2010. – 40 с.
- Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування : навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Лазор. – К. : Дакор, 2007. – 312 с.
- Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посіб. / В. Я. Малиновський. – Луцьк : Ред.-вид. відділ "Вежа" Вол. держ. унів. ім. Л. Українки, 2000. – 558 с.

- Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна ; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
- Мельник А. Ф. Муніципальний менеджмент : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, Г. Л. Монастирський, О. П. Дудкіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2006. – 420 с.
- Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч. посіб. / Г. Л. Монастирський. – К. : Знання, 2008. – 319 с.
- Приходченко Л. Л. Теорія та практика оцінювання ефективності державної соціальної політики / Л. Л. Приходченко // Публічне управління: теорія та практика. – 2012. – № 4(12). – С. 118–123.
- Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюн-дзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с.
- Рыженкова И. К. Профессиональные навыки менеджера / И. К. Рыженкова. – М. : Эксмо, 2008. – 272 с.
- Скакун О. Ф. Теорія права і держави : підручник / О. Ф. Скакун. – 3-тє вид. – К. : Алерта, 2012. – 524 с.
- Феномен неокорпоративізму: європейські реалії та тенденції інституціонування в Україні / І. С. Сало, О. О. Даниляк, Т. В. Джига; за заг. ред. В. М. Яблонського, С. О. Янішевського. – К. : НІСД, 2010. – 49 с.
- Чиркин В. Е. Государственное управление : элементарный курс / В. Е. Чиркин. – М. : Юристь, 2002. – 318 с.
- Чиркин В. Е. Публичное управление : учебник / В. Е. Чиркин. – М. : Юристь, 2004. – 475 с.
- Шпекторенко І. В. Управління професійною мобільністю державних службовців : автореф. дис. д-ра наук з держ. упр. : 25.00.03 – державна служба / І. В. Шпекторенко ; Ін-т законодавства Верховної Ради України. – Київ, 2012. – 36 с.
- Шпекторенко І. Евристичні можливості блокового підходу у формуванні структури управлінської діяльності публічного службовця / І. Шпекторенко // Аспекти публічного управління. – 2019. – Т. 7. – № 11. – С. 38-48.
- Шпекторенко І. Профілювання посадових компетенцій державних службовців на основі функцій управління та державного управління / І. Шпекторенко // Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ. – Вип. 3 (26). – 2015. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – С. 266-275.
- Шпекторенко І. Структура та методологія управлінської діяльності / І. Шпекторенко, Є. Бородін // Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ. – Вип. 3 (38). – 2018. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. – С. 46 – 52.
- Щегорцова В. М. Шляхи запобігання і протидії корупції в органах публічного управління України / В. М. Щегорцова // Державне будівництво. – 2012. – № 2. – С. 7–13.
- Щербакова Ю. Е. Цінності об'єднаної Європи : монографія / Ю. Е. Щербакова. – К. : ВЦ "Академія", 2014. – 208 с.

## 18. Інформаційні ресурси

- Дибров С. О "бедной" коррупции замолвите слово: разновидности украинского мздоимства (журнальный вариант) [Электронный ресурс] / С. О. Дибров. – Ч. 1, 2. – 2013. – Режим доступа : <http://dibrov-s.livejournal.com/407821.html> та [/407778.html](http://dibrov-s.livejournal.com/407778.html).
- Кочеткова Л. Н. Социальное государство: консервативный проект Лоренца фон Штейна [Электронный ресурс] / Л. Н. Кочеткова // Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования. – Режим доступа : <http://problemanalysis.ru/Dokladi1/Kochetkova.pdf>.
- Леонтьев Д. А. Ценности общества и ценности личности [Электронный ресурс] / Д. А. Леонтьев; Институт философии Российской академии наук. – Режим доступа : <http://iph.ras.ru/page52169422.htm>.
- Ліга бізнес інформ. – Режим доступу : [www.liga.net](http://www.liga.net).

Ліга Закон. – Головний правовий портал України. – Режим доступу : <http://search.ligazakon.ua/>.

Маккормак Джозеф. Короче. Меньше слов – больше смысла [Електронний ресурс] / Джозеф Маккормак. – Режим доступу : [http://www.management.com.ua/qm/qm197.html?utm\\_source=eSputnik-promo&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=WEEK\\_49\\_2014-UKR](http://www.management.com.ua/qm/qm197.html?utm_source=eSputnik-promo&utm_medium=email&utm_campaign=WEEK_49_2014-UKR).

Нормативні акти України. – Режим доступу : [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua).

Офіційний веб-портал Верховної Ради України. – Режим доступу : [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua).

Офіційне інтернет-представництво Президента України Петра Порошенка. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua>.

Публікація документів Державної служби статистики України. – Режим доступу : <http://ukrstat.org/>.

Ресурсний центр розвитку громадських організацій. – Режим доступу : <http://issuu.com/gurtrc/docs>.

Сивак А. В. Роль недержавних організацій у системі надання соціальних послуг в Україні [Електронний ресурс] / А. В. Сивак. – Режим доступу : [http://www.cpsr.org.ua/index.php?catid=40:2013-01-08-19-57-05&id=-271:2013-04-04-05-55-07&Itemid=43&option=com\\_content&view=article](http://www.cpsr.org.ua/index.php?catid=40:2013-01-08-19-57-05&id=-271:2013-04-04-05-55-07&Itemid=43&option=com_content&view=article).

Урядовий веб-сайт Громадянське суспільство і влада. – Режим доступу : [http://civic.kmu.gov.ua/consult\\_mvc\\_kmu/news/article/show/11](http://civic.kmu.gov.ua/consult_mvc_kmu/news/article/show/11).

#### Сертифікати:

Certificate of participation in International scientific conference «Best practices of public administration: international experience»: conference proceedings, July 16-17, 2021. Riga, Latvia. Total: 15 hours – 0,5 ECTS credit.