

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**  
Дніпропетровський регіональний інститут державного управління

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради  
від 23.04.2019 р.  
протокол № 03/223

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора  
від 24.04.2019 р. № 35

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему забезпечення якості освітньої діяльності**  
**та якості вищої освіти**  
**в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління**  
**Національної академії державного управління**  
**при Президентові України**

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Принципи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.....	5
3.	Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.....	6
4.	Система оцінювання здобувачів вищої освіти.....	7
5.	Організація та проведення рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників.....	8
6.	Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.....	8
7.	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.....	9
8.	Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом.....	10
9.	Забезпечення публічності інформації про діяльність інституту.....	11
10.	Запобігання та виявлення плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти.....	12
11.	Зовнішнє оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в інституті.....	13
12.	Додатки.....	14

## 1. Загальні положення

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – систему внутрішнього забезпечення якості) в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут, Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Кодексу академічної доброчесності в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (наказ інституту від 21.12.2016 № 103), а також з урахуванням стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area).

Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти спрямована на виконання місії інституту, що полягає у підготовці висококваліфікованих управлінських кадрів, здатних впроваджувати системні зміни для подальшого розвитку країни на національному, регіональному та місцевому рівнях як у сфері публічного управління, так і інших сферах життєдіяльності суспільства.

Пріоритетами інституту є:

- забезпечення умов для формування і розвитку авторитетної (загальновизнаної) навчально-наукової школи;
- створення умов щодо налагодження конструктивної взаємодії та спілкування, формування корпоративного духу серед здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу та співробітників інституту, що в подальшому визначатиме позитивне ставлення до навчання й здійснення наукових досліджень та обумовлюватиме взаємозв'язки між ними після завершення навчання;
- створення в інституті атмосфери професійної вимогливості, доброчесності, відкритості, доброзичливості, взаємної допомоги.

Інститут:

- гарантує реалізацію державної політики у сфері підготовки та підвищення кваліфікації керівних і наукових кадрів для сфер державного управління, місцевого самоврядування та інших;
- прагне забезпечити відповідність освітньої діяльності інституту стандартам вищої освіти і вимогам міжнародних стандартів до системи управління, зростаючим потребам суспільства у кваліфікованих спеціалістах та науково-педагогічних кадрах вищої кваліфікації;
- орієнтований на поєднання навчального процесу з науковими дослідженнями та розробками, укріплення творчих зв'язків з органами влади, науковими установами, підприємствами і організаціями;

– націлений на безперервне зростання професіоналізму та компетентності кожного співробітника, удосконалення внутрішніх відносин і використання прогресивних технологій;

– прагне досягти лідируючих позицій серед аналогічних організацій України і довести свою спроможність рівноправно взаємодіяти з закордонними партнерами.

Реалізація зазначеної політики забезпечується впровадженням ефективної системи управління внутрішнім забезпеченням якості відповідно до вимог міжнародних та європейських стандартів, направленої на постійний розвиток і поліпшення, та прийняттям її всіма співробітниками інституту.

Відповідальність за реалізацію цієї політики і забезпечення її виконання всіма необхідними ресурсами, у тому числі компетентним персоналом, актуалізованим бібліотечним фондом, матеріально-технічними ресурсами і приміщеннями бере на себе вище керівництво інституту.

Основні поняття, що застосовуються у даному Положенні, та їх визначення (згідно зі ст. 1 Закону України «Про вищу освіту»):

*академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

*вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих в інституті у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

*здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються в інституті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

*освітня діяльність* – діяльність інституту, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

*освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

*якість вищої освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

*якість освітньої діяльності* – рівень організації освітнього процесу в інституті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;

Система внутрішнього забезпечення якості – загальна політика, стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в інституті, розподіл відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури інституту, в тому числі щодо забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів вищої освіти.

## **2. Принципи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**

Узагальнена система заходів внутрішнього забезпечення якості в інституті наведена в додатку 1 до цього Положення. Система внутрішнього забезпечення якості інституту будується на основі сучасних міжнародних та європейських стандартів і практик через реалізацію таких принципів:

- *публічності* – всебічного висвітлення інформації щодо освітнього процесу та інших напрямів діяльності для всіх заінтересованих сторін і широкого загалу;

- *академічної доброчесності* – дотримання всіма учасниками освітнього процесу цінностей та норм Кодексу академічної доброчесності;

- *студентоцентрованого підходу* – перенесення фокусу освіти з викладача на студента;

- *гнучкості й адаптивності* – забезпечення проактивних змін освітніх програм та технологій навчання й наукових досліджень з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, потреб регіональних замовників освітніх та експертних послуг;

- *інтегративності* – забезпечення синергії від поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної складових діяльності, а також формування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі освітніх програм;

- *процесного підходу до управління системою* – ідентифікації, розуміння, оцінювання й удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності, управління ними як системою, залежно від їх ролі у досягненні цілей забезпечення якості;

- *конкурентності* – розвитку потенціалу співробітників і структурних підрозділів інституту через створення внутрішнього конкурентного середовища на основі оцінювання рівня досягнень за основними напрямками діяльності;

- *постійного удосконалення* – розуміння й реалізації постійного поліпшення діяльності як повсякденного завдання всіх учасників освітнього процесу;

*– залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесів забезпечення якості освітньої діяльності.*

### **3. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм**

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, потрібних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня програма має відповідати вимогам стандартів вищої освіти. Стандарти вищої освіти розробляють для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовують для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

Стандарти вищої освіти з кожної спеціальності розробляє та затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма для певної спеціальності розробляється робочою групою інституту, до складу якої входять керівник підрозділу, провідні фахівці з цієї спеціальності. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради інституту і вводиться в дію наказом директора інституту

Для реалізації права вибору здобувачами вищої освіти індивідуальної траєкторії навчання, вільний вибір навчальних дисциплін здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою в обсязі, що становить не менше як 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС відповідного рівня вищої освіти. Процедура формування переліку та подальшого вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін із циклу вільного вибору для здобуття освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» визначена у «Положенні про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти вибіркового дисциплін у Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України».

Система внутрішнього забезпечення якості освіти в інституті передбачає щорічний моніторинг та періодичне оновлення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотнього зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями (анкетування – додатки 3-7), так і внаслідок прогнозування розвитку галузей знань та потреб суспільства. Внесення змін до освітніх програм ухвалюється

Вченою радою інституту.

На підставі освітньої програми з кожної спеціальності в інституті розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальні плани розробляються на весь нормативний термін навчання окремо для кожної з форм навчання.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Навчальні плани та робочі навчальні плани схвалюються рішенням Вченої ради інституту та затверджуються наказом директора інституту.

Зміни у навчальних планах здійснюються у межах компетенцій інституту та з урахуванням стандартів вищої освіти і, як правило, для підготовки фахівців нового набору.

#### **4. Система оцінювання здобувачів вищої освіти**

Контрольні заходи є необхідним елементом освітнього процесу, вони забезпечують зворотній зв'язок між викладачем та здобувачем вищої освіти у процесі навчання та визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань (навчальних досягнень), умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

Контрольні заходи включають поточний контроль, підсумковий контроль, контроль залишкових знань (комплексні контрольні роботи) та атестацію. Форми контролю з дисципліни, згідно з п. 4 ст. 10 Закону України «Про вищу освіту», затверджуються навчальним планом за кожною зі спеціальностей інституту. Підсумковим семестровим контролем (далі – підсумковим контролем) повинна завершуватися кожна дисципліна навчального плану.

Форми підсумкового контролю за заочною, вечірньою та заочно-дистанційною формами навчання, визначені у відповідних навчальних планах, мають відповідати навчальним планам денної форми навчання.

Кількість заходів підсумкового контролю за семестр не має перевищувати 8, серед яких не більше 5 – екзамени. В одному семестрі не може бути дві форми підсумкового контролю з однієї дисципліни.

Підсумковий контроль з дисципліни може проходити у формі заліку або екзамену.

Результати екзамену та диференційованого заліку визначають за стобальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліку – за стобальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносять до відомості успішності, залікової книжки та навчальної картки здобувача вищої освіти.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за національною та європейською шкалами за системою, наведеною у табл. 4.1.

Таблиця 4.1

**Підсумкова оцінка з дисципліни**

ДРІДУ НАДУ	Відмінно	Дуже добре	Добре	Задовільно	Достатньо	Незадовільно	
	91-100	81-90	71-80	61-70	51-60	31-50	0-30
Оцінка ECTS	A	B	C	D	E	FX	F
Націона- льна	відмінно	добре		задовільно		незадовільно	

Усі відомості з дисципліни (поточного та підсумкового контролю) науково-педагогічний працівник отримує в деканаті напередодні або в день проведення контрольного заходу. Відомості зберігаються в деканаті до завершення навчання.

Результати підсумкового контролю вносяться науково-педагогічним працівником у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача вищої освіти та журнал обліку роботи викладача.

### **5. Організація та проведення рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників**

Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників відбувається за відповідною методикою, у якій визначено систему показників для оцінювання та їх кількісні вимірники (Додаток 2), а також з урахуванням результатів комплексної перевірки діяльності кафедр (за встановленою формою).

Внутрішній контроль якості здійснюється також через проведення моніторингу якості викладання та змісту навчальних дисциплін, який відбувається шляхом проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти (Додатки 3, 4).

### **6. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників**

Для забезпечення якості вищої освіти в інституті впроваджуються певні процедури і критерії, які засвідчують, що науково-педагогічні працівники мають відповідну кваліфікацію і високий фаховий рівень.

Для цього:

- використовуються такі процедури відбору та призначення на посаду, які дають змогу пересвідчитись у тому, що новий викладач має високий рівень компетентностей;
- створюються умови і можливості для викладачів для вдосконалення



фахової майстерності, а також організаційна культура, в якій цінують професійні вміння;

- надається викладачам можливість удосконалити свої професійні вміння до відповідного рівня;
- забезпечується доступ до інформації про те, як інші оцінюють їхню роботу.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є елементом системи забезпечення якості освіти в інституті та здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 24.01.2013 № 48.

Таким чином, забезпечення якості кадрового складу інституту відбувається за рахунок:

- підбору кадрів на конкурсній основі;
- моніторингу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, стажування в інших закладах вищої освіти, в органах державного управління та органах місцевого самоврядування;
- участі у різноманітних наукових та науково-практичних заходах, міжнародних проектах та програмах з метою обміну досвідом освітньої діяльності;
- набуття знань та практичних навичок у сфері застосування інноваційних освітніх технологій.

## **7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в інституті відповідає діючим Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та акредитаційним вимогам.

Матеріально-технічна база повністю пристосована для підготовки здобувачів вищої освіти: відповідає санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів відповідає нормативам, визначеним у Ліцензійних умовах. Навчальні аудиторії обладнано для використання мультимедійних проекторів. В інституті наявна мережа соціально-побутової інфраструктури, що складається з: бібліотеки та читального залу, пункту харчування, спортивних залів, гуртожитків. Забезпеченість комп'ютерами відповідає встановленим нормам. В інституті створено умови доступу до Інтернету.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

Електронними освітніми ресурсами інституту є навчальні, наукові, інформаційні, довідкові матеріали та засоби, які створені в електронній формі та розміщені в банку навчально-методичних матеріалів (мережевий диск

та/або на google диск) інституту.

Електронний банк навчально-методичних матеріалів інституту є одним із головних елементів його інформаційного середовища, має навчально-методичне призначення та використовується для ефективної організації освітнього процесу в частині, що стосується його забезпечення якісними навчально-методичними матеріалами.

Призначенням банку навчально-методичних матеріалів є оперативне змістовне наповнення освітньо-інформаційного простору інституту, впровадження в навчальний процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, забезпечення рівного доступу учасників освітнього процесу до якісних навчальних та методичних матеріалів незалежно від місця їх проживання або форми навчання.

## **8. Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом**

Єдине інформаційне середовище інституту, в якому забезпечується автоматизація основних процесів діяльності, складається з наступних складових:

– локальна обчислювальна мережа, до якої підключені робочі місця у структурних підрозділах інституту, робочі місця у комп'ютерних класах, точки доступу Wi-Fi. Через локальну обчислювальну мережу для кожного робочого місця забезпечено:

- широкосмуговий доступ до Інтернет-ресурсів через провайдера «Мережевий оператор УРАН»;
- обмін службовою інформацією в межах інституту;
- антивірусний захист шляхом мережного використання програмного забезпечення ESET NOD32 Antivirus;
- роботу поштового сервісу домену vidr.dp.ua;
- збір та доступ всіх користувачів до банку навчально-методичних матеріалів (мережевий диск O);

– система дистанційного навчання «Прометей». Використовується для забезпечення процесу навчання за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» заочно-дистанційною формою (через Інтернет-мережу), для проведення вхідного та вихідного тестування за всіма іншими спеціальностями та формами навчання (у комп'ютерних класах), а також під час вступної кампанії (складання абітурієнтами тестів);

– система дистанційного навчання G suite for education. На цей час в ній зареєстровано 786 аккаунтів. Дозволяє забезпечувати такі процеси:

- дистанційне та заочне навчання; усі слухачі магістратури денної та заочної форм навчання, слухачі короткотермінових курсів підвищення кваліфікації отримали власні аккаунти в системі;
- електронний документообіг; в систему заведені аккаунти всіх працівників структурних підрозділів інституту, до дозволяє не тільки

передавати документи в електронному вигляді, але й контролювати терміни ознайомлення та опрацювання документів;

- створення календарних графіків виконання робіт, зокрема проведення навчального процесу;
- створення електронної бібліотеки, бази знань та бази документів інституту.

## **9. Забезпечення публічності інформації про діяльність інституту**

Доступ до публічної інформації про діяльність інституту забезпечується шляхом

- оприлюднення (розміщення) на офіційному веб-сайті інституту інформації про процедури та результати прийняття рішень під час здійснення навчально-виховного процесу у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, перелік якої встановлений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

- розміщення інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах вищих навчальних закладів відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- статут;
- положення про колегіальні органи інституту та їх персональний склад, що діють у інституті, зокрема положення про Вчену раду, а також положення про структурні підрозділи інституту тощо;
- документи інституту, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до ДРІДУ НАДУ на поточний рік та зміни до них;
- склад керівних органів інституту;
- перелік вакантних посад у інституті, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;
- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- річний, у тому числі фінансовий звіт про діяльність інституту з урахуванням інформації про надходження та використання коштів;
- інформація про використання бюджетних коштів у розрізі програм;
- штатний розпис на поточний рік (у тому числі зведений);
- інформація щодо проведення тендерних процедур (річний план закупівель на поточний рік, а також відомості, що подаються до Міністерства економічного розвитку і торгівлі для оприлюднення в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель»);
- розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;
- результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу (у тому числі положення про його проведення);

– інша інформація про процедури та результати прийняття рішень під час провадження діяльності у сфері вищої освіти, що потребує оприлюднення (розміщення) в порядку, встановленому законодавством;

Інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, систематично оновлюється та підтримується в актуальному стані.

## **10. Запобігання та виявлення плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти**

Систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників та здобувачів вищої освіти в інституті створено відповідно до наказу директора інституту від 31.10.2017 р. № 90 «Про забезпечення академічної доброчесності в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України», рішень Вченої ради від 31.10.2017 р., протокол № 09/209 «Про забезпечення академічної доброчесності в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України», від 19.12.2017 р., протокол № 11/211 «Про групу сприяння академічній доброчесності в інституті», на виконання Закону України від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII «Про освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 24.10.2017 р. № 1/9-565 «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти»

Основні завдання:

– сприяти запровадженню нових підходів до навчання та викладання, утвердженню чесності та етичних цінностей в освітньому процесі і науковій діяльності, створенню нових механізмів побудови комунікацій в інституті, формуванню високої академічної культури, носіями якої є науково-педагогічні, наукові працівники та здобувачі вищої освіти;

– забезпечити недопущення порушень академічної доброчесності (академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання) під час підготовки й написання наукової та навчальної літератури (дисертацій, підручників, монографій, наукових статей, тез конференцій, випускних кваліфікаційних робіт, курсових та контрольних робіт тощо);

– контролювати дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень;

– розробляти проекти організаційно-розпорядчих документів (кодекси, положення, правила, пам'ятки тощо) для реалізації принципів академічної доброчесності в інституті.

Перевірка на академічний плагіат здійснюється за допомогою програмного забезпечення «ПлагіатАНЕТ», який встановлено на робочі місця

та налаштовано на перевірку по зовнішніх та внутрішніх джерелах у Інтернет-середовищі. Результат видається у вигляді вихідного файлу, в якому кольором виділені місця неоригінального тексту, а також загальний звіт, у якому зазначаються: час перевірки, джерела, які використовувались при перевірці, загальний відсоток неоригінальності тексту, джерела, з якими виявлено найбільший відсоток співпадіння.

### **11. Зовнішнє оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в інституті**

Система внутрішнього забезпечення якості (якості освітньої діяльності та якості вищої освіти) в інституті за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

**Додаток 1**  
**Система заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в інституті**  
**1. Моніторинг і перегляд освітніх програм (ОП)**

Перелік заходів	Періодичність проведення	Нормативні показники діяльності	Відповідальні підрозділи
1. Оцінювання якості освітніх програм здобувачів вищої освіти та їх корегування (за необхідності)	1 раз на навчальний рік	Рішення Вченої ради з оновлення та корегування освітніх програм	Випускові кафедри, робочі проектні групи, відділ організації освітнього процесу,
2. Аналіз індексу (%) працевлаштування випускників кожної освітньої програми, які навчалися за кошти загального фонду фінансування / кошти фізичних або юридичних осіб	1 раз на навчальний рік	% від загальної кількості випускників	Відділ профорієнтації та конкурсного відбору
3. Залучення роботодавців до розроблення освітніх програм: участь у роботі проектних груп (за згодою), рецензування	на час розроблення та оновлення освітніх програм	Рішення Вченої ради із затвердження освітніх програм, протоколи засідань випускових кафедр	Випускові кафедри
4. Винесення на розгляд Науково-методичної ради інституту питань удосконалення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти	1 раз на навчальний рік	Протоколи засідання Науково-методичної ради інституту	Відділ організації освітнього процесу
5. Перевірка робочих навчальних планів	1 раз на навчальний рік	Відповідність робочих планів за структурою та змістом стандартам, освітнім програмам	Відділ організації освітнього процесу
6. Перевірка робочих програм навчальних дисциплін, аналіз наявності та якості навчально-методичного комплексу дисциплін (спеціальності)	вибірково щорічно; під час комплексної перевірки кафедр	100% затверджених робочих програм навчальних дисциплін згідно з ліцензійними умовами	Відділ організації освітнього процесу
7. Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості навчання та викладання навчальних дисциплін	після закінчення вивчення відповідних дисциплін, до початку екзаменаційної сесії	Наявність пропозицій щодо покращення якості навчання та викладання, врахування їх в роботі	Деканат факультету
8. Опитування випускників та роботодавців щодо якості надання освітніх послуг інститутом та покращення змісту ОП	1 раз на один-два роки	Наявність пропозицій щодо покращення якості надання освітніх послуг та ОП	Деканат факультету

## 2. Оцінювання здобувачів вищої освіти

Перелік заходів	Періодичність проведення	Нормативні показники діяльності	Відповідальні підрозділи
1. Якість знань здобувачів вищої освіти <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний контроль</li> <li>- підсумковий контроль</li> <li>- проведення комплексних контрольних робіт</li> <li>- випускова атестація</li> </ul>	постійно 1 раз на семестр  1 раз на рік  на випусковому курсі	Відповідність акредитаційним вимогам	Кафедри інституту, відділ організації освітнього процесу
2. Контроль якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти	1 раз на семестр	Відповідно до робочих програм дисциплін, наявність у протоколах засідань кафедр питань з організації самостійної роботи студентів	Деканат факультету, кафедри інституту
3. Здійснення контролю за проходженням здобувачами вищої освіти практик	1 раз на навчальний рік	Захист звітів на кафедрах, проведення конференції за результатами стажування	Деканат факультету, відділ організації освітнього процесу, кафедри інституту
4. Здійснення контролю відвідуваності навчальних занять здобувачами вищої освіти	щоденно	Наявність у протоколах засідань кафедр питань з організації перевірок відвідуваності навчальних занять здобувачами вищої освіти	Деканат факультету, кафедри інституту
5. Аналіз науково-дослідницької роботи здобувачів вищої освіти	1 раз на навчальний рік	% здобувачів вищої освіти, залучених до НДР, кількість публікацій, виступів на конференціях тощо	Відділ з координації наукової роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів
6. Анкетування випускників щодо отриманих компетентностей (після проведення підсумкової атестації)	1 раз на рік	% позитивних відгуків	Деканат факультету
7. Рейтингування здобувачів вищої освіти за підсумками семестру	1 раз на семестр	наявність результатів розгляду на Вченій раді	Деканат факультету
8. Аналіз контингенту здобувачів вищої освіти	1 раз на семестр	% відрахованих	Деканат факультету, відділ профорієнтації та конкурсного відбору

### 3. Контроль забезпечення якості кадрового складу інституту

Перелік заходів	Періодичність проведення	Нормативні показники діяльності	Відповідальні підрозділи
1. Визначення кадрових вимог із забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти	1 раз на рік	Відповідність ліцензійним умовам	Відділ організації освітнього процесу, відділ роботи з персоналом
2. Моніторинг відповідності наукового та професійного рівнів науково-педагогічних працівників кадровим вимогам	1 раз на рік перед початком навчального року	Відповідність нормативам ліцензійних умов щодо кадрового забезпечення кафедр	Кафедри інституту, відділ організації освітнього процесу
3. Моніторинг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, стажування в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в інших закладах вищої освіти, участь у міжнародних проектах та програмах з метою обміну досвідом освітньої діяльності	1 раз на рік	Згідно з Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти	Кафедри інституту, відділ роботи з персоналом
4. Опитування здобувачів вищої освіти та опитування випускників щодо якості викладання навчальних дисциплін	після закінчення вивчення відповідних дисциплін, до початку екзаменаційної сесії	Протоколи засідань кафедр щодо результатів анкетування, наявність пропозицій щодо покращення якості викладання, врахування їх в роботі	Деканат факультету, кафедри інституту
5. Проведення комплексних перевірок діяльності кафедр (за затвердженою програмою)	1 раз на два роки, за графіком, затвердженим наказом директора інституту	Виконання рекомендацій за результатами комплексної перевірки кафедри	Комісії, затвержені наказом директора інституту, кафедри
6. Рейтингування кафедр	1 раз на рік	Відповідність затвердженій в інституті системі показників	Відділ організації освітнього процесу, відділ з координації наукової роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів, деканат факультету



#### 4. Аналізування наявності необхідних ресурсів для організації навчального процесу

Перелік заходів	Періодичність проведення	Нормативні показники діяльності	Відповідальні підрозділи
1. Аналіз забезпечення освітнього процесу приміщеннями навчального призначення та іншими приміщеннями	1 раз на рік перед початком навчального року	Відповідність ліцензійним умовам	Відділ експлуатаційно-сервісної роботи
2. Аналіз соціально-побутової інфраструктури	1 раз на рік	Відповідність ліцензійним умовам	Відділ експлуатаційно-сервісної роботи
3. Аналіз забезпеченості навчальних кабінетів комп'ютерними робочими місцями, комп'ютерною і мультимедійною технікою	1 раз на рік	Відповідність ліцензійним умовам	Відділ дистанційного навчання та інформатизації
4. Наявність локальної комп'ютерної мережі, можливість доступу до мережі Інтернет	1 раз на рік	Відповідність ліцензійним умовам	Відділ дистанційного навчання та інформатизації
5. Аналіз наявності вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці інституту	1 раз на рік	Відповідність ліцензійним умовам	Бібліотека
6. Аналіз наявності та якості навчальних видань на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації)	1 раз на навчальний рік	Відповідність ліцензійним умовам	Відділ організації освітнього процесу, редакційно-видавничий відділ, бібліотека

## 5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю

Перелік заходів	Періодичність проведення	Нормативні показники діяльності	Відповідальні підрозділи
<p>1.Періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним вимогам підсистеми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– збору, обробки та збереження інформації «Єдина державна електронна база даних з питань освіти»;</li> <li>– управління методичним забезпеченням навчального процесу;</li> <li>– управління науково-дослідною роботою;</li> <li>– забезпечення електронного документообігу;</li> <li>– забезпечення функціонування: кадрової, бухгалтерської й планово-економічної; бібліотечної.</li> </ul>	1 раз на рік	Відповідність ліцензійним умовам	Структурні підрозділи інституту відповідно до своїх повноважень
2. Управління системою дистанційного навчання «Прометей»	протягом року	Відповідність ліцензійним умовам	Відділ дистанційного навчання та інформатизації
3. Моніторинг функціонування системи дистанційного навчання G suite for education.	протягом року	Відповідність ліцензійним умовам	Відділ дистанційного навчання та інформатизації

## 6. Забезпечення публічності інформації про діяльність інституту

Перелік заходів	Періодичність проведення	Нормативні показники діяльності	Відповідальні підрозділи
1. Контроль за проходженням інформації, систематичне оприлюднення інформації щодо освітніх програм, ступенів вищої освіти, кваліфікацій, процедур та результатів прийняття рішень під час здійснення навчального процесу	постійно	Результати та рекомендації в рішеннях Вченої та Науково-методичної рад інституту, наявність відповідної інформації на сайті інституту	Відділ комунікацій, структурні підрозділи інституту в межах своєї повноважень
2. Розміщення інформації про заходи інституту, структурних підрозділів на: <ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційному сайті інституту;</li> <li>– на відповідних сторінках у соцмережі Facebook</li> </ul>	постійно	Наявність розміщеної інформації на відповідних ресурсах	Відділ комунікацій, структурні підрозділи інституту в межах своєї повноважень
3. Оприлюднення на сайті інституту профілів освітніх програм підготовки фахівців	при запровадженні нової освітньої програми	Наявність профілів освітніх програм на сайті інституту	Перший заступник директора інституту, випускові кафедри
4. Перевірка запитів на інформацію	постійно	Наявність обліку запитів	Відділ документообігу та контролю
5. Контроль забезпечення публічності інформації наочними засобами в корпусах та на кафедрах інституту	постійно	Наявність наочних засобів в корпусах та на кафедрах інституту	Відділ комунікацій, структурні підрозділи інституту в межах своєї повноважень

## 7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників інституту та здобувачів вищої освіти

Перелік заходів	Періодичність проведення	Нормативні показники діяльності	Відповідальні підрозділи
1. Моніторинг перевірок на плагіат: – перед поданням на розгляд Вченої ради неперіодичного наукового видання; – перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої вченої ради	постійно	Наявність результатів перевірок у звітах	Група сприяння академічній доброчесності в інституті, кафедри інституту
2. Моніторинг перевірок на плагіат магістерських робіт	постійно	Наявність результатів перевірок у звітах	Група сприяння академічній доброчесності в інституті, кафедри інституту
3. Сприяння органам студентського самоврядування, колективу інституту та здобувачів вищої освіти в ознайомленні з правилами академічної доброчесності	постійно	Наявність результатів розгляду на засіданні Вченої ради	Група сприяння академічній доброчесності в інституті, кафедри інституту, деканат факультету
4. Періодична перевірка протоколів засідань кафедр, Науково-методичної та Вченої рад щодо розгляду питань із запобігання та виявлення плагіату	1 раз на навчальний рік	Наявність зазначених питань у відповідних протоколах та забезпечення їх виконання	Група сприяння академічній доброчесності в інституті

## Додаток 2

### Система показників та їх кількісні вимірювачі для рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників (відповідність п.30. Ліцензійних умов «Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності»)	за кожен підпункт пункту 30 – по 5 балів	Оцінюється за результатами перевірки підготовленої кафедрами інформації щодо відповідності вимогам п.30 Ліцензійних умов. Збір інформації та її узагальнення здійснює відділ організації освітнього процесу на початку кожного навчального року
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою	від 1 до 10 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування слухачів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату факультету публічного управління та адміністрування розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Якість навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми	від 1 до 30 балів	Оцінюється за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях Науково-методичної та Вченої рад інституту.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій (навчального посібника) до написання магістерської роботи із відповідної спеціальності	від 1 до 10 балів	Оцінюється у період підготовки магістерської роботи до захисту, спільно слухачами та керівниками магістерських робіт. Результати обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до стажування (проходження практики)	від 1 до 10 балів	Оцінюється слухачами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання курсових робіт		
Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання)	кількість виданих методичних розробок	Плани видання навчально-методичних розробок формуються з

підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендації тощо)	відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі. Діяльність НПП оцінюється щоквартально (на відповідність плану видання). Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, Науково-методичній та Вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр
Участь у науково-комунікаційних заходах з актуальних проблем публічного управління та адміністрування (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР здобувачів вищої освіти від загальної кількості здобувачів вищої освіти	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських (слухацьких) робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів – третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням здобувачів вищої освіти)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів – по 15 балів за кожний; участь у конференції за результатами стажування з виданням відповідних тез – по 10 балів за кожного здобувача вищої освіти; інші наукові результати – по 10 балів за кожний	Оцінюється на підставі результатів діяльності (кількість аналітичних записок, інших документів, проектів, підготовлених за участю НПП та здобувачів вищої освіти під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з фінансуванням робіт або у ході госпдоговірних робіт, та прийняті до практичного використання; організація і проведення науково-практичних конференцій з виданням матеріалів; внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації, отримання наукових	Отримання наукового ступеня к. держ.упр.	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності

ступенів та вчених звань	(д.держ.упр.) - 20 (40) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта.	кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

## Додаток 3

### АНКЕТА оцінювання здобувачами вищої освіти якості викладання навчальних дисциплін

*Оцініть, будь ласка, за 10-бальною шкалою якість викладання дисципліни. При оцінюванні прийміть до уваги змістовність занять, вдалість форм, використання ТЗН, якість атмосфери на заняттях, наявність зворотного зв'язку з аудиторією, стиль спілкування, рівень поваги до слухачів тощо. Просимо також у письмовому вигляді надати свої зауваження та пропозиції викладачеві.*

ПІБ викладача: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Назва програми: \_\_\_\_\_

Назва дисципліни: \_\_\_\_\_

Вид занять (підкреслити): лекційні та практичні / тільки лекційні/ тільки практичні

<b>ЯКІСТЬ ВИКЛАДАННЯ</b>	<b>Шкала оцінювання</b> (Вашу оцінку окреслити)									
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

Зауваження та пропозиції викладачеві:

---



---



---



---



---



## Додаток 4

### АНКЕТА оцінювання здобувачами вищої освіти якості навчальних дисциплін

*Оцініть, будь ласка, за 10-бальною шкалою якість навчальної дисципліни. При оцінюванні прийміть до уваги зрозумілість попереднього ознайомлення з навчальною дисципліною, структурно-логічний взаємозв'язок з іншими дисциплінами, комплексність розгляду навчальної дисципліни під час розгляду теоретичних (лекційних) та практичних (практичних та семінарських) занять, прикладний аспект результатів навчальної дисципліни відповідно до зазначених компетентностей освітньої програми тощо. Просимо також у письмовому вигляді надати свої зауваження та пропозиції стосовно покращення структури та наповнення навчальної дисципліни.*

ПІБ викладача: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Назва програми: \_\_\_\_\_

Назва дисципліни: \_\_\_\_\_

<b>ЯКІСТЬ ДИСЦИПЛІНИ</b>	<b>Шкала оцінювання (Вашу оцінку окреслити)</b>									
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Мета та завдання дисципліни повністю зрозумілі										
На перших заняттях мною була отримана повна інформація щодо форм та критеріїв оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни										
Мені повністю зрозумілі форми та критерії оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни										
За результатами вивчення навчальної дисципліни цілі та завдання досягнуті мною повністю										

Зауваження та пропозиції стосовно покращення навчальної дисципліни (надання можливостей дистанційного вивчення, зміна структури та наповнення навчальної дисципліни, зміна критеріїв та форм оцінювання тощо):

---



---



---



---

## Додаток 5

### АНКЕТА

#### «Думка здобувачів освіти щодо якості освітніх послуг ДРІДУ НАДУ»

Висловлені Вами побажання будуть використані для поліпшення якості освітніх послуг, що надаються Дніпропетровським регіональним інститутом державного управління НАДУ.

Дякуємо за співпрацю!

#### 1. За якою освітньою програмою Ви навчаєтеся зараз у ДРІДУ НАДУ

Будь ласка, позначте спеціальність і рівень вищої освіти:

<input type="radio"/> 281 "Публічне управління та адміністрування"	<input type="radio"/> PhD
	<input type="radio"/> магістр
	<input type="radio"/> бакалавр

<input type="radio"/> 073 "Менеджмент"	<input type="radio"/> PhD
	<input type="radio"/> магістр
	<input type="radio"/> бакалавр

#### 2. Наскільки Ви задоволені рівнем освітньої програми, за якою Ви навчаєтеся зараз у ДРІДУ НАДУ?

Від 5 (задоволена/ий) повною мірою) до 1 (зовсім не задоволена/ий)

5 – 😊😊	4 – 😊	3 – 😐	2 – ☹️	1 – ☹️☹️
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 3. Наскільки Ви згодні із твердженнями щодо навчання у ДРІДУ НАДУ?

Від 5 (погоджуюся повною мірою) до 1 (зовсім не погоджуюся)

	5 – 😊😊	4 – 😊	3 – 😐	2 – ☹️	1 – ☹️☹️
Навчання є сучасним та практично орієнтованим	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Студент знаходиться у центрі уваги інституту	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я маю можливість обирати частину навчальних дисциплін	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Викладачі використовують сучасні педагогічні методи (навчальні дискусії, робота в малих групах, мозковий штурм, ділові ігри тощо )	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Мені забезпечено вільний доступ до традиційних та електронних інформаційних і навчальних ресурсів	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Навчання сприяє розвитку моїх соціальних навичок	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Оцінювання знань відбувається об'єктивно і прозоро	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Мене регулярно опитують про якість змісту дисциплін та якість викладання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Адміністративний персонал деканату, кафедр, бібліотеки та інших підрозділів інституту кваліфіковано і доброзичливо сприяють моєму навчанню	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
У ДРІДУ НАДУ докладають зусиль для	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

формування культури академічної доброчесності					
Під час навчання я розвиваю компетентності, які сприятимуть моєму успішному працевлаштуванню	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
У ДРІДУ НАДУ докладають зусиль для розвитку студентського самоврядування	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я наполегливо рекомендую іншим навчатися у ДРІДУ НАДУ за цією освітньою програмою	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Дуже вдячні за Вашу участь у опитуванні!**

## Додаток 6

### АНКЕТА

#### «Думка випускників щодо якості освітніх послуг ДРІДУ НАДУ»

Висловлені Вами побажання будуть використані для поліпшення якості освітніх послуг, що надаються Дніпропетровським регіональним інститутом державного управління НАДУ.

Дякуємо за співпрацю!

#### 1. За якою освітньою програмою Ви навчалися у ДРІДУ НАДУ

Будь ласка, позначте спеціальність і рівень вищої освіти:

<input type="radio"/> 281 "Публічне управління та адміністрування"	<input type="radio"/> PhD
	<input type="radio"/> магістр
	<input type="radio"/> бакалавр

<input type="radio"/> 073 "Менеджмент"	<input type="radio"/> PhD
	<input type="radio"/> магістр
	<input type="radio"/> бакалавр

#### 2. Наскільки Ви задоволені рівнем освітньої програми, за якою Ви навчалися у ДРІДУ НАДУ?

Від 5 (задоволена/ий) повною мірою) до 1 (зовсім не задоволена/ий)

5 – 😊😊	4 – 😊	3 – 😐	2 – ☹️	1 – ☹️☹️
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 3. Наскільки Ви згодні із твердженнями щодо навчання у ДРІДУ НАДУ?

Від 5 (погоджуюся повною мірою) до 1 (зовсім не погоджуюся)

	5 – 😊😊	4 – 😊	3 – 😐	2 – ☹️	1 – ☹️☹️
Навчання було сучасне та практично орієнтоване	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Студент був у центрі уваги інституту	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я мав можливість обирати частину навчальних дисциплін	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Викладачі використовували сучасні педагогічні методи (навчальні дискусії, робота в малих групах, мозковий штурм, ділові ігри тощо )	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Мені було забезпечено вільний доступ до традиційних та електронних інформаційних і навчальних ресурсів	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Навчання сприяло розвитку моїх соціальних навичок	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Оцінювання знань відбувалось об'єктивно і прозоро	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Впродовж навчання мене регулярно опитували про якість змісту дисциплін та якість викладання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Адміністративний персонал деканату, кафедр, бібліотеки та інших підрозділів інституту кваліфіковано і доброзичливо сприяв моєму навчання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

У ДРІДУ НАДУ докладають зусиль для формування культури академічної доброчесності	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Проходження виробничих практик сприяло розвитку моєї компетентності	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я отримав компетентності, які сприяли моему успішному працевлаштуванню	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
У ДРІДУ НАДУ докладають зусиль для розвитку студентського самоврядування	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я наполегливо рекомендуватиму іншим навчатися у ДРІДУ НАДУ за цією освітньою програмою	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**4. Чому Вас НЕ НАВЧИЛИ у ДРІДУ НАДУ, а це потрібно на сучасному ринку праці?**


**5. Які дисципліни, на Вашу думку, необхідно ВВЕСТИ до освітньої програми, за якою Ви навчалися у ДРІДУ НАДУ??**


**6. Які дисципліни, на Вашу думку, необхідно ВИВЕСТИ з освітньої програми, за якою Ви навчалися у ДРІДУ НАДУ?**


**7. Інші пропозиції щодо покращення якості освітніх послуг ДРІДУ НАДУ (матеріальна база, організація навчального процесу, соціальне життя, громадська активність тощо):**


**Дуже вдячні за Вашу участь у опитуванні!**

<b>За бажанням, вкажіть, будь ласка, Ваші контактні дані для зворотного зв'язку</b>	
---	--

## Додаток 7

### АНКЕТА

#### «Думка роботодавців щодо якості освітніх послуг ДРІДУ НАДУ»

Висловлені Вами побажання будуть використані для поліпшення якості освітніх послуг, що надаються Дніпропетровським регіональним інститутом державного управління НАДУ.  
Дякуємо за співпрацю!

#### 1. Кількість, посади, тривалість роботи випускників ДРІДУ НАДУ у Вашій установі/організації

Будь ласка, напишіть назву посади і визначте число наших випускників:

Посада	Кількість випускників на посаді	Як довго працює? міс. / років

#### 2. За якою освітньою програмою навчалася/навчався випускник ДРІДУ НАДУ

Будь ласка, позначте спеціальність і рівень вищої освіти:

<input type="radio"/> 281 "Публічне управління та адміністрування"	<input type="radio"/> PhD
	<input type="radio"/> магістр
	<input type="radio"/> бакалавр
<input type="radio"/> 073 "Менеджмент"	<input type="radio"/> PhD
	<input type="radio"/> магістр
	<input type="radio"/> бакалавр

#### 3. Наскільки Ви задоволені рівнем професійної компетентності випускників ДРІДУ НАДУ, які працюють у Вашій організації/установі?

Від 5 (задоволена/ий) повною мірою) до 1 (зовсім не задоволена/ий)

5 – 😊😊	4 – 😊	3 – 😊	2 – 😞	1 – 😞😞
--------	-------	-------	-------	--------

#### 4. Якості та навички випускників ДРІДУ НАДУ

Будь ласка, надайте Вашу оцінку від 5 (задоволена/ий) повною мірою) до 1 (зовсім не задоволена/ий)

Загальний рівень підготовки за спеціальністю	1	2	3	4	5
Розвиненість соціальних навичок	1	2	3	4	5
Здатність працювати в команді	1	2	3	4	5
Цілеспрямованість	1	2	3	4	5
Готовність до змін	1	2	3	4	5
Прагнення до оволодіння новими компетентностями	1	2	3	4	5
Самостійність	1	2	3	4	5
Інше (вказіть):	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5



