



ВІДОМОСТІ

про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Освітня програма	27358 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	125
Повна назва ЗВО	Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Ідентифікаційний код ЗВО	25006848
ПІБ керівника ЗВО	Серьогін Сергій Михайлович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://dridu.dp.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/125>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	27358
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта, Фаховий молодший бакалавр, ОКР «молодший спеціаліст», Молодший бакалавр
Термін навчання на освітній програмі	3 р. 10 міс.
Форми здобуття освіти на ОП	заочна, очна денна
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра державного управління та місцевого самоврядування
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедри ДРІДУ НАДУ, деканат факультету публічного управління та адміністрування, відділ організації освітнього процесу, відділ дистанційного навчання та інформатизації
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. Гоголя, 29, м. Дніпро, 49044
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	
Мова (мови) викладання	Українська

ID гаранта ОП у ЄДЕБО	5971
ПІБ гаранта ОП	Шпекторенко Ігор Валентинович
Посада гаранта ОП	Професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	i.v.shpektorenko@vidr.dp.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(097)-995-13-68
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(093)-445-73-36

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

З моменту проголошення незалежності Україна потребувала фахівців для розбудови державного управління. У 1995 р. Указом Президента України «Про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців» від 30.05.1995 р. № 398/95 (джерело: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/U398_95.html) з метою створення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців створено Українську Академію державного управління. Від того часу створювалися передумови для появи галузі «Публічне управління та адміністрування». Першим етапом надання освітніх послуг вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» в ДРІДУ була підготовка фахівців за другим (магістерським) рівнем спеціальності 8.150107 «Публічне адміністрування» (2010 - 2013 рр.). Відкриття нової спеціальності, поряд із підготовкою за спеціальністю «Державне управління», обумовлено новими потребами суспільства у підготовці фахівців, здатних здійснювати управління у сфері публічного адміністрування. Напрацювання попередніх років щодо підготовки магістрів за спеціальністю «Державне управління» покладено в основу розвитку ОП за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі «Публічне управління та адміністрування». Підготовку фахівців за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» в межах спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» за першим (бакалаврським) рівнем започатковано у 2016 р. Перша редакція ОП затверджена наказом директора інституту від 09.06.2016 р. № 40. Структурним підрозділом, що відповідає за підготовку бакалаврів, є кафедра державного управління та місцевого самоврядування. У 2017 р. ОП доопрацьована з метою виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 р. № 674 «Деякі питання реформування системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування» у частині внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266, а саме: виключення з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» та доповнення переліку галузю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». При доопрацюванні ОП були враховані рекомендації МОН України щодо примірного зразку освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (лист МОНУ від 28.04.2017 р. № 1/9-239). Останні зміни внесені в ОП з метою приведення її у відповідність до стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня, затвердженого наказом МОН від 29.10.2018 р. № 1172, і затверджені рішенням Вченої ради інституту від 25.06.2019 р. № 05/225 та наказом директора інституту від 02.07.2019 р. № 57. ОП розроблена проектною групою під головуванням Шпекторенка І.В., д.держ.упр., професора. До складу групи увійшли Липовська Н.А., д.держ.упр., професор (завідувач кафедри), Тарасенко Т.М., к.держ.упр., доцент.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2019 - 2020	9	6	3	0	0
2 курс	2018 - 2019	18	9	20	0	0
3 курс	2017 - 2018	14	11	16	0	0
4 курс	2016 - 2017	22	12	17	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл –

дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	27358 Публічне управління та адміністрування
другий (магістерський) рівень	27356 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	37242 Публічне управління та адміністрування

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	12918	6092
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	12918	6092
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	339	97

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО - без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП - лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	MD5- хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП_ПУА_бакалавр.pdf</i>	Mvz+iA56e8wdMtWo5OQ+0f5LTsBfLTzWzZ+qPLpdWvc=
Навчальний план за ОП	<i>НП_ПУА_бакалавр.pdf</i>	iSZ5wfvhPuztYeWiyooO3wZkqVOzSNj+21wyMOySI4U=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія на ОПП_Адамський.pdf</i>	9ChWbJy4XZ0i+t4s68N3mfNrVY/N/W1rEGtFvO5T2TU=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія на ОПП_Кришень.pdf</i>	A3/cshu2YF50LBK4FFFrdmLvFpmi8TSykJQZTYhKnTw=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою освітньо-професійної програми є професійна підготовка кадрів для органів публічної влади, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати державну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та завдання, надавати адміністративні послуги,

сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

Особливість ОП полягає в тому, що вона реалізується у ЗВО, місією якого передбачено одночасну підготовку висококваліфікованих управлінських кадрів як для публічного сектору, так і для бізнес-середовища (<http://dridu.dp.ua/institut/about.htm>).

Унікальність ОП полягає у реалізації студентоцентрованого індивідуалізованого підходу в ексклюзивному освітньо-професійному середовищі, джерелом якого є можливість втілення трьох компонентів сучасного ЗВО: навчання – наукові дослідження – впровадження результатів досліджень у сфері публічного управління.

Унікальною є можливість використання потенціалу викладачів ЗВО, які мають практичний досвід та професійну компетентність в сфері публічного управління, що дозволяє забезпечувати міждисциплінарні зв'язки, висвітлювати інноваційні підходи, інтегрувати кращі практики управлінської діяльності бізнесового, публічного та громадського секторів. 96 % викладачів інституту має науковий ступінь доктора або кандидата наук.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП визначаються Стандартом вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ МОН України від 29.10.2018 р. №1172). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf> (Далі – Стандарт), відповідають місії інституту (див. «Політика забезпечення якості освітньої діяльності»: http://dridu.dp.ua/public/baza_dridu/politica_yakosti.pdf).

Цілі ОП корелюються зі Стратегією розвитку ДРІДУ НАДУ на 2017–2020 рр., схваленою рішенням Вченої ради від 30.01.2017 №01/201 (http://www.dridu.dp.ua/institut/doc/strateg_2020.pdf), яка розроблена з урахуванням стратегічних документів національного та регіонального рівнів: Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020», затверджена указом Президента України від 12.02.2015 №5/2015; Стратегія реформування державного управління України на 2016–2020 роки, затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 №474-р; Стратегія розвитку Дніпропетровської області на період до 2020 р., затверджена рішенням Дніпропетровської обласної ради 26.09.2014 № 561-27/VI; Стратегія розвитку Національної академії державного управління при Президенті України на 2017–2020 рр., схвалена рішенням Вченої ради Національної академії від 24.11.2016 №240/11-1 (http://dridu.dp.ua/public/baza_dridu/strategia_nadu_2017_2021.pdf).

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Врахування інформації щодо потреб здобувачів вищої освіти у набутті певних компетенцій та програмних результатів за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» здійснюється таким чином: по-перше, висновки щодо необхідності удосконалення компонентів та підходів до викладання ОП здійснюються на підставі опитування здобувачів вищої освіти після прослуховування того чи іншого курсу; по-друге, проведення індивідуальних співбесід, фокус-груп з представниками органів студентського самоврядування щодо виявлення переваг та недоліків ОП, врахування їх пропозицій під час перегляду ОП; по-третє, використовується інформація з аналітичних досліджень, де наводяться результати опитування споживачів освітніх послуг щодо бажаних компетенцій та навчальних дисциплін (джерело: <https://cedos.org.ua/uk/articles/okremi-aspekty-zabezpechennia-iakosti-osvitnoho-protsesu-u-natsionalnii-akademii-derzhavnoho-upravlinnia-pri-prezydentovi-ukrainy>); по-четверте, проводяться дидактичні семінари спільно зі здобувачами вищої освіти, викладачами, роботодавцями з проблем удосконалення якості професійної підготовки фахівців для органів державного управління та місцевого самоврядування.

- роботодавці

При розробці ОП враховувалася думка потенційних роботодавців (Дніпропетровська обласна державна адміністрація, Дніпропетровська обласна рада, представники інших органів влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, громадських організацій області) щодо її основних компонентів зі змістовного наповнення. Роботодавці є членами Вченої Ради Інституту та беруть участь в обговореннях освітніх програм. Також враховано думки роботодавців під час проходження студентами практики. Здійснюється рецензування робочих програм навчальних дисциплін циклу професійної підготовки фахівцями Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Дніпропетровської обласної та міської рад, Асоціації міст України тощо. Інформація була отримана також під час спілкування в межах щорічної науково-практичної конференції «Теорія та практика публічної служби», інших комунікативних заходів, виїзних семінарів, на підставі діалогу з керівниками органів публічної влади Дніпропетровської області. Пропозиції роботодавців відображені в компонентах ОП та програмних результатах навчання.

- академічна спільнота

У цілях та ПРН ОП враховано інтереси та пропозиції академічної спільноти, які полягають у трансфері знань, наукових досягнень і кращих практик освітньої діяльності. До обговорення цілей та результатів навчання, побудови СЛС ОП залучалися НПП інституту, відповідальні за реалізацію ОП. Під час проведення періодичних комунікативних заходів із залученням здобувачів вищої освіти різних рівнів та НПП інституту, які задіяні на різних ОП, представників інших ЗВО, органів публічного управління, інститутів громадянського суспільства та бізнесу, висловлюються рекомендації щодо доповнення й оновлення ОП у частині запровадження інноваційних підходів у публічно-управлінську діяльність, оцінювання успішності діяльності органів публічної влади (підтверджується робочими програмами з окремих ОК). Викладачами випускової кафедри виконується НДР «Підвищення інтегральної компетентності в діяльності депутатів рад: зміст, засоби», результати якої будуть використані з метою вдосконалення формування професійних компетентностей здобувачів вищої освіти.

Крім того, викладачі Інституту здійснюють підготовку фахівців за аналогічними програмами інших ЗВО (Університету митної справи та фінансів, ДНУ ім. О. Гончара, Дніпровської політехніки та залучаються до керівництва державними екзаменаційними комісіями, під час чого також відбувається обмін досвідом у формуванні змісту освітніх програм, а також під час рецензування представниками академічної спільноти освітніх програм.

- інші стейкхолдери

Усі загальні та професійні компетентності і програмні результати навчання, а також навчальні дисципліни, у межах яких можна отримати зазначені компетентності, обговорювалися зі стейкхолдерами, освітні компоненти формувалися на підставі їх рекомендацій. Стейкхолдерами професійної підготовки стають представники органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, неприбуткових організацій, громадські активісти, які з часом займають певні посади в органах державної влади або плідно співпрацюють з ними. Окремий запит в останні 2 – 3 роки виникає з боку об'єднаних територіальних громад (ОТГ). Після проведених чергових виборів у сільських, селищних, міських радах, у новостворених ОТГ працюють переважно нові люди, які не мають відповідної управлінської освіти, а й іноді взагалі не мають вищої освіти. Тому стейкхолдери беруть активну участь у профорієнтації, регулярно запрошують викладачів кафедри до виступу з презентацією даної ОП представникам ОТГ області на семінарах, зокрема виїзних. Інститут регулярно проводить Дні відкритих дверей. Крім того, для вивчення думки стейкхолдерів проводився контент-аналіз ЗМІ й соціальних мереж. Аналізу підлягали запити громадянського суспільства на еталон професіоналізму у сфері публічного управління та адміністрування, що в подальшому знайшло відображення у визначенні цілей та програмних результатів навчання. Зазначене враховано у ПРН: 4; 11; 12; 19-24.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Перезавантаження системи публічного управління, з урахуванням євроінтеграційного спрямування суспільного розвитку, обумовлюють потребу у підготовці висококваліфікованих кадрів для органів публічної влади, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати державну політику за нових умов, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та завдання, надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві та державі.

Навчальні компетенції Освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» розроблені таким чином, аби вони повністю відповідали компетенціям публічних службовців, які визначаються Законами України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», Стратегією реформування державного управління.

Результати проведеного викладачами випускової кафедри аналізу динаміки вакансій органів публічної влади свідчать, що в середньому ринок праці публічних службовців регіону оновлюється на 10 – 20 % щорічно через природню плінність кадрів, та до 30 % – після виборів Президента України, коли оновлюється майже весь вищий корпус державних службовців, що веде за собою зміну кадрів нижчих категорій. Аналогічні наслідки мають місцеві вибори.

Це відображається на кадровому забезпеченні місцевих органів публічної влади, що обумовлює досить стабільний попит на кваліфікований персонал у сфері публічного управління та адміністрування та на надання освітніх послуг у зазначеній сфері.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Цілями та програмними результатами ОП передбачено підготовку кваліфікованих фахівців-управлінців нової формації, здатних діяти на всіх рівнях управління – від державного до рівня територіальних утворень, які підготовлені на якісно іншій основі та орієнтовані на розробку та втілення у життя стратегій, програм, проектів у сфері регіонального (місцевого) розвитку, застосування нових управлінських та соціальних технологій у управлінні установами, організаціями Дніпропетровської області, що забезпечує збалансований соціально-економічний та інноваційний розвиток території регіону в цілому (це забезпечується відповідними ПРН).

Регіональні та галузеві особливості також відображаються під час формулювання тематики курсових та кваліфікаційних робіт, на проходженні практик, підборі кейсів та прикладів для обговорення під час вивчення дисциплін, складанні комплексних контрольних завдань тощо. Тематика цих робіт враховує поточні проблеми органів публічної влади і надає можливість здобувачам вищої освіти адаптувати набуті теоретичні знання до вирішення конкретних проблем відповідних органів публічної влади з урахуванням галузевої та регіональної специфіки. Галузевий аспект повністю враховано у змісті спеціальних компетентностей.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час формулювання цілей та ПРН було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм з підготовки бакалаврів з публічного управління та адміністрування, отриманий, зокрема, шляхом: обміну ОП з регіональними інститутами НАДУ; вивчення матеріалів, розміщених на сайтах інших ЗВО (Тернопільський національний економічний університет, Київський національний економічний університет ім. В.Гетьмана, Сумський державний університет); стажування, у т.ч. зарубіжного (досвід Бакалаврської програми з публічного управління та адміністрування Німецько-української школи управління (GUSG)); підвищення кваліфікації, участі у навчальних поїздках за міжнародними проектами та науково-комунікативних заходах. На цей час Інститут є членом Консорціуму з питань підвищення спроможності системи освіти у сфері публічного адміністрування у межах Угоди з Краківським економічним університетом (DOBRE).
Приклади: за результатами стажування в Університеті митної справи та фінансів та Дніпропетровській національній металургійній академії, в University of Applied Management Studies (Університет прикладного менеджменту, м.Мангайм, Німеччина, 2018, та участі викладачів кафедри у навчальних поїздках до Uniwersytet Jagielloński (Ягелонський університет, м.Краків, Республіка Польща, 2017, та Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie (Вища школа публічної, м.Щецин, Республіка Польща, 2016, було доопрацьовано РП деяких дисциплін.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОП повною мірою дозволяє досягти ПРН, що визначені у розділі V Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ПРН 1-16), через реалізацію комплексу ОК: обов'язкових дисциплін, практик, кваліфікаційної роботи. Додаткові ефекти отримуються через введення до ОП ПРН, які зумовлені регіональними особливостями і унікальністю даної ОП, а саме її фокус на підготовку кваліфікованих управлінців для сфери публічного управління та адміністрування, управління проектами регіонального та місцевого розвитку через поєднання результатів обов'язкових і вибіркових ОК:

Реалізація ОП здійснюється шляхом особистісно-орієнтованого навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технології програмованого навчання, інформаційної технології, технології розвивального навчання, кредитно-трансферної системи організації навчання, електронного навчання на базі платформи дистанційного навчання «Прометей», самонавчання, навчання на основі наукових досліджень.
Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, case-study, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників, навчальних посібників та конспектів, консультацій з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра, що забезпечує підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання на основі оволодіння системою навчальних компетентностей.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 28 жовтня 2018 р. № 1172 (джерело : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>)

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування

компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

240

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

60

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП відповідає предметній області, оскільки формує знання, уміння й навички суб'єкта управління (сфера публічного управління та адміністрування) в управлінні іншими сферами суспільства: економічною, соціальною, культурною, духовною, екологічною, інформаційною, міжнародною.

Усі програмні РН відповідають встановленим Стандартом (ПРН 1-ПРН17) і забезпечуються ОК, що включені до нормативної складової частини ОП (див. табл. 3 ОП).

У 2019 р. ОК «Безпека життєдіяльності» уведено до обов'язкових, бо у зв'язку із складною ситуацією на Сході України органами контролю підвищено увагу і вимоги до її наявності у складі ОП. Вони постійно вимагають ЗВО звітувати про викладання подібних дисциплін.

ОК «Фізичне виховання» також є обов'язковим на вимогу стейкхолдерів (здобувачів та їх батьків) та за наявності належної бази. Крім того, на виконання листа МОН України від 30.01.2020 р. № 1/9-57 та згідно із п. 17 ч. 3 ст. 34 Закону України «Про вищу освіту» Інститут має сприяти формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти та створювати умови для занять фізичною культурою та спортом.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Індивідуальна освітня траєкторія (ІОТ) забезпечується шляхом реалізації алгоритму: знайомство з ОП (Правила прийому) – презентація ОП (під час установчих зборів) – знайомство з викладачами (на початку викладання кожної дисципліни, Дні кафедр) – презентація освітніх компонентів під час здійснення вибору вибіркових дисциплін). Вона реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти – документ, що визначає послідовність і форму засвоєння здобувачем освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії і створюється деканатом факультету публічного управління та адміністрування у взаємодії зі здобувачем освіти з урахуванням Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркових дисциплін. (джерело: http://www.dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polozh_pro_vybir_disc.pdf).

До індивідуального навчального плану входять обов'язкові компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи тощо) ОП та дисципліни, що обрані здобувачем освіти у порядку реалізації свого права на вибір 25 % від обсягу програми підготовки.

Діє положення про вибіркові дисципліни, затверджене наказом директора від 05.06.2016 р. № 51. (Джерело: http://www.dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polozh_pro_vybir_disc1.pdf).

Формування переліку вибіркових дисциплін здійснюється кафедрами на основі вивчення потреб ринку праці та побажань здобувачів. ІОТ забезпечується також співвідношенням 1:2 (викладач – студент) на випусковій кафедрі, що дозволяє максимально індивідуалізувати навчання.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Вільний вибір навчальних дисциплін здобувачем освіти здійснюється в межах, передбачених відповідною освітньою програмою в обсязі, що становить не менше ніж 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС, встановлених для обраного рівня вищої освіти. Відповідальність за організацію роботи зі здобувачами освіти щодо вибору навчальних дисциплін несе декан факультету. Деканат факультету публічного управління та адміністрування ознайомлює здобувачів освіти із порядком, термінами та особливостями обрання для вивчення вибіркових навч. дисциплін відповідно до Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркових дисциплін (джерело: http://www.dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polozh_pro_vybir_disc.pdf).

Обрання студентами вибіркових дисциплін проводиться через визначення найбільш релевантних дисциплін із тих, що були запропоновані кафедрами для формування ІОТ наступного н.р. Здобувачем освіти пропонується заповнити відповідну форму. При заповненні форми студент повинен для кожної запропонованої дисципліни поставити певну кількість балів: «0» – дисципліна не зацікавила, «1» – нейтральне ставлення до дисципліни, «2» – дисципліна, що викликає інтерес. На підставі аналізу опитування студентів визначаються найпопулярніші дисципліни. Відбір дисциплін проводиться шляхом їх рейтингування, з огляду на сумарну кількість балів, які поставлять студенти тій чи іншій дисципліні. Відповідно до контингенту студентів, які мають обирати дисципліни, відділ організації освітнього процесу та деканат факультету публічного управління та адміністрування визначають перелік дисциплін із обраних вибіркових, які вносяться до РНП на наступний навчальний рік і стають обов'язковими для вивчення здобувачами освіти, які їх обрали.

Інформування щодо можливості вибору навчальних дисциплін здійснюється під час вступу на навчання. Інформування щодо змісту вибіркового дисциплін здійснюється під час їх презентації. В основу ОП покладено модель вибору однієї дисципліни з відповідного блоку, що обумовлено малою чисельністю здобувачів (до 10 осіб у групі).

До анкети здобувача вищої освіти і випускника уведено питання щодо можливості реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін в інституті.

Результати опитувань вказують на те, що станом на кінець 2019 р. не всі здобувачі вищої освіти є повною мірою задоволені наявною моделлю, що має забезпечувати можливість формування ІОТ. Саме тому наразі на кафедрах інституту відбувається обговорення щодо вдосконалення існуючої моделі забезпечення вільного вибору дисциплін на основі вивчення досвіду інших ЗВО та відповідних краєвих практик у закладах, що мають значний ступінь спеціалізованості разом із обмеженнями щодо обсягів академічних груп.

Розробляється процедура, що дає можливість обирати дисципліни з інших ОП, що пропонуються в інституті для I-II рівня спеціальностей 281 Публічне управління та адміністрування та 073

Менеджмент. Іншим напрямом, що розвивається, є запровадження факультативів як інструменту формування ІОТ

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Загальна кількість кредитів ОП, відведених на навчальну та виробничу практику, становить 10, 5. Крім цього, ОП передбачає Цикли професійних дисциплін (90 кредитів – обов’язкові та 47 – вибіркові), спрямовані на формування професійних компетентностей слухачів.

Викладачі ЗВО спрямовані на те, аби результати навчання були пов’язані з комплексом практичних занять, а отже – з формуванням конкретного переліку відповідних умінь та навичок, визначеного ОП. ОП та навчальним планом передбачено 2 обов’язкові практичні підготовки – навчальна практика «Вступ до фаху» (1 сем., 3 кред.) та виробнича практика (8 сем., 9 кред.).

Програмні результати, досягненню яких сприятиме проходження виробничої бакалаврської практики: ПРН 1, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 21, ПРН 22, ПРН 24.

Обговорення з роботодавцями змісту програм практик дали змогу визначити відповідні компоненти для того, щоб отримані здобувачами під час практик компетентності стали корисними в їх подальшій професійній діяльності. Питання щодо впливу практики на розвиток компетентності внесено до анкети випускника:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfua4y8TI6VVqIkAvz5PPVer4_tzmA3Z1Wcgltl0dncytIVaQ/viewform

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Майже всі РП дисциплін у нашому ЗВО передбачають формування різних соціальних навичок. До ОП включені освітні компоненти, які передбачають набуття здобувачами освіти тих чи інших соціальних навичок. Зокрема, за результатами вивчення дисциплін «Філософія», «Історія України» та ін. формується здатність реалізовувати свої права й обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства; здатність бути критичним та самокритичним, «навички міжособистісної взаємодії»; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня; здатність до здійснення соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів.

Контроль за формуванням зазначених навичок передбачають програмні та пов’язані з ними очікувані результати навчання.

Формування soft skills забезпечується як освітніми компонентами ОП, так і застосуванням специфічних методів навчання (командна робота; мозковий штурм; дискусії, диспути, дебати; ділові, рольові та імітаційні ігри; ситуаційні вправи; візуалізація; peer-assessment).

Також в інституті на системній основі реалізуються процеси розвитку soft skills викладачів, які заохочуються до участі у семінарах, тренінгах (зокрема як фасилітатори дистанційних навчальних курсів та через систему професійного розвитку, а також у проєктах міжнародної технічної допомоги (DESPRO; DOCCU; U-LEAD; DOBRE; EGAP), та навчальних поїздках за кордон (джерело:

<http://www.dridu.dp.ua/institut/kafedra/dums.htm>)

Інститут сприяє розвитку студентського самоврядування

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній. Зміст ОП відповідає Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 28 жовтня 2018 р. № 1172.

Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017 р.) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах публічної влади, у структурах громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Нормативний термін підготовки бакалавра за освітньою програмою становить 3 роки 10 місяців, що еквівалентно 240 кредитам ЄКТС, з яких: обсяг теоретичного навчання становить 219 кредитів, із них обов'язкові навчальні дисципліни – 159 кредитів, вибіркові навчальні дисципліни – 60 кредитів; практики (навчальна та виробнича) – 10, 5 кредитів; підготовка та захист кваліфікаційної випускної роботи – 9 кредитів, державний екзамен – 1,5 кредити. Відповідно до навчальних планів інституту для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем фактичне навантаження здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою) становить 45 годин на тиждень. Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС становить від 40 % до 50 % (для денної форми навчання). Максимальна кількість аудиторних годин на один тиждень теоретичного навчання становить 26 годин. Загальна кількість навчальних дисциплін не перевищує 8 на семестр та, відповідно, 16 на навчальний рік. Обсяг дисципліни становить переважно від 3 до 6 кредитів ECTS.

Щоб запобігти надмірному навантаженню здобувачів інститут через їх опитування дізнається, чи є достатнім обсяг самостійної роботи, потрібний здобувачам для належного опанування цієї дисципліни.

Вихідною інформацією щодо розробки програм навчальних дисциплін є Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Здобувачі вищої освіти мають значні можливості у самоосвіті, маючи для цього встановлені РП завдання, обсяги годин, систему контролю за самостійною роботою студентів.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

За ОП «Публічне управління та адміністрування» підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти не передбачена та не здійснюється.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти. Адреса вебсторінки Інституту – /www.dridu.dp.ua/

Посилання на Правила прийому до Інституту у 2019 році
http://www.dridu.dp.ua/priem/doc/priem_2018/pravila_DRIDU_2019.pdf
http://www.dridu.dp.ua/priem/doc/pravila_DRIDU_2020.pdf

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Мінімальний бал ЗНО встановлений відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України: для ОП «Публічне управління та адміністрування» – 100 балів (2016 – 2018 рр.), 130 балів (2019 р.). Предмети ЗНО встановлені відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України.

Для ОП «Публічне управління та адміністрування»:

1. Українська мова та література
2. Математика

3. Іноземна мова або історія України (на вибір вступника)

До їх обговорення долучається адміністрація ЗВО та НПП інституту, представники профспілки, студентського самоврядування, роботодавців

У 2016 р. невід'ємні вагові коефіцієнти (НВК) не застосовувались.

У 2017-2018 рр. – НВК для ОП «Публічне управління та адміністрування»:

– Українська мова і література – 0,3;

– Математика – 0,4;

– Історія України або іноземна мова на вибір – 0, 2.

У 2019 р. – НВК для кожного компоненту вступного випробування становлять 0,3 кожний. Вступник має показати достатній рівень знань за всіма предметами.

Протягом звітного періоду на ОП змінювалися вимоги до програм вступних випробувань, переглядалися НВК з предметів ЗНО, підвищено конкурсний бал для ОП у зв'язку зі зміною Вимогам Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України.

Планується підвищення конкурсного балу до 140 для вступників на ОП.

Після підвищення конкурсного балу вступники більш вмотивовані та здатні до навчання на ОП.

Спостереження за абітурієнтами свідчать, що ОП вони обирають свідомо.

Гарант програми бере участь в обговоренні та розробці пропозицій.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, здійснюється відповідно до Положення про переведення, відрахування та поновлення відрахованих осіб у Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України, затвердженого наказом директора від 06.06.2019 р. № 46, яке оприлюднено на сайті інституту. (джерело: http://www.dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polozh_pro_vidrahuv.pdf).

Визнання результатів навчання, отриманих за програмами академічної мобільності, визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президенті України, затвердженим наказом директора від 27.11.2019 р. № 96, яке також розміщено на сайті інституту (джерело:

http://www.dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polozh_pro_akadem_mobilnist.pdf)

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Впродовж 2016-2019 років на навчання за освітньою програмою було поновлено 3 особи (1 – за денною формою навчання, 2 – за заочною) та зараховано на другий курс на базі диплома молодшого спеціаліста 34 особи (5 – за денною формою навчання, 29 – за заочною). Всі студенти реалізували своє право на поновлення та зарахування на другий курс на базі молодшого спеціаліста за умови ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін. Випадків переведення на освітню програму з інших закладів вищої освіти за період існування освітньої програми не було. Як конкретний приклад зарахування результатів навчання можна навести поновлення Барсукова Микити Андрійовича на II курс денної форми навчання. Барсуковим М.А. до деканату була надана академічна довідка № 8/2017 з Національного гірничого університету. Згідно з академічною довідкою визначена академічна різниця в навчальних дисциплінах. Відповідно до діючого положення протягом двох тижнів Барсуковим М.А. було ліквідовано академічну різницю, отримано перезарахування дисципліни «Вища математика» з кількістю кредитів 19, що значно перевищує кількість кредитів (7) за навчальним планом інституту, та подано заяву щодо поновлення на навчання.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України (розділ 6. Визнання результатів неформальної освіти) (джерело:

http://www.dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polog_pro_org_osv_2019_1.pdf).

Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти, але лише на обов'язкові дисципліни освітньої програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього пріоритетним.

Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, дозволяється для дисциплін, які будуть викладатися у наступному семестрі.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

За час реалізації ОП «Публічне управління та адміністрування» практика врахування результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих ними у неформальній освіті, не використовувалась, оскільки не було звернень з боку здобувачів вищої освіти щодо реалізації їхнього права.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Програмні результати ОП «Публічне управління та адміністрування» досягаються через застосування відповідних методів і засобів навчання:

1. Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання: вступна лекція; проблемно-орієнтована лекція; інтерактивна лекція, лекція-бесіда; лекція-конференція.
 2. Практичні та семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання: робота в малих групах (командна робота); мозковий штурм; дискусії, диспути, дебати; ділові, рольові та імітаційні ігри; ситуаційні вправи; завдання; візуалізація; peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти); круглий стіл; виїзне заняття, екскурсія.
 3. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання: робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами; тести та питання для самооцінювання; виконання індивідуальних завдань.
 4. Супровід навчання з дисципліни у корпоративному навчальному середовищі classroom.google.com (режим доступу: - <https://drive.google.com/drive/folders/1pQu3iEc2mfGOMZjZzRTK9Ap6YJYoHpWM>) (Посилання на робочі програми з дисциплін <http://www.dridu.dp.ua/stady/pua.htm>)
- Проведення занять на основі інтерактивних технологій, зокрема, під час роботи в командах, дає можливість здобувачам формувати вміння аналізувати конкретні управлінські ситуації, висловлювати та обґрунтовувати власні міркування та відстоювати власну позицію.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

У контексті дотримання вимог студентоцентрованого підходу застосування інтерактивних форм і методів навчання сприяє посиленню ролі здобувача як учасника освітнього процесу – від пасивного споживача освітніх послуг до активного замовника, який має можливість впливати на процес формування власних компетентностей. Водночас, роль викладача трансформується із виключно носія знань у наставника, тренера, консультанта і модератора освітнього процесу, який не просто передає знання, а мотивує до отримання та генерування нових знань, формування вмінь, навичок та розуміння сфери їх практичного застосування з метою забезпечення успішності у подальшій професійній діяльності.

За результатами опитувань здобувачі вищої освіти у цілому задоволені методами навчання і викладання на ОП, їх побажання враховуються.

З метою забезпечення вимог студентоцентрованого підходу викладачі та співробітники інституту завжди готові: підтримати здобувачів у розвитку особистої ідентичності, інтелектуальному зростанні, побудові міцних міжособистісних відносин та вивченні кар'єрних напрямів; реагувати на різноманітні потреби здобувачів на різних етапах їх інтелектуального, соціального, особистісного та кар'єрного розвитку; сприяти формуванню їх свідомої та активної громадської позиції. Зазначені положення закріплені у Кодексі корпоративної культури інституту (джерело: <http://www.dridu.dp.ua/anticorruption/dobrochesnist.htm>).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Академічна свобода (АС) забезпечується можливістю викладачів презентувати матеріали власних досліджень і авторські курси для обрання студентами. Використання інтерактивних методів і форм навчання спрямовані на розвиток самостійного й критичного мислення, об'єктивного оцінювання студентами суспільно-політичних процесів у державі, формування ціннісних орієнтацій і здатності до їх реалізації, внутрішніх переконань і волі до прогресивних змін у нового покоління управлінців, що відповідає принципам академічної свободи та відповідальності. Так само забезпечується свобода досліджень, свобода викладання та свобода отримання знань, яка полягає в забезпеченні гарантованої державою можливості членів академічної спільноти (викладачів, науковців, студентів) вільно обирати зміст, форми і методи академічної діяльності. Це передбачає самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності, що здійснюється на засадах свободи слова і творчості, безперешкодного поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень, а також використання відповідних результатів. АС може обмежуватися лише у випадках, встановлених законами України, коли відбувається порушення професійних стандартів і обов'язків учасників навчального процесу. АС студентів реалізується через свободу ставити будь-які питання та прагнути до розв'язання будь-яких

проблемних питань.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

На початку нового навчального року науково-педагогічні працівники переглядають та за потреби оновлюють (актуалізують) свої робочі програми, у яких чітко прописані цілі, зміст та очікувані результати навчання, порядок та критерії оцінювання. Інформування (ознайомлення) здобувачів вищої освіти про цілі, зміст, очікувані результати навчання, порядок та критерії оцінювання в межах окремої ОК відбувається на першому занятті, при презентації навчальної дисципліни. Робоча документація щодо кожної компоненти ОП (робочі програми) розміщується на офіційному сайті інституту, де здобувачі освіти мають змогу ознайомитися з інформацією щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання, а також у внутрішньому електронному банку та на корпоративному Google-диску.

В інституті продовжується робота над формуванням силабусів з кожної ОК. Пропонована структура силабусу обговорювалася на сайті інституту (<http://dridu.dp.ua/obgovorennya.htm>). З II семестру поточного навчального року розпочато запровадження в освітній процес силабусів – їх розміщено на корпоративному Google-диску.

(баннер силабус на <http://dridu.dp.ua/stady/mo.htm>), і при виборі дисциплін студенти вже мали змогу ними керуватися. Зараз вже отримано перший зворотний зв'язок від здобувачів щодо доцільності та зручності такої форми ознайомлення зі змістом дисципліни.

Також ця інформація наведена в методичних рекомендаціях що вивчення дисциплін, які зберігаються на кафедрах та представлені в бібліотеці Інституту.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

В інституті розроблено Положення про науково-дослідну роботу слухачів і студентів; запроваджена практика щорічного проведення кафедрами інституту науково-практичних конференцій, у тому числі студентських конференцій, зокрема, за результатами проходження відповідних практик або стажування. Так, кафедра права та європейської інтеграції щорічно проводить студентську науково-практичну конференцію, яка присвячена науковій, літературній та суспільно-політичній діяльності видатних українських політичних та історичних діячів. За результатами вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» щорічно проводиться студентська конференція «Актуальні питання менеджменту» (робоча мова – англійська). Кафедра менеджменту та управління проектами щорічно проводить конференція за тематикою запровадження інноваційних менеджменторієнтованих підходів у практику управління регіональним та місцевим розвитком. Кафедра державного управління та місцевого самоврядування проводить щорічну науково-практичну конференцію «Теорія та практика публічної служби».

На кафедрі державного управління та місцевого самоврядування організовано практику наставництва та супроводу дослідницьких робіт студентів, що виявили бажання взяти участь у НДР. Інститут прагне залучати здібних до наукової діяльності студентів до наукової роботи, зокрема під час виконання завдань до практичних занять, написання есе. У разі, коли отримані студентом проміжні або підсумкові результати навчання мають науковий зміст – йому може пропонуватися участь (під керівництвом викладача, але не обов'язково з його участю як співавтора) у науково-практичній конференції ДРІДУ НАДУ, іншого ЗВО з публікацією тез або статей.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Результатом наукової діяльності НПП є публікації, що містять нові знання, які знаходять відображення в процесі оновлення РП за дисциплінами. Передусім це стосується включення нових аспектів розвитку галузі «Публічне управління та адміністрування» в тематику лекційних, практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань, а також оновлення списку рекомендованої літератури до вивчення дисциплін та внесення нових джерел до банку даних за дисциплінами. Викладачі, кафедри ДРІДУ НАДУ мають закордонні наукові зв'язки, обмін літературою, беруть участь у міжнародних наук.-практичних конференціях, науково-дослідних роботах, здійснюють активний пошук наукових матеріалів у мережі «Інтернет». Результати такої взаємодії та комунікації позитивно впливають на оновлення змісту дисциплін. Серед іншого, НПП ДРІДУ НАДУ беруть участь у заходах (тренінгах) в рамках міжнародних проектів, пов'язаних із сучасними напрямками розвитку вищої освіти та практичної діяльності у сфері публічного адміністрування, що позитивно позначається на удосконаленні РП, зокрема, що стосується методів навчання і викладання, більшого орієнтування навчання на забезпечення вмінь та навичок у сфері публічного управління та адміністрування. НПП кафедр, які забезпечують навчання за ОП, здійснюють системну роботу щодо оновлення змісту ОК на основі наукових досягнень і сучасних практик у сфері публічного управління. Так, випускова кафедра вже близько 20 років здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження, результати яких впроваджуються в освітній процес, зокрема, під час вивчення таких дисциплін, як: «Управління персоналом в органах публічної влади», «Місьцеве самоврядування», «Теорія публічного управління», «Взаємодія держави та суспільства». Кафедра реалізувала такі НДР (див. сторінку кафедри на сайті інституту (<http://www.dridu.dp.ua/institut/kafedra/dums.htm>)).

«Тематика науково-дослідних робіт викладачів кафедри різноманітна:

З 05.01.2017 до 30.12.2018 «Трансформація статусу посадової особи місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні «Держава для людей» науково-практичні засади» (номер державної реєстрації 0117U007184);

З 01.04.2019 до 30.06.2019 «Підвищення інтегральної компетентності в діяльності депутатів рад: необхідність, зміст, засоби» (номер державної реєстрації 0118U006491);

З 01.02.2020 до 31.05.2020 «Управління інституціональним розвитком публічної служби».

За результатами наукових досліджень аналізуються робочі програми навчальних дисциплін і виробляються рекомендації щодо оновлення їх змісту. Також викладачами кафедри регулярно здійснюється системний аналіз публікацій, які висвітлюють актуальні проблеми публічного управління та публічної служби, і готуються дайджести до засідань кафедр із відповідними рекомендаціями. Кожна робоча програма щорічно переглядається, оновлюється та затверджується на засіданні кафедри до початку навчального року.

На кафедрі створена наукова школа під керівництвом С.М.Серьогіна «Теорія та практика публічної служби».

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Навчання, викладання та наукові дослідження в межах ОП «Публічне управління та адміністрування» тісно пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності Інституту передусім завдяки: освітній мобільності студентів і викладачів на основі двосторонніх договорів між ДРІДУ НАДУ та закладами вищої освіти інших країн, міжнародним проектам. НПП, що працюють зі студентами на ОП «Публічне управління та адміністрування», працюють експертами у міжнародних проектах і провадять спільні навчальні заходи та наукові дослідження. Серед іншого, НПП ДРІДУ НАДУ брали участь у заходах, організованих: Консорціумом з питань підвищення спроможності системи освіти у сфері публічного адміністрування (DOBRE); Німецько-українською школою врядування за фінансової підтримки програми GIZ/U-LEAD with Europe в рамках проекту щодо впровадження Бакалаврської програми з публічного управління та адміністрування; Німецько-українською школою врядування щодо якості та забезпечення якості вищої освіти; Швейцарсько-українським проектом DESPRO «Підтримка децентралізації в Україні».

Науково-педагогічні працівники, що працюють зі студентами на ОП «Публічне управління та адміністрування», працюють експертами, консультантами в багатьох міжнародних проектах, зокрема: DESPRO, EGAP, DOBRE, U-Lead, DOCCU

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Формами контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП «Публічне управління та адміністрування» є поточний контроль, підсумковий контроль, контроль залишкових знань (комплексні контрольні роботи) та атестація (п. 5.1. Положення про організацію освітнього процесу в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженим наказом директора від 24.04.2019 р. № 35). (Джерело: http://www.dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polog_pro_org_osv_2019_1.pdf).

Поточний контроль з дисципліни здійснюється під час проведення семінарських та практичних занять, консультацій на підставі результатів активної участі студента в обговореннях, у командній роботі або виконанні індивідуального завдання, поточного тестування і має на меті перевірку рівня засвоєння навчального матеріалу дисципліни за окремими темами.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться у формі диференційованого заліку або екзамену. Здобувача вищої освіти не допускають до підсумкового контролю з певної дисципліни, якщо він не виконав усіх видів робіт, завдань, передбачених робочою програмою цієї навчальної дисципліни. Вимоги щодо підготовки і захисту бакалаврської роботи визначаються інститутом та оприлюднені на сайті та банку електронно-методичних видань інституту у відповідних методичних рекомендаціях. Форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання завдяки тому, що на етапі укладання робочих навчальних програм зміст підсумкових завдань має відповідати результатам дисципліни, які корелюються із результатами навчання.

Зміст екзаменаційних завдань також зорієнтований на програмні результати, а залік, що може виставлятися за результатами накопичених під час поточного контролю балів, автоматично зорієнтовується на зміст дисципліни, а отже – на її результати, як вказано вище.

Якщо екзамен проводиться у формі тестування, зокрема комп'ютерного, то перелік тестових завдань, що охоплюють зміст програми дисципліни, а також критерії оцінювання доводяться до студентів на початку вивчення дисципліни. Крім того, тестові завдання є відкритими для студентів у режимі самоперевірки, що забезпечує достатні можливості для належної підготовки до проходження тестування.

Підсумкова оцінка з дисципліни за програмами підготовки бакалаврів визначається за 100-бальною

шкалою і формується таким чином:

- у разі семестрового контролю у вигляді диференційованого заліку – за загальною кількістю набраних балів у ході поточного (модульного) контролю;

- у разі семестрового контролю у вигляді екзамену – за сумарною кількістю результатів поточного контролю – від 0 до 60 балів та екзамену – від 0 до 40 балів.

Результати поточного контролю і виконання індивідуального завдання (в балах) доводяться екзаменатором до відома слухачів не пізніше, ніж за день до підсумкового контролю, а загальні результати – у день проведення підсумкового контролю.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечуються шляхом доведення до студентів системи оцінювання на першій зустрічі із деканом на початку навчання, а також на початку вивчення кожної дисципліни – науково-педагогічним працівником, який здійснює викладання. Якщо підсумковий контроль має форму тестування, зокрема комп'ютерного, то оцінка виставляється автоматично за результатами складання тесту, що також підвищує об'єктивність оцінювання.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

З інформацією про форми контрольних заходів та критерії їх оцінювання здобувачі вищої освіти можуть ознайомитися ще до початку вивчення дисципліни на сайті інституту, у відповідній робочій програмі (<http://www.dridu.dp.ua/stady/pua.htm>) (а з цього семестру – і в силабусі, розміщеному на сайті інституту та на Google-диску), про що вони дізнаються на першій зустрічі із деканом на початку навчання.

Також на першій парі з дисциплін кожен викладач конкретизує всі вимоги щодо навчання з дисципліни і ще раз нагадує здобувачам про форми контрольних заходів та критерії оцінювання, зазначені в робочій програмі навчальної дисципліни. Традиційно ця інформація наводиться в презентаційних матеріалах до лекцій (на другому слайді відповідної презентації).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Атестація випускників ОП «Публічне управління та адміністрування» за ступенем бакалавра здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та державним екзаменом, що передбачено Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженим наказом директора від 24.04.2019 р. № 35 (розділ 5). Зазначений документ доводиться до відома здобувачів вищої освіти інституту і розміщений на його сайті. Крім того, вимоги до оцінювання роботи студентів на практичних (семінарських) заняттях, а також за виконання індивідуальних завдань містяться в робочих програмах усіх дисциплін.

Підсумкова атестація, яка відбувається у формі публічного захисту бакалаврської роботи, здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо підготовки, оформлення та захисту бакалаврської роботи зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (посилання). Зазначений документ також доводиться до відома студентів і розміщений у локальному банку, Google-диску, бібліотеці інституту та на його сайті.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Під час екзаменаційної сесії, до початку складання семестрового екзамену з навчальної дисципліни екзаменатор проводить для здобувачів вищої освіти консультацію, під час якої до їх відома доводить правила проведення екзамену, критерії оцінювання, дає відповіді на запитання здобувачів вищої освіти, а також зазначає кількість балів поточного контролю з навчальної дисципліни, що набрав кожний здобувач вищої освіти. Критерії оцінювання відповідей здобувачів вищої освіти доводяться до їх відома перед проведенням семестрового екзамену. Семестровий екзамен проводиться за екзаменаційними білетами. Зміст, структура екзаменаційних білетів та критерії оцінювання обговорюються й затверджуються на засіданні кафедри не пізніше, ніж за місяць до початку

складання семестрових екзаменів. Перелік питань, що винесені на семестровий екзамен доводять до відома здобувачів вищої освіти не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – на попередній настановній та екзаменаційній сесії). Об'єктивність екзаменаторів насамперед забезпечується наявністю чітких та зрозумілих критеріїв оцінювання поточного та підсумкового контролю з кожної компоненти ОП. Процедури врегулювання конфлікту інтересів та закріплені у п. 5.1 Положення про організацію освітнього процесу в інституті. На цей час випадків застосування процедур врегулювання конфлікту інтересів на ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повторного проходження контрольних заходів визначено у п. 5.3 Положення про організацію освітнього процесу в інституті. Зокрема, у Положенні відзначається, що здобувачам вищої освіти, які під час сесії отримали одну або дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічні заборгованості до початку наступного семестру. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічні заборгованості до початку наступного семестру, підлягають відрахуванню з інституту. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів. Один раз – викладачеві, другий – комісії, яка створюється наказом директора. Здобувачі вищої освіти, які під час сесії отримали більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з інституту. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що склали екзамен на незадовільну оцінку. Також за наявності поважних причин, завідувач кафедри за узгодженням з першим заступником директора може призначити для приймання екзамену іншого викладача з числа лекторів даної дисципліни.

В інституті є випадки відрахування студентів за академічні заборгованості та повторного складання ними екзаменів, однак при цьому конфлікт інтересів не виникав – усе відбувалося згідно з документами, що регулюють освітній процес в інституті, за згодою здобувача вищої освіти.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

У випадку незгоди з оцінкою семестрового контролю здобувач вищої освіти має право подати апеляцію в день проведення контрольного заходу, що закріплено в п. 5.3 Положення про організацію освітнього процесу в інституті. Апеляція з візою декана факультету подається на розгляд першому заступнику директора, за розпорядженням якого створюється апеляційна комісія. Комісія протягом трьох днів має розглянути ситуацію, що склалася, і, у разі встановлення порушень, що призвели чи могли призвести до необ'єктивного оцінювання, призначити повторне складання семестрового контролю здобувачем вищої освіти в присутності представників апеляційної комісії, скасувавши при цьому попередній результат. Оцінка, отримана здобувачем вищої освіти за результатами повторного складання семестрового контролю за участі представників апеляційної комісії, є остаточною. Серед студентів ОП «Публічне управління та адміністрування» за роки існування спеціальності не було випадків оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в Інституті унормовано комплексом документів: <http://dridu.dp.ua/anticorruption/dobrochesnist.htm>.

Основні документи, уведені в дію за останні 5 років:

- Про Кодекс академічної доброчесності в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (наказ № 103 від 21.12.2016);
- Про Положення про забезпечення самостійності виконання випускних кваліфікаційних робіт у Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (наказ № 38 від 24.05.2018);
- Про забезпечення академічної доброчесності в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (наказ № 90 від 31.10.2017);
- Про групу сприяння академічній доброчесності в інституті (наказ № 111 від 19.12.2017);
- Про Положення про групу сприяння академічній доброчесності (наказ № 116 від 27.12.2019);
- Про заходи з попередження порушень академічної доброчесності (наказ № 117 від 27.12.2019);

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Затверджено відповідальну особу за організацію контролю і додержання принципів академічної доброчесності в інституті: наказ від 31.10.2017 № 90: http://dridu.dp.ua/doc/korupciya/Nakaz_90.doc. Персональна відповідальність щодо запобігання та виявлення академічного плагіату покладена на завідувачів кафедр та наукових керівників випускних кваліфікаційних робіт.

Для запобігання академічному плагіату керівники випускних кваліфікаційних робіт застосовують інструменти пошуку схожих публікацій, зокрема Google Scholar або спеціалізовані ресурси:

<http://strikeplagiarism.com/ua/>; <https://www.etxt.ru/antiplagiat/>.

Уведено практику перевіряння керівниками випускних кваліфікаційних робіт на наявність запозичень за локальною базою робіт минулих років за допомогою ПЗ «ПлагіатаНЕТ» із документуванням результатів перевірки.

Функціонують телефонна «гаряча лінія» та електронна поштова скринька для повідомлень про факти вчинення корупційних правопорушень.

Персонал, залучений до державних екзаменів та захисту випускних кваліфікаційних робіт, під підпис ознайомлюються із відповідною Пам'яткою.

У стадії розроблення та обговорення: «Інструкція щодо перевірки робіт поточного та підсумкового контролю, навчальних та кваліфікаційних робіт щодо наявності або відсутності текстових запозичень без коректних посилань», «Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та співробітниками інституту»: <http://www.dridu.dp.ua/obgovorennya.htm>

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

В Інституті на системній основі реалізується комплекс профілактичних і запобіжних заходів, що сприяє формуванню цінностей культури академічної доброчесності:

– інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання цінностей, норм і правил академічної етики;

– видання і розповсюдження серед учасників освітнього процесу матеріалів з визначенням вимог, рекомендацій та порад щодо дотримання академічної доброчесності (буклети, листівки, повідомлення на інформаційних дошках, в аудиторіях тощо);

– інформування учасників освітнього процесу про зміст документів щодо академічної доброчесності та наслідки порушення встановлених ними вимог, забезпечення доступу до цих документів:

<http://www.dridu.dp.ua/anticorruption/dobrochesnist.htm>;

– розкриття в рамках окремих ОК ОП аспектів академічної доброчесності, зокрема, вимог щодо підготовки випускних кваліфікаційних робіт з акцентуванням на коректне запозичення інформації, правил посилання на джерела та оформлення цитувань;

– проведенні для всіх учасників освітнього процесу просвітницьких та навчальних заходів з питань академічної доброчесності (наприклад, у січні 2020 р. забезпечено умови для проходження навчання за онлайн курсом «Академічна доброчесність в університеті»: наказ №118 від 27.12.2019 «Про організацію навчання за тематикою академічної доброчесності та основ інформаційної грамотності»: http://www.dridu.dp.ua/anticorruption/doc/dridu/nakaz_118_2019.pdf)

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Відповідно до пп. 3.4 та 5.2 Кодексу академічної доброчесності, затвердженого наказом директора №103 від 21.12.2016 р., факти порушення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти виносяться на розгляд спеціально утвореної для розгляду даного питання комісії представників адміністрації, науково-педагогічних працівників, здобувачами вищої освіти.

Заходи впливу та види відповідальності за порушення норм академічної доброчесності:

– науково-педагогічні працівники інституту: моральна, дисциплінарна, адміністративна, кримінальна відповідальність;

– здобувачі вищої освіти: академічні (незарахування роботи; повторне проходження оцінювання; зниження оцінки) та дисциплінарні (догана, письмове попередження, відрахування з інституту) заходи впливу.

Кілька вищезазначених заходів впливу можуть бути застосовані одночасно.

Усі учасники освітнього процесу мають право на незаборонені законодавством способи оскарження звинувачень у порушенні норм академічної доброчесності.

Окремі випадки порушення академічної доброчесності були пов'язані із некоректними текстовими запозиченнями у письмових роботах студентів, наприклад: при цитуванні неповне посилання на інтернет-джерело, або оформлення списку використаних джерел не відповідає стандарту, або є цитата в лапках, а посилання на неї відсутнє або зроблено на інше джерело. У таких випадках викладач звертає увагу студента на порушення норм цитування, пропонує доопрацювання.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Процедура конкурсного добору викладачів в Інституті визначалася Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), введеним в дію наказом директора інституту від 31 серпня 2015 року № 193.

З 1 січня 2020 р. діє Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у новій редакції, затверджений вченою радою інституту (протокол № 10/230 від 27 грудня 2019 року) і

введений в дію наказом директора інституту від 28 грудня 2019 року № 244-к. При доборі враховується спеціальність і кваліфікація за дипломом про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, кількість наукових праць, зокрема, у фахових виданнях відповідної галузі науки, публікацій у виданнях з індексом цитування, опублікованих підручників, навчальних посібників, методичних праць за останні 5 років, підвищення кваліфікації за останні 5 років (розд. 3 Порядку). Згідно з п.3.6 Порядку перевага надається особам, які задіяні у грантових програмах та у виконанні міжнародних проектів, здійснюють наукове керівництво, консультування здобувачів наукових ступенів; володіють іноземною мовою; впроваджують сучасні інноваційні технології навчання. Під час конкурсного добору викладачів ОП проблем не виникало.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавці залучаються до організації та реалізації освітнього процесу не лише в частині проведення відповідних практик та організації виїзних занять в органах влади та об'єднаних територіальних громадах, а також до процедури рецензування та експертизи навчальних програм з дисциплін, консультування щодо раціональної побудови сучасного освітнього процесу, організації спільних науково-методичних і науково-комунікативних заходів. Прикладами цьому є виїзні заняття (або екскурсії) в органи публічної влади (наприклад, Музей Дніпропетровської обласної ради, Дніпровська міська рада, Павлоградська райдержадміністрація тощо), а також оновлена в цьому навчальному році ОП, у якій враховано корисні поради та пропозиції роботодавців, що відображено також у рецензіях на неї.

Також, ураховуючи, що Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» введено випускну кваліфікаційну роботу для бакалаврського рівня, роботодавці були залучені і до обговорення тематики зазначених робіт, актуалізації її змісту, а також рецензування та захисту, зокрема як голови екзаменаційних комісій.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Понад 30% навчально-педагогічних працівників, які викладають навчальні дисципліни, мають досвід роботи на керівних посадах в органах державної влади та місцевого самоврядування (Є.І.Бородін, Т.М.Тарасенко, І.І.Хожило та ін.).

Інститут залучає до освітнього процесу на ОП «Публічне управління та адміністрування» професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців, запрошуючи їх на аудиторні заняття, проведення круглих столів, інших комунікативних заходів тощо. Так, на цей час навчальні дисципліни «Стратегічне планування», «Соціологія» на ОП «Публічне управління та адміністрування» викладає на умовах сумісництва професіонал-практик – радник проекту «U-Lead з Європою», к.держ.упр., доцент Кіреєва О.Б.

Серед викладачів, які працюють на ОП, є:

- члени робочих груп з розроблення стратегій регіонального (місцевого) розвитку, зокрема, з розробки Стратегії розвитку Дніпропетровської області на період 2021 – 2027 рр. та 11 об'єднаних територіальних громад Дніпропетровської області;
- експерти-консультанти з питань: 1) стратегічного планування (підтверджується відповідними документами – розробленими стратегіями місцевого (регіонального) розвитку, затвердженими на сесіях відповідних рад, і оприлюдненими на їх офіційних сайтах або виданих окремими брошурами); 2) розробки проектів місцевого розвитку для участі у відповідних конкурсах проектів (підтверджується відповідними наказами та сертифікатами);
- експерти з оцінювання концепцій проектів місцевого розвитку.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Сприяння професійному розвитку викладачів ОП «Публічне управління та адміністрування» становить цілісну систему. Основними її складниками є: надання взаємної методичної допомоги на кафедрах, які залучені до начального процесу за ОП «Публічне управління та адміністрування»; залучення їх до загальноінститутських та інших тренінгів, семінарів (у т.ч. вебсемінарів, відеолекцій та дистанційного навчання) та заохочення їх до участі в цих заходах; сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників через стажування в закладах післядипломної освіти та інших ЗВО, у т.ч. зарубіжних; робота досвідчених наставників з молодими викладачами, яких вони супроводжують на всіх зазначених етапах. Крім того, умовами трудових договорів (контрактів) передбачено необхідність наукових фахових публікацій та участі в науково-комунікативних заходах за проблематикою (предметністю) тих навчальних дисциплін, які науково-педагогічний працівник викладає на ОП «Публічне управління та адміністрування».

Викладачі, які беруть участь у бакалаврській програмі нашого ЗВО, протягом 2015-2019 рр. взяли участь: у літніх школах «Новий закон «Про державну службу» – нова якість державного управління» в рамках проекту ДРІДУ НАДУ, м. Дніпропетровськ, червень 2015 р.; «Лідерство в державній службі», ДРІДУ НАДУ, м. Дніпропетровськ, червень 2015 р.; курсах підвищення кваліфікації Office 3656 «Хмарні технології в освітньому процесі вищого навчального закладу», ДРІДУ НАДУ, м. Дніпропетровськ, червень 2016 р. та ін.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Чи створена система заохочення викладачів (у т.ч. нематеріального характеру) за досягнення у фаховій сфері або інші форми стимулювання?

Керівництво інституту стимулює науково-педагогічних працівників шляхом вручення грамот за сумлінну працю у сфері підготовки висококваліфікованих фахівців державного управління та менеджерів, високий професіоналізм, вагомий науковий внесок до галузі науки «Державне управління», з нагоди професійних свят та ювілейних дат; висуває клопотання про відзнаку викладачів на регіональному та державному рівнях.

Так, за вагомий особистий внесок у розвиток вітчизняної науки, зміцнення науково-технічного потенціалу України, багаторічну сумлінну працю та високий професіоналізм 5 науково-педагогічних працівників інституту удостоєні почесних звань України (2 – заслужені діячі науки і техніки, 1 – заслужений економіст, 1 – заслужений працівник освіти); 3 – державних нагород (2 – нагороджені Орденом «За заслуги» III ступеня, 1 – Орденом княгині Ольги III ступеня); 4 науково-педагогічних працівників нагороджені Грамотою Кабінету Міністрів України; 5 – грамотами Верховної Ради України; 16 – регіональними та місцевими відзнаками; 45 – грамотами НАДУ та ДРІДУ НАДУ

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Інститут розміщується у двох навчальних корпусах, загальна площа яких становить 9 536 кв.м. Площа навчальних приміщень (приміщення для занять студентів, комп'ютерні лабораторії, спортивні зали) – 2 769 кв.м. Навчальні приміщення інституту та їх інженерно-технічні мережі перебувають у задовільному технічному і санітарному стані. Інститут має два гуртожитки, які стовідсотково забезпечують потреби студентів щодо місць проживання. В одному з корпусів інституту розташована їдальня з двома обідніми залами на 124 місця.

Усі слухачі, студенти та викладачі інституту мають можливість вільного доступу до мережі «Інтернет» за допомогою технології Wi-Fi у всіх приміщеннях інституту, постійно оновлюється і поповнюється методичними матеріалами електронний банк навчально-методичних видань інституту. Обсяг фондів навчальної, наукової літератури бібліотеки інституту становить 43 183 примірників. У 2020 р. бібліотека інституту отримує 53 найменування вітчизняних періодичних видань та 1 зарубіжне видання (англійською мовою) за проблематикою публічного управління.

Видавничу діяльність в інституті здійснює редакційно-видавничий відділ, створений у 2000 р. Постійно оновлюється електронний банк навчально-методичних видань інституту, створений у 2006 р. у локальній комп'ютерній мережі. З 2018 р. інститут користується безкоштовним хмарним сервісом Google для освіти – пакетом хмарних послуг G Suite for Education для супроводу освітнього процесу у корпоративному навчальному середовищі classroom.google.com.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Освітнє середовище в інституті спрямоване на максимальне задоволення потреб здобувачів вищої освіти. Безпечність і продуктивність освітнього середовища в інституті реалізується, насамперед, на основі дотримання вимог Кодексу корпоративної культури в ДРІДУ НАДУ (http://dridu.dp.ua/anticorruption/doc/dridu/kodex_kultury.doc), а також через: якість міжособистісних відносин, захищеність здобувачів в освітньому середовищі (відсутність насильства у всіх його видах, формах для всіх учасників освітнього простору); комфортність здобувачів в освітньому середовищі (мова йде про фізичний, психологічний і соціальний комфорт); задоволеність здобувачів освітнім середовищем. Заходами виявлення та врахування потреб здобувачів є, перш за все: застосування в освітньому процесі студентоцентрованого підходу, моніторинг їх очікувань від навчання, зворотний зв'язок у спілкуванні, реагування на заявлені проблеми та потреби, побудова освітнього процесу таким чином, щоб мінімізувати ризики будь-кого виду насильства, порушення освітніх і загальних прав здобувача тощо. Інститут задля виявлення і врахування потреб та інтересів здобувачів регулярно проводить консультації зі студентським самоврядуванням, періодичні опитування, зустрічі зі здобувачами вищої освіти

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

З метою забезпечення фізичної й екологічної безпеки освітнього середовища:

- укладено договори зі спеціалізованими організаціями щодо підключення системи сповіщення про пожежну небезпеку до пульта пожежної охорони цих організацій;
- проведено перевірку існуючого й придбане нове протепожежне обладнання (вогнегасники, пожежні рукави), яким укомплектовані всі без винятку протепожежні шафи на кожному поверсі навчальних

корпусів № 1, 2;

– проведено тестування пожежних кранів на водовіддачу в навчальних корпусах №№ 1,2; виготовлено та розміщено оновлені плани евакуації на випадок надзвичайних ситуацій в навчальних корпусах №1, 2;

– проведено виміри опору ізоляції в електроустановках;

– забезпечено дотримання температурних, санітарних та інших норм.

Комфортне психологічне середовище забезпечується Кодексом корпоративної культури (http://dridu.dp.ua/anticorruption/doc/dridu/kodex_kultury.doc), Положенням про процедури вирішення конфліктних ситуацій (http://dridu.dp.ua/anticorruption/doc/dridu/polozh_conflict_situations.doc).

Основні зусилля зосереджені на передбаченні та попередженні можливих конфліктів через спілкування, проведення заходів на згуртування колективу, пояснення правил взаємодії та розбудови такої взаємодії, створення сприятливої атмосфери у ДРІДУ.

Інформаційна безпека забезпечується мінімізацією негативного впливу інформації на освітнє середовище, дотриманням принципів академічної доброчесності, формуванням толерантного ставлення до інших людей

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Механізми освітньої підтримки реалізуються через студентоцентрований підхід до навчання та належне навчально-методичне забезпечення викладання всіх дисциплін, стимулювання всіх видів додаткового навчання, вільний доступ до всіх освітніх ресурсів Інституту. Організаційні механізми підтримки – наявність чітких процедур студентської та викладацької взаємодії, побудова індивідуальної освітньої траєкторії, побудова освітнього процесу та робочого часу викладачів із огляду на потреби здобувачів і максимальну ефективність освітнього процесу, наявність процедур оскарження рішень, наявність зрозумілих і чітких процедур заохочень і стягнень, активне залучення студентського самоврядування до прийняття організаційних і адміністративних рішень тощо. Механізми консультативної та інформаційної підтримки – забезпечення навчально-інформаційними матеріалами з усіх дисциплін, передбачених ОП, вільний доступ до додаткових джерел інформації, у тому числі через мережу «Інтернет» та «WiFi» Інституту, відкритий доступ до регламентуючих документів ОП, створені можливості для консультативної підтримки з боку всіх викладачів Інституту (робота за графіком консультацій) та управлінців-практиків різних органів влади, наявні інформаційні системи супроводу студента, моніторинг індивідуального прогресу студента протягом усього періоду навчання. Механізми соціальної підтримки – виконання всіх соціальних прав і гарантій, передбачених державою, створення можливостей для всебічного фізичного й особистісного розвитку студентів, у тому числі наявна спортивна та соціальна інфраструктура, створення можливостей для стажування здобувачів в організаціях, установах, органах влади з перспективами подальшого працевлаштування тощо

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Інститут завжди демонструє індивідуальний підхід до особливих освітніх потреб здобувачів вищої освіти (осіб з інвалідністю або специфічними захворюваннями, учасників АТО/ООС, внутрішньо переміщених осіб та мешканців територій, що межують із зоною конфлікту, сімей з дітьми тощо).

Створено умови для осіб з інвалідністю: забрані пороги в аудиторіях, виділені місця в класах, обладнана стоянка для транспортних засобів, передбачений заїзд на інвалідних візках до входу в будівлю водночас з двох вулиць (оминаючи високі центральні сходи).

З метою створення достатніх умов для реалізації права на освіту осіб з особливими потребами в інституті пропонується:

– для навчання – аудиторії 101, 102 на першому поверсі навчального корпусу № 1;

– для санітарних потреб – на першому поверсі навчального корпусу

№ 1 обладнано окремий санвузол;

– для харчування та відпочинку за домовленістю з ФОП Лупашко Р.М. може бути організована доставка їжі в окреме приміщення з декількома кімнатами, у тому числі з урахуванням наявності ресурсної кімнати та санвузла на першому поверсі навчального корпусу № 2.

Особи з особливими освітніми потребами за ОП «Публічне управління та адміністрування» не навчаються.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій визначаються згідно з чинним законодавством, а саме Конституцією України, законами України «Про запобігання та протидію дискримінації в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами, зокрема: Положенням про процедури вирішення конфліктних ситуацій в ДРІДУ НАДУ (додаток до наказу

директора № 111 від 20.12.2019), Кодексом корпоративної культури в ДРІДУ НАДУ, Кодексом академічної доброчесності тощо.

Згідно з п. 1.2 Положення про процедури вирішення конфліктних ситуацій в ДРІДУ НАДУ, запобігання та вирішення конфліктних ситуацій в інституті забезпечується шляхом формування у здобувачів вищої освіти, співробітників інституту високих професійних якостей, сумлінного ставлення до виконання своїх посадових обов'язків, поваги до прав і свобод людини і громадянина; поєднання повсякденної вимогливості до учасників освітнього процесу з постійною турботою про них; поєднання методів виховання, переконання і заохочення із заходами дисциплінарної відповідальності. Згідно з п. 2.13, шляхами врегулювання конфлікту може бути перерозподіл обов'язків, зміни в організації робочого місця, мінімізація спілкування між сторонами конфлікту, прийняття компромісного рішення тощо.

Запобігання або врегулювання конфліктів передбачає самостійне або зовнішнє врегулювання. Самостійне врегулювання (позбавлення відповідного приватного інтересу або потенційної можливості набуття такого інтересу; позбавлення можливості впливу або утиску тощо). Зовнішнє врегулювання конфлікту (усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прямого спілкування з особою щодо якої здійснювався утиск або дискримінаційні дії, унеможливлення прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів; застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень щодо певних осіб). Це входить до кола обов'язків безпосередніх керівників викладацького складу й інших працівників – завідуючих кафедр, деканів, керівників інших структурних підрозділів та директора Інституту. Зовнішнє врегулювання конфлікту також передбачає звернення особи до правоохоронних органів в межах їх компетенції. Під час реалізації ОП випадків подібних конфліктних ситуацій не було

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються наказами директора інституту, розпорядженнями першого заступника директора, а також іншими документами, що регулюють освітній процес в інституті, зокрема:

- Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

(http://dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polog_pro_yakist_osv_2019.pdf);

- Положення про організацію освітнього процесу

(http://dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polog_pro_org_osv_2019_1.pdf)

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДРІДУ НАДУ передбачає щорічний перегляд та актуалізацію освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти. Критерії, за якими відбувається корекція освітніх програм, формулюються на підставі зворотного зв'язку з усіма стейкхолдерами. Внесення змін до освітніх програм ухвалюється Вченою радою ДРІДУ НАДУ.

Останні зміни до ОП були обумовлені появою Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 28 жовтня 2018 р. № 1172.

Змінили структурно-логічну схему (далі – СЛС) викладання дисциплін у зв'язку з необхідністю вилучення вибіркового дисциплін з першого курсу з метою забезпечення повноцінного вибору дисциплін студентами ОП.

Це стосується обов'язкових дисциплін (філософія, українська мова за професійним спрямуванням) та ряду вибіркового дисциплін (культурологія/валеологія, соціологія/етика й естетика, політологія/логіка, діловодство в системі управління/електронний документообіг).

Зміни СЛС на 3-4 курсі у зв'язку із виділенням часу на підготовку та захист випускних (бакалаврських) робіт (Вибірковий курс (далі – ВК) «Організаційна поведінка»/ «Організаційна культура»; «Управлінський облік»/ «Корпоративне управління» – переміщено з 8 семестру до 7).

Обов'язковий курс (далі – ОК) «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» перенесли на один (перший) навчальний рік по 4 год. на тиждень, що дає можливість інтенсифікувати навчальний процес, мотивувати студентів протягом навчального року та є більш успішним (враховуючи загальну кількість годин). У зв'язку з оптимізацією СЛС змінено кількість кредитів ОК «Соціально-психологічні основи ділового спілкування» (5 кредитів – 6 кредитів), «Статистика» (6 кредитів – 5 кредитів), «Управління персоналом в органах публічної влади» (5 кредитів – 4 кредити).

Вилучення дисциплін: ОК «Електронне урядування» (5 сем.); «Основи законодавства про публічну службу»; «Управління інноваціями» (8 сем.).

Запровадження обов'язкової дисципліни: «Основи менеджменту» (2 сем.); «Електронна демократія та інформаційна культура» (7 сем.).

Перехід з ВК до ОК: «Безпека життєдіяльності» – перенесення дисципліни до обов'язкових у зв'язку з

підвищенням вимог до неї, органи контролю постійно вимагають звітності про викладання циклу подібних дисциплін.

Коригування назви дисципліни: «Запобігання і протидія корупції» - «Запобігання корупції» (з урахуванням Нового Закону України «Про запобігання корупції»).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти залучались до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості таким чином: проведення опитувань щодо змісту конкретних дисциплін; робочі наради зі студентами різних курсів; проведення вибіркового опитування серед учасників певних процесів (вибір дисциплін, звернення до деканату тощо), зустрічі представників студентського самоврядування із деканом факультету. Такого перегляду ОП, який би вимагав детального обговорення, наразі не відбувалося, зміни були обумовлені введенням у дію Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Включили до циклу обов'язкових дисциплін за пропозицією студентів «Іноземна мова для професійної діяльності» – 8 семестр 3 кредити з метою підвищення рівня володіння іноземною мовою та допомоги студентам при підготовці до складання ЗНО

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП через представництво у роботі Вченої ради інституту та опосередковано через мотивування здобувачів освіти до участі в опитуваннях, процедурах вибору дисциплін тощо.

У табл. 7 додатку 1 Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (http://dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polog_pro_yakist_osv_2019.pdf) визначено систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в інституті, серед яких, зокрема, визначено сприяння органам студентського самоврядування, колективу інституту та здобувачів вищої освіти в ознайомленні з правилами академічної доброчесності.

Вивчається думка здобувачів вищої освіти про якість освітніх послуг в цілому та їх задоволення окремими складовими освітнього процесу (додаток 4 зазначеного Положення).

Посилання на он-лайн анкету на сайті інституту: <https://forms.gle/aFJxPm2Ct9yNsXDh6>.

Відповіді на питання, а також побажання здобувачів будуть використовуватися для поліпшення якості освітніх послуг в інституті.

Діяльність студентського самоврядування регулярно висвітлюється у соцмережах (Facebook: <https://www.facebook.com/radadridu/>, Instagram: [studrada_dridu](https://www.instagram.com/studrada_dridu/)).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці безпосередньо та через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП «Публічне управління та адміністрування» та інших процедур забезпечення її якості шляхом: консультування, рецензування, обговорення та узгодження проблемних питань, зокрема під час проходження студентами практики.

Прикладом цього є останні зміни в ОП (2019 р.), які відбулися як результат спільних обговорень та консультацій з роботодавцями (обговорювався зміст дисциплін). Після консультацій її пропозиції розглядалися на засіданні кафедри державного управління та місцевого самоврядування, та були подані до обговорення на Науково-методичній Раді Інституту з метою включення в ОП. Крім того, було проведено опитування роботодавців щодо змісту ОП під час її рецензування. Роботодавці є членами Вченої Ради Інституту та активно впливають на формування освітньої політики.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Такої практики ще не має

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації були виявлені такі недоліки: нераціональне співвіднесення лекційних та практичних годин для обов'язкових дисциплін (прийняте рішення перерозподілити їх на розсуд профільних викладачів); застарілість списку рекомендованих джерел в робочих програмах окремих ОК (списки рекомендованих джерел оновлено, для викладачів кафедри проведений майстер-клас із методики добору сучасної управлінської літератури та інших джерел).

Також, ураховано побажання здобувачів щодо супроводу навчання з дисципліни у корпоративному

навчальному середовищі classroom.google.com.

У процесі реалізації ОП «Публічне управління та адміністрування» проводився ретельний аналіз змісту та структури компонентів ОП. У результаті врахування зауважень, зроблених викладачами випускової кафедри, співробітниками відділу організації освітнього процесу під час розгляду і затвердження робочих навчальних програм ОК та ВК, а також побажання потенційних роботодавців, відбувались окремі зміни у змісті компонентів програми.

Заміна дисциплін: ОК «Інформаційні системи та технології» – ОК «Основи електронного урядування»; «Стратегічне управління» – «Стратегічне планування»; ОК «Інформаційні системи і технології в публічному управлінні» (6 сем.) – ОК «Цифрові технології в публічному управлінні» (5 сем.).

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?

Акредитація ОП проводиться вперше

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти залучаються до процедур забезпечення якості за допомогою різних засобів та інструментів. Так, серед них проводяться відповідні опитування, що стосуються актуальних проблем, засідання кафедр та Вченої Ради присвячуються питанням якості і процедурам її забезпечення. Системно провадиться робота щодо ознайомлення учасників академічної спільноти з новими тенденціями в цьому напрямі.

Опитування студентів щодо змісту та якості викладання дисциплін вже понад 20 років традиційно відбувалося перед складанням ними екзамену з відповідної дисципліни. Таке опитування здійснювалося в паперовому варіанті, результати опитування оброблялися працівниками деканату та доводилися до відома викладача та завідувача кафедри. Оцінка враховувалася під час конкурсу на посаду. Водночас відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ДРІДУ НАДУ (http://dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polog_pro_yakist_osv_2019.pdf), у цьому навчальному році розроблено електронні анкети (google-форми) (http://dridu.dp.ua/osvita_control.htm), які вже запропоновано для заповнення студентами (див. додатки до Положення). Крім того, студенти можуть відкрито чи анонімно (за потреби) висловити свої пропозиції щодо процедур внутрішнього забезпечення якості ОП. Результати опитування узагальнюються, доводяться до відома керівництва Інституту та регулярно оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в інституті відбувається в зоні відповідальності таких підрозділів: деканат, кафедри, відділ організації освітнього процесу, відділ дистанційного навчання та інформатизації. Їх взаємодія передбачає як формальні, так і неформальні аспекти. Відділ організації освітнього процесу – один з основних структурно-адміністративних підрозділів ДРІДУ НАДУ, який покликаний здійснювати статутні завдання інституту. У своїй діяльності відділ організації освітнього процесу керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами, що регламентують освітній процес, статутом ДРІДУ НАДУ, наказами і розпорядженнями президента Національної академії, директора та першого заступника директора ДРІДУ НАДУ, а також Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ДРІДУ НАДУ (http://dridu.dp.ua/public/baza_dridu/polog_pro_yakist_osv_2019.pdf). Відділ організації освітнього процесу підпорядкований першому заступнику директора. Основним завданнями відділу організації освітнього процесу є: управління організацією освітнього процесу; управління реалізацією навчальної та методичної діяльності; управління якістю освітнього процесу в інституті; організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу.

Наразі відбувається оновлення реєстру та схеми процесів, який було створено під час розроблення СУЯ інституту (2009–2015 рр.) з метою їх подальшого удосконалення, а для окремих – реінжинірингу.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу визначаються на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України (зокрема, постанова КМУ від 01.04.2013 № 255 «Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України»), наказів і листів Міністерства освіти і науки України, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів органів публічного управління, НАДУ при Президентові

України, Національної академії наук України та інших організацій та відомств, що опікуються питаннями у сфері управління освітою та навчально-наукової діяльності, а також на підставі Статуту інституту та внутрішніх організаційно-розпорядчих документів, доступність яких забезпечується оприлюдненням на сайті Інституту (розділ «Публічна інформація», http://dridu.dp.ua/public/rozdil_3.htm), про що студенти є поінформованими.

До документів інституту віднесено: Положення про організацію освітнього процесу; Порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів); Кодекс академічної доброчесності; Кодекс корпоративної культури; Правила внутрішнього розпорядку; Контракт здобувача вищої освіти; Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркових дисциплін; тощо.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<http://www.dridu.dp.ua/obgovorennya.htm>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<http://www.dridu.dp.ua/stady/doc/program%20PUA.pdf>

Фейсбук – сторінка кафедри державного управління та місцевого самоврядування (<https://www.facebook.com/dums.dridu/>)

10. Навчання через дослідження

Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів)

-

Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галуззю

-

Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю

-

Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) напрямам досліджень наукових керівників

-

Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів)

-

Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проекти та заходи

-

Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються

-

Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів)

Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильними сторонами ОП є:

постійне удосконалення ОП на основі вітчизняних та європейських програм з публічного управління та адміністрування з урахуванням результатів наукових досліджень в цій галузі; потужний науково-педагогічний колектив, що має компетентності у сфері публічного управління та адміністрування; сформована клієнторієнтована організаційна культура як підґрунтя індивідуального освітнього супроводу здобувачів вищої освіти;

понад 20 років досвіду виконання фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт; широке використання інноваційних освітніх технологій; належне оснащення навчальних аудиторій і кабінетів; актуалізований бібліотечний фонд, що є одним із найкращих у місті; високий рівень застосування ТЗН та цифрових технологій в освітньому процесі; активна участь викладачів у міжнародних проектах та програмах; вдале поєднання викладацької діяльності з експертно-консультаційною; налагоджена співпраця з іншими ЗВО, зокрема, системи Національної академії, органами публічного управління, громадськими об'єднаннями, асоціаціями; реалізація системного підходу в підготовці здобувачів вищої освіти, що інтегрує загальні стандарти освіти та досвід провідних фахівців з публічного управління та адміністрування; міждисциплінарність з урахуванням практичної та наукової складової як принцип побудови навчального плану;

формування професійних компетенцій у межах навчальних дисциплін, наукових досліджень та реального набуття практичного досвіду у сфері публічного управління та адміністрування під час співпраці з представниками органів державної влади та органів місцевого самоврядування регіону; професійна соціалізація здобувачів вищої освіти в навчальному закладі, який має 26-річний досвід підготовки кадрів для органів державної влади та місцевого самоврядування, застосування результатів моніторингу потреб регіонального ринку праці у сфері публічного управління та адміністрування;

актуалізація змісту навчальних дисциплін.

У процесі реалізації ОП здобувачі вищої освіти мають можливість отримати практичний досвід у сфері публічного управління. Наявність спеціалізованої ради за спеціальністю та аспірантури створює стимули для формування наукових компетенцій та можливості подальшої наукової реалізації здобувачів вищої освіти.

Слабкими сторонами ОП є:

неповною мірою використовуються регіональні можливості щодо залучення викладачів-практиків з органів публічної влади до навчального процесу;

можливості вільного вибору дисциплін ОП обмежені кількістю здобувачів, що навчаються за ОП; недостатня присутність інституту в інформаційному просторі, що зумовлює обмежену обізнаність про переваги навчання за ОП «Публічне управління та адміністрування» у ДРІДУ;

обмежена кількість наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

слабка мотивація викладачів до проходження стажування, зокрема, зарубіжного за власний кошт.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

1. У зв'язку з закінченням терміну реалізації Стратегії розвитку ДРІДУ – 2020 робочою групою згідно з наказом директора від 18.02.2020 №24 розпочато роботу над проектом Стратегії – 2027 (<http://dridu.dp.ua/obgovorennya.htm>), яка як один з пріоритетів має розвиток освітньо-наукової діяльності.

2. Освітній процес має базуватися на синтезі викладання і самопідготовки здобувачів. Викладання повинно стимулювати студентів до самостійної роботи над проблематикою тематики дисциплін. Метою самостійної підготовки студентів є добре засвоєння вказаних викладачем матеріалів і використання цих матеріалів для вирішення обговорюваної викладачем проблематики.

3. Реалізація можливості працевлаштування випускників в органах публічної влади.

Для реалізації цих перспектив ЗВО планує провести такі заходи:

1. Удосконалити використання в навчальному процесі методів, які стимулюють самостійну роботу студентів (засвоєння матеріалу, рефлексія, аналіз прикладу з практики, імітація, пізнавальні ігри, навчання за допомогою навчання інших, навчання на власному досвіді, індивідуальний пошук проблем, методи контролю й самоконтролю).

2. Розширити можливості прямого зв'язку викладача зі студентом через мережу «Інтернет» (дистанційна робота). Студент повинен мати можливість отримати консультацію від викладача в

- процесі навчання, відіслати викладачу результати своєї самостійної роботи та отримати висновок.
3. Збільшити можливості залучення до освітнього процесу спеціалістів - практиків, які мають досвід практичної роботи в різних сферах публічної діяльності.
 4. Приділяти більшу увагу в освітньому процесі практикумам, дискусійним клубам, вебінарам з актуальних питань.
 5. Створювати необхідні умови щодо проходження викладачами стажування у ЗВО інших країн, участі в міжнародно-практичних конференціях галузевого спрямування, а також стимулювати до вивчення та удосконалення знання іноземних мов.
 6. Посилити інтернаціоналізацію діяльності за ОП – участь і міждисциплінарних міжнародних школах тощо.
 7. Підсилити співпрацю з роботодавцями та іншими стейкхолдерами.
 8. Для підвищення ефективності профорієнтаційної роботи кафедри щодо залучення абітурієнтів на дану ОП слід підсилити співпрацю з роботодавцями та іншими стейкхолдерами, сформувати сценарій профорієнтаційної роботи (виїзди на місця, квести та інші іміджеві заходи в Інституті, поширення інформації через соцмережі тощо) та здійснювати регулярну (як мінімум щоквартальна) його реалізацію протягом поточного навчального року.
 9. Розробити нову редакцію Кодексу академічної доброчесності, який буде являти собою системний (інтегрований) документ, у якому зведено усі правила та норми, що стосуються цієї сфери, й наведені на сайті (<http://dridu.dp.ua/anticorruption/dobrochesnist.htm>)

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Серьогін Сергій Михайлович

Дата: 25.02.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього
		Назва файла	MD5- хеш файла	
ВП 5.2 Технології прийняття управлінських рішень	навчальна дисципліна	<i>РП_Техн_прийн_упр_рішень_ПУА_бак_ден.pdf</i>	kkxST+6kBBipdQW02snQO/6TZYqkzdGKAcaY6suc3d0=	Мультимедійний проєктор комп'ютерний клас, корпоративне навчальне середовищеunivector.net
ВП 5.1 Технології надання адміністративних послуг	навчальна дисципліна	<i>РП_Техн_над_адм_послуг_ПУА_бак_ден.pdf</i>	KLJcuTbnfQmwfDC8YHLA9yUsveR6wm0nEpwiSobU=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 4.2 Цивільне право	навчальна дисципліна	<i>РП_Цивільне_право_ПУА_бак_ден_2019.pdf</i>	wxrKaUf7G3sBBw/p39+RE8zkrRl7sed6Sih+KCnju8=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 4.1 Міжнародні відносини та право в країнах ЄС	навчальна дисципліна	<i>РП_Міжн_відн_право_ЄС_ПУА_бак_ден_2019.pdf</i>	zY5dUwMS0thLe3kFY+90np8fucCc2CG0T4mo0w7SaoU=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 3.2 Програмно-інформаційне забезпечення управління	навчальна дисципліна	<i>РП_Прогр_інформ_забезп_упр_ПУА_бак_ден.pdf</i>	C2fOQguAlFlqh+kmezgh1lIdXsDyWpKlsblpASupYmg=	Мультимедійний проєктор комп'ютерний клас, Micro Office, інтернет-ресурси
ВП 3.1 Цифрові компетентності	навчальна дисципліна	<i>РП_Цифр_компетент_ПУА_бак_ден.pdf</i>	XyRaBokqQwJ6iC85fKhqMP3F/gxP05V17S9fdWv+VhY=	Мультимедійний проєктор комп'ютерний клас, Micro Office, інтернет-ресурси
ВП 2.2 Креативний менеджмент	навчальна дисципліна	<i>РП_Креатив_менеджм-ПУА_бак_ден.PDF</i>	zc2nFqVaLNMOIHw2LCTyp4KmfEwEA4b7qgr+RnuL7U=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 2.1 Комунікативний менеджмент	навчальна дисципліна	<i>РП_Комунік_менедж_ПУА_бак_ден.PDF</i>	7E1KZsOLgAufM6NpNCOY3IKQSYoelU9bp+EQJod6ODg=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ОП 26 Виробнича практика	практика	<i>Виробнича_практика_ПУА.pdf</i>	P5GGC95w4RNI8NHcNDRscKsVLTurBkw1oUZNXdlpcY=	Інтернет-ресурси
ВП 1.2 Професійна мобільність публічних службовців	навчальна дисципліна	<i>РП_Проф_мобіл_публ_служб_ПУА_бак_ден.pdf</i>	NVz+62uEzHigUce3Eq25o5VetaePJG2k65dFEidskmo=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 1.1 Публічне управління соціально-демографічними процесами	навчальна дисципліна	<i>РП_Публ_упр_соц_дем_процес_ПУА_бак_ден.pdf</i>	fdSpVCCJDQGFvWo4cfXadhL4O4jlc+UT7TgptNmYvWY=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВЗ 3.2 Логіка	навчальна дисципліна	<i>РП_Логіка_ПУА_бак_ден_2019.pdf</i>	tvco7yBJWK/3YgZED4bZvYctjsXuAKG0lbcBDpDVvxE=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВЗ 3.1 Політологія	навчальна дисципліна	<i>РП_Політолог_ПУА_бак_ден_2019.pdf</i>	hE+50UtvU5nG0Udd8WFgWjeE4tApmfWJ3s+XMT/OECY=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВЗ 2.2 Етика й естетика	навчальна дисципліна	<i>РП_Етика_естет_ПУА_бак_ден_2019.pdf</i>	SmlKs1A3agjulnko5qF4c5OTxp3RHqFNXpDc4DEdA=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВЗ 2.1 Соціологія	навчальна дисципліна	<i>РП_Соціологія_ПУА_бак_ден.PDF</i>	tfxd1oE7QYnSehVGi3+WhXKrUoQOXVrAbvDf9jzbs=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 6.1 Взаємодія держави і суспільства	навчальна дисципліна	<i>РП_Взаємодія_держ_сусп_ПУА_бак_ден.pdf</i>	exahOZmav3jv3pQK8xQzxbNk/qT48/5Hdre93Ornhcl=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВЗ 1.2 Валеологія	навчальна дисципліна	<i>РП_Валеолог_ПУА_бак_ден.pdf</i>	1UQLQA9hfjwxiGAVdgepkiStS8tkYE9aa6252B0KQo=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 6.2 Політичні інститути та процеси	навчальна дисципліна	<i>РП_Політ_інстит_процес_ПУА_бак_ден.pdf</i>	QB3LoDakCeyUyQ39ikw3xBT2/t62S6H4tLPKBqqOml4=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 8.1 Захист інформації в публічному управлінні та адмініструванні	навчальна дисципліна	<i>РП_Захист_інформ_ПУА_бак_ден.pdf</i>	JZ50dgynguoQJWROchbaTnf1QAdcMDMqEseyelv1NPZQ=	Мультимедійний проєктор переносний ПК, комп'ютерний клас, інтернет-ресурси,classroom.google.
ОП 4 Теорія організації	навчальна дисципліна	<i>РП_Теорія_організ_ПУА_бак_ден.PDF</i>	2AMwDbQ9kC1QMkYtG4LTeUlsUq7XFZsrjqVVDm9g1U=	Мультимедійний проєктор переносний ПК, комп'ютерний клас, classroom.google.com
Кваліфікаційний екзаме	підсумкова атестація	<i>Кваліфікаційний_екзамен_ПУА.pdf</i>	/ldqG/8dGK+3lruQ9Bfr+uXFMU9RtWL3NoG94jx51T0=	
Кваліфікаційна робота	підсумкова атестація	<i>Бакалаврська_робота_ПУА.pdf</i>	kC7S2OuT47gBuatVpMjgzl3d92X9ASe1SirXfaddM=	Мультимедійний проєктор переносний ПК, Power Poi
ВП 14.2 Європейська інтеграція	навчальна дисципліна	<i>РП_Європ_інтеграц_ПУА_бак_ден_2019.pdf</i>	E450ayUGHXhQcynkrTsMuNil/acCZV2UDnQp2NSkdmI=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 14.1 Основи публічного управління у сфері національної безпеки	навчальна дисципліна	<i>РП_Осн_публ_упр_в_сф_нац_безпек_ПУА_бак_ден_2019.pdf</i>	0lpVoh7zcehK7Kdn6p0SH5wrlglseBCKqREQmgr5Rpc=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 13.2 Основи наукових досліджень	навчальна дисципліна	<i>РП_Осн_наук_дослідж_ПУА_бак_ден.pdf</i>	805uj/1gSnWhS28kVh6wCAHAb2tKLQIV7lqZ4qXa5WQc=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 13.1 Методика написання бакалаврської роботи	навчальна дисципліна	<i>РП_Методика_напис_бак_роб_ПУА_бак_ден.pdf</i>	ekVYQkyH2p0KQxOSZ3NQBqT/bvAIWT8LEei7j70kR+0=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 12.1 Діловодство в системі управління	навчальна дисципліна	<i>РП_Діловодство_ПУА_бак_ден.pdf</i>	0Pj1IMYljNth/TrudEBDoOd+aQs8lvweyH1Dq+pxG4w=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 11.2 Корпоративне управління	навчальна дисципліна	<i>РП_Корп_управ_ПУА_бак_ден.pdf</i>	3yjnMc1Xrs+oj1KT8ullxnZLmD0QVD4TPRLiyU5PA0=	Мультимедійний проєктор переносний ПК
ВП 11.1 Управлінський облік	навчальна дисципліна	<i>РП_Управ_облік_ПУА_бак_ден.pdf</i>	T0/h2MvX5mo3D8gOU2D1cBevmrk2IWRHMFThbSRwa3M=	Мультимедійний проєктор переносний ПК, комп'ютерний клас, classroom.google.com
ВП 10.2 Організаційна культура	навчальна дисципліна	<i>РП_Організ_культ_ПУА_бак_ден.PDF</i>	C7hyHErFoHYG38BzK+lxHt7po4mgcxZPY/foGfoaFRM=	Мультимедійний проєктор переносний ПК

ВП 10.1 Організаційна поведінка	навчальна дисципліна	РП_Організ_поведін_ПУА_бак_ден.PDF	XuFUduqXbnbB2ZD+yKc1S0pV4Hb1bK7QrzlBaXviPo=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ВП 9.2 Мотиваційний менеджмент	навчальна дисципліна	РП_Мотивац_менеджм_ПУА_бак_ден.PDF	K2e9bGkP1gbeprjZ3DEAzeQtV7FwAYuXUvH7z2yN4=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, classroom.google.com
ВП 9.1 Корпоративна соціальна відповідальність	навчальна дисципліна	РП_Корпорат_соц_відповід_ПУА_бак_ден.PDF	UrQ61Rg5SFb9slphsGA957/yi4z5dLIQZEoPnU8jI0=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, classroom.google.com
ВП 8.2 Інтернет-технології та веб-програмування	навчальна дисципліна	РП_Інтернет_техн_веб_рограм_ПУА_бак_ден.pdf	WTPVn+mryewKYLPeVTQIYXlfzDpmlKsuXLD5u037qw=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, Micro Office, інтернет-ресурси, Joomla, локальний WEB-сервер
ВП 7.1 Основи проєктного менеджменту	навчальна дисципліна	РП_Осн_проєкт_менеджм_ПУА_бак_ден.PDF	Mi/d1vn7lxdJlAkbFhkvzwsrU1dWBgmax2IG8+hWuQ=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, Micro Office ПЗ MS Project, classroom.google.com
ВП 12.2 Електронний документообіг	навчальна дисципліна	РП_Електрон_документообіг_ПУА_бак_ден.pdf	qqM/NLlb+laSu1tdZaoz4SLKncjydl8ab3bhnd3J2IM=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, Micro Office, інтернет-ресурси, («ДокПроф»), ECM Alfresco
ВЗ 1.1 Культурологія	навчальна дисципліна	РП_Культурологія_ПУА_бак_ден_2019.pdf	A5WwZLhvX1AJ0yTCElJQy5ts+peGq8Ga6RZSwwf4FM=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 24 Електронна демократія та інформаційна культура	навчальна дисципліна	РП_Електрон_демокр_інформ_культ_ПУА_бак_ден.pdf	jxfGSoz+BRAQxJmM1LR6oY0TORLFZzbjkHqeAtXkKМ=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, Micro Office, інтернет-ресурси
ОП 3 Основи менеджменту	навчальна дисципліна	РП_Осн_менеджм_ПУА_бак_ден.PDF	FssxJfR+AhTiti9DtTw9dJSLMyNi37lJ0uPs6fsSJQ=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, classroom.google.com
ОП 2. Державне та регіональне управління	навчальна дисципліна	РП_Держ_регіон_упр_ПУА_бак_ден.pdf	JMPDb+kM8n9Q6izlSzkREi211Fd10a7z3e7zeh5Q74=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 1. Основи електронного урядування	навчальна дисципліна	РП_Осн_електр_урядув_ПУА_бак_ден.pdf	x1TGrVq3fUtOfxoZP1X4uPemdV6VDWs+89Mc8jKBkNy=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, Micro Office, інтернет-ресурси, classroom.google.com
ОЗ 12 Безпека життєдіяльності	навчальна дисципліна	РП_Безпек_життєдіяльн_ПУА_бак_ден.PDF	+5X6McefcRw96wCHWcUG/WRFwEkTVTneqUYmtGrwFtw=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОЗ 11 Мікроекономіка	навчальна дисципліна	РП_Мікроеконом_ПУА_бак_ден.pdf	mrWjeOV1dQx063xOar4qQ9uOps8QVcw5pM7uAYl+8l=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОЗ 10 Основи економічної теорії та макроекономіка	навчальна дисципліна	РП_Осн_економ_теор_макро_ПУА_бак_ден.pdf	3pXhYul+HqOulZnwZcUGODshEa6EIJ03xA5WG53ZEI=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, Micro Office
ОЗ 9 Статистика	навчальна дисципліна	РП_Статист_ПУА_бак_ден.pdf	7wi6s4elPDe+8E6Mb9o6UbW737BCI+PAWwfwT6R5T0E=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, Micro Office, ПЗ SPSS
ОЗ 8 Вища та прикладна математика	навчальна дисципліна	РП_Вища_математ_ПУА_бак_ден.pdf	WMd2+qAOMznPwGDTstmgQCr1JYt5AnxaRs9zlmf8=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, MS-Office
ОЗ 7 Фізичне виховання	навчальна дисципліна	РП_Фіз_вихов_ПУА_бак_ден.pdf	DbeeKqV0FC6W16IW963O6qfUV45WVixh4jfovXKBtX4=	Спортивні зали, спортінвентар
ОЗ 6 Іноземна мова для професійної діяльності	навчальна дисципліна	РП_Іноз_мова_проф_діяльн_ПУА_бак_ден.pdf	pqf8A667gPII9+onl9GZgvU9aHmX8TlJlkoNpGdavn8=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОЗ 5 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	РП_Іноз_мова_проф_спрямув_ПУА_бак_ден.pdf	M71sKcIIQNUS38dFXMqRN0]xe6ge8fR5so0fwnjXcZs=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОЗ 4 Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	РП_Укр_мова_проф_спрям_ПУА_бак_ден.pdf	oPkPfoZ3BuawwdSlgJpQuYIDT6/TeN2vnbKE6Bfp98=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОЗ 3 Історія української культури	навчальна дисципліна	РП_Історія_укр_культ_ПУА_бак_ден_2019.pdf	pyPmP0w4AewxV5kUVet15noPzOrAoOumQLXSm137uEQ=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОЗ 2 Історія України	навчальна дисципліна	РП_Істор_Укр_ПУА_бак_ден.pdf	YtmPmZtA1qkPFb6UliUEmtO1wDJ/2lBtCR6ezR9uFRc=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОЗ 1 Філософія	навчальна дисципліна	РП_Філософія_ПУА_бак_ден_2019.pdf	XujKt5vU0HDwkTDDmYeCBwaS1JhAkdnz9eMIBoRg8FY=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 5 Ділове адміністрування	навчальна дисципліна	РП_Ділове_адміністр_ПУА_бак_ден.pdf	Whm1VjDw+ecl4jpvG4oFDwloeGKtyAapzm5rZYtnNlw=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 25 Навчальна практика «Вступ до публічного управління»	практика	Вступ до публічного управління_ПУА.pdf	UQmFxpWncl/jkBBrhkgD0tdWp/kRYqEzLU40mObYbaA=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 6 Управління персоналом в органах публічної влади	навчальна дисципліна	РП_Упр_персон_орг_публ_влади_ПУА_бак_ден.pdf	zbX+0AEZGylX69o5fYnkODN6rE/l+uHmBfo3ESZqKlk=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 8 Стратегічне планування	навчальна дисципліна	РП_Стратег_планув_ПУА_бак_ден.PDF	jd6lVctZcFIEXoji4FPONTth3NAhSPn09/nEHIQAfo=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 23 Податки та податкова політика	навчальна дисципліна	РП_податки_ПУА_бак_ден.pdf	FkMb6xGyxGef19s98VBkmRYgzfZpT0Pd13/bj4nY15E=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 22 Професійна кар'єра та лідерство в публічній сфері	навчальна дисципліна	РП_Проф_кар_лідерство_ПУА_бак_ден.pdf	/lb3gZuhlHib0LUoi1FAgjCpbyxWgKzksnKfcvSxvl=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 21 Публічні фінанси і бюджетування	навчальна дисципліна	РП_Публ_фін_бюджетув_ПУА_бак_ден.pdf	M5Glb0Y6f858o0crRHdymXev2xHZitl+XxlxOQy898A=	Мультимедійний проєкт переносний ПК
ОП 20 Цифрові технології в публічному	навчальна дисципліна	РП_Цифр_техн_публ_упр_ПУА_бак_ден.pdf	32GRdaXVrzPxmIG2y3Z9TD5fs06qf17MUMWt8eucOaq=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, Micro Office, інтернет-ресурси

управління					
ОП 19 Соціально-психологічні основи ділового спілкування	навчальна дисципліна	РП_Соц псих_осн_діл_спілк_ПУА_бак_ден.pdf	R7AMhVj1aMen5WbPq9eBISOH8NNF1Kn1+5fE2fyEzC=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 18 Міжнародні економічні відносини	навчальна дисципліна	РП_Міжнар_економ_віднос_ПУА_бак_ден.pdf	tOU8KqX180BOMDHL9qURTAYrSGr4tc11Av8jof51a0o=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 17 Основи соціально-гуманітарної політики	навчальна дисципліна	РП_Осн_соц-гум_політ_ПУА_бак_ден.pdf	k3v1aDq8sUmtqjSbuMCbNBiVw/TKRt6DKCnEYzgjpc=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 16 Запобігання корупції	навчальна дисципліна	РП_Запобігання_кор_ПУА.pdf	y4MhNpd/vrnZ5gD89/zTirVtxTO2prNGcY2/Uk3bujk=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 15 Теорія публічного управління	навчальна дисципліна	РП_Теор_публ_упр_ПУА_бак_ден.pdf	kB30q08L7bPWMrMaxGBtRNIpZjvEylsKiC+F2pZLE3fs=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 14 Місцеве самоврядування	навчальна дисципліна	РП_Місц_самоврядув_ПУА_бак_ден.pdf	3xCXKBFrv5Cyro1bs9C1uMgQf8OCJ+heWBQvEi8ddZY=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, інтернет-ресурси	
ОП 13 Фінанси, гроші та кредит	навчальна дисципліна	РП_Фін_гроші_кредит_ПУА_бак_ден.pdf	1/W349N2gUJY+XMxiptPvPbGgP3zewC69E+XLnFNxkA=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 12 Договірне право	навчальна дисципліна	РП_Договірне_право_ПУА_бак_ден_2019.pdf	p4qfKh/zr7zKsmuwXeXhbyZBXNelwxVe6dHK9WY/U=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 11 Трудове право	навчальна дисципліна	РП_Труд_право_ПУА_бак_ден_2019.pdf	VuHfeZhmYIRT3S+Wkes5ZEwTa+a7C2eEoR/585uM4Y=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 10 Адміністративне право	навчальна дисципліна	РП_Адм_право_ПУА_бак_ден_2019.pdf	BKVED/yxXecGUI3WsyEjodjW/xRAwNEvWw05wYACUg=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 9 Правознавство	навчальна дисципліна	РП_Правознавство_ПУА_бак_ДЕН_2019.pdf	UwMzknUpEv8jC01m7w5XGnfmGRiDMeYrMMA2s6MaFtE=	Мультимедійний проєкт переносний ПК	
ОП 7 Управління якістю в публічних організаціях	навчальна дисципліна	РП_Управ_якістю_в_публ_орг_ПУА_бак_ден.PDF	0mB2KQzH4BVshkiYHezoHeTEkNRVhCqxn0kfZhqC3cc=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, classroom.google.com	
ВП 7.2 Проектноорієнтована діяльність в публічному управлінні	навчальна дисципліна	РП_Проект_діял_в_публ_упр_ПУА_бак_ден.pdf	sS0uWCb3h51N43iYcvHWKIZT74vESgMPEGdtLc77BrU=	Мультимедійний проєкт переносний ПК, комп'ютерний клас, Мікро Office ПЗ MS Project, classroom.google.com	

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
148272	Шумляєва Ірина Дамирівна	Доцент				ОП 9 Правознавство	<p>1. Дніпропетровський державний університет, 1996 р., спеціальність - кваліфікація - історик, викладач історії та суспільствознавства; Дніпропетровський державний університет, 1998 р., спеціальність - «Правознавство», кваліфікація - юрист. 2. Кандидат наук з державного управління зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрація (25.00.04 «Місцеве самоврядування»), 01.07.2010 р., (ДК №060484), те кандидатської дисертації «Становлення та розвиток інституту терито громади: організаційно-правовий аспект»; доцент кафедри права та інтеграції, 17.05.2012р., (12ДЦ №030099).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 13, 15, 17</p> <p>Шумляєва І. Д. Інституційний ресурс місцевого самоврядування / І. Д. Потенціал розвитку території: методологічні засади формування і нар монографія / О. Ю. Бобровська, Т. А. Крушельницька, М. А. Латинін [та ред. О. Ю. Бобровської. - Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. - С. 114 - 139.</p> <p>Шумляєва І. Д. Європейський досвід децентралізації: причини, цілі, пр Л. Прокопенко, І. Д. Шумляєва // Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструмент монографія ; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Ю. П. Шарова. - Д. : 2016. - С. 32 - 38.</p> <p>Шумляєва І. Д. Трудове право : навч. посіб. / І. Д. Шумляєва. - Дніпро : - 188 с.</p> <p>Методичні вказівки щодо вивчення дисципліни «Договірне право» / ук Шумляєва. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2019. - 52 с.</p> <p>Шумляєва І. Д. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Право в публіч управлінні» / І. Д. Шумляєва. - Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. - 60 с.</p> <p>Методичні вказівки до вивчення дисципліни «АдмінАдміністрати укл. І. Д. Шумляєва. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. - 50 с.</p> <p>Шумляєва І.Д. Публічно-правова сфера регулювання / І. Д. Шумляєва / управління : термінолог. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петрос. - Київ 2018. - С. 148.</p> <p>Шумляєва І. Розвиток системи місцевого самоврядування в Україні: інс аспект / Ірина Шумляєва // Реформування публічного управління та адміністрування: теорія, практика, міжнародний досвід : матеріали Всеукраїнської наук.-практ. конф. за міжнар. участю. 27 жовт. 2017 р. ОРІДУ НАДУ, 2017. - С. 49 - 50.</p> <p>Шумляєва І. Д. Реформування територіальної організації влади в краї досвід для України / І. Д. Шумляєва // Реформування публічного управ. теорія, практика, міжнародний досвід : матеріали Всеукраїнської наук конф. за міжнар. участю, м. Одеса, 29 - 30 жовтня 2015 р. - Одеса : Of 2015. - С. 213 - 214.</p> <p>Шумляєва І. Участие территориальной общины в местном публичном : проблемы и пути их решения / Ирина Шумляева, Юлия Лисневская // Management Review (MMR). - Vol. XIX. - 21 (3/2014). - July-September. - 128.</p> <p>Шумляєва І.Д. Муніципальні реформи в європейських країнах та їх тиг Місцеве самоврядування в Україні: сучасний стан та основні напрями : наукова доповідь / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка. - К. : НАДУ, 2014. - С</p>
152325	Бобровська Олена Юріївна	Завідувач кафедри				ВП 11.2 Корпоративне управління	<p>1. Дніпродзержинський державний технічний університет, 1997 р., сп - «Менеджмент у виробничій сфері», кваліфікація - економіст-менедж Доктор наук з державного управління зі спеціальності 281 «Публічне та адміністрування» (25.00.04 «Місцеве самоврядування»), 16.12.2007 (007869), тема докторської дисертації: «Теоретико-методологічні засади запровадження корпоративних відносини в управління розвитком муні утворень»; професор, кафедра економіки та регіональної економічної 01.07.2011 р. (12 ПР № 006959).</p> <p>Відповідає п. 30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 3, 4, 5, 7, 13, 16, 17, 18.</p>

						<p>Корпоративне управління соціальним розвитком територіальних громад монографія / О. Ю. Бобровська, І. В. Шумік. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2014. – 2 Застосування корпоративного способу господарювання в територіальних громадах: навчальний посібник (гриф МОН) / О. Ю. Бобровська. – Д. : І 2014. – 236 с.</p> <p>Корпоративність місцевого самоврядування як інтегральний чинник її розвитку / О. Ю. Бобровська // Аспекти публічного управління : наук. зб. Грани, 2016. – № 3(29). – С. 74 – 85.</p> <p>Розвиток корпоративної соціальної відповідальності – дієвий інструмент підвищення якості і ефективності місцевого самоврядування / О. Ю. Б. Ефективність державного управління : зб. наук. пр. – Л. : 2016. – № 1/2 239 – 247.</p> <p>Практичний порадник з питань управління потенціалом сталого розвитку територій в умовах децентралізації влади. Вип. 5: Зaproвадження корпоративного способу організації і управління територіальними громадами реформування місцевого самоврядування / О.Ю. Бобровська. – ДРІДУ НАДУ, 2017. – 64 с.</p> <p>Корпоратизм територіальних громад / О. Ю. Бобровська // Публічне управління. Термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петрос. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петрос. – Київ : НАДУ, 2018. – С.).</p> <p>Корпоративізм місцевого самоврядування в територіальних громадах Бобровська // Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куй Білинська, О. М. Петрос та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинськ Петрос. – Київ : НАДУ, 2018. – С. 74 (224 с.).</p> <p>Корпоративна культура територіальних громад / О. Ю. Бобровська // Г управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петрос. – Київ 2018. – С. 75 (224 с.).</p>
140691	Каховська Олена Володимирівна	Професор				<p>ОП 21 Публічні фінанси і бюджетування</p> <p>1. Донбаський гірничо-металургійний інститут, 2000 р., спеціальність «Менеджмент організацій», кваліфікація – менеджер-економіст у Буді Доктор економічних наук зі спеціальності 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством» 31.05.2013 р. (ДД №002046), тема докт дисертації: «Науково-методологічні основи державного регулювання соціальної політики в перехідній економіці»; професор кафедри обліку, екон управління персоналом підприємства, 20.06.2019 р. (АП №000989).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 2, 3, 5, 8,</p> <p>Main features of Ukrainian monetary policy during the post-crisis economy / Taisiya Krushelnitska, Olena Kakhovska, Oleksandr Kurinnyi and Olga Ma Banks and Bank Systems. - 2017. - 12 (4). - P. 189 - 202. doi:10.21511/bbs 1).2017.07 – Access mode : https://businessperspectives.org/journals/banks-and-bank-systems/issue-270/main-features-of-ukrainian-monetary-policy-during-the-economy-reformation.</p> <p>Economic and mathematical models of development of the railway tourism Pshinko, L. Martseniuk, V. Bobyl and O. Kakhovska; SHS Web Conf.: Fifteen and Practical International Conference "International Transport Infrastructure Centers and Corporate Logistics" (NTI-UkrSURT 2019) Volume 67, 2019 (W Science). URL: https://doi.org/10.1051/shsconf/20196706044</p> <p>Результати аналізу наслідків впровадження системи електронного адміністрування податку на додану вартість / С.В. Дрожак, Т.Ю. Загор О.В. Каховська // Інноваційна економіка: всеукр. наук.-вироб. журн. – 2017. – №9-10. – С. 155 - 159.</p> <p>Формування та реалізація інноваційної політики соціально орієнтованого розвитку територій в Україні: монографія / О. Ю. Бобровська, Т. О. Сав В. Каховська, О. Ю. Матвеева [та ін.]; за заг.ред. д. держ. упр., проф. (Бобровської і к.е.н., доц. Т. О. Савостенко. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016 - 1; 10 с.</p> <p>Роль децентралізації у забезпеченні добробуту населення України : Бь податкова політика України в умовах децентралізації : монографія / за держ. упр., проф. О. Ю. Бобровської та д. держ. упр., доц. Т. А. Круше Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – С. 73 – 81.</p> <p>Каховська О. В. Реалізація державно-приватного партнерства на місц О.В. Каховська // Сталый розвиток територій: проблеми та шляхи вирі матер. IX міжнар. наук.-практ. конф. 20 жовт. 2018 р. / за заг. ред. О. І Бобровської. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ – 2018. – С. 65 – 67.</p>
139123	Савостенко Тетяна Олександрівна	Доцент				<p>ОП 2. Державне та регіональне управління</p> <p>1. Дніпропетровській гірничий інститут, 1976 р., спеціальність – «Електропостачання промислових підприємств, міст та сільського гос кваліфікація – інженер-електрик; Дніпропетровській гірничий інститут спеціальність – «Економіка і організація гірничої промисловості», квал інженер-економіст. 2. Кандидат економічних наук зі спеціальності 08. «Організація управління, планування і регулювання економікою», 02.(ДК 019572), тема кандидатської дисертації: «Удосконалення механізм регулювання інвестиційної діяльності в Україні та її регіонах»; доцент економіки та регіональної економічної політики, 15.12.2005 р., (02 ДЦ</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 5, 8, 11,</p> <p>Стан і нові можливості соціально-економічного розвитку Дніпропетро області : монографія / О. Ю. Бобровська, С. М. Серюгін, Бородін Є. І. [т заг. ред. О. Ю. Бобровської. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 276 с.</p> <p>Методичні рекомендації щодо підготовки до семінарських і практичн самостійної роботи з дисципліни «Державне та регіональне управлін Т. О. Савостенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 32 с.</p> <p>Державне та регіональне управління : навч. посіб. / О. Ю. Бобровська, Т. О. Савостенко, О. Ю. Матвеева, В. К. Лебедева; під.ред. О.Ю. Бобровської та Т.О. Савостенко. –2-ге вид., допов. – Д. : ДРІДУ НІ 202 с.</p> <p>Савостенко Т.О. Управлінський потенціал органів МС і його роль у заб сталого розвитку територій : Потенціал розвитку територій: методол засади формування і нарощення : монографія / О. Ю. Бобровська, Т. А. Крушельницька, М. А. Латинін [та ін.]; за заг. ред. д. держ. упр., проф Бобровської. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – С.102 – 113. – Режим досту http://www.dridu.dp.ua/vidaynistvo/monografii/monografiya_EREP_2017_rc Савостенко Т. О. Державне та регіональне управління : опорний конст у слайдах. – Д. : ДРІДУ НАДУ, [2016] – (100 слайдов). – 1 електр.опт.ди Савостенко Т.О. Імідж і бренд регіону як фактори успішної реалізації її економічної політики:Державна економічна політика регіонального рс навчальний посібник / М.А. Латинін, О.Ю. Бобровська, Г.О. Дорошенко заг. ред. проф. М.А. Латиніна, проф. В. Б. Родченка. – Х. : ХНУ ім. В.Н. І 2016. – 420 с.(р.5,3, с.222 – 231) – Режим доступу : https://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2017-04-27/rodchen Савостенко Т.О., Мунько А.Ю. Державно-приватне партнерство як мех фінансування реалізації заходів державної економічної політики регіо розвитку: Державна економічна політика регіонального розвитку : на посібник / М.А. Латинін, О.Ю. Бобровська, Г.О. Дорошенко [та ін.]; за : проф. М.А. Латиніна, проф. В. Б. Родченка. – Х. : ХНУ ім. В.Н. Каразіна, с.(р.4,5, с.186 – 193). – Режим доступу : https://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2017-04-27/rodchen Савостенко Т.О. Роль стратегічного планування у забезпеченні сталог територій // Сталый розвиток територій: проблеми та шляхи виріщенн міжнар. наук.-практ. конф. 20 жовт. 2019 р. / за заг. ред. О. Ю. Бобров Дніпро : ДРІДУ НАДУ – 2019 – С.137 – 139.</p> <p>Савостенко Т. О. Використання брендингу як інструменту підвищення конкурентоспроможності регіону / Т. О. Савостенко // Державна еконс політика регіонального розвитку : матеріали наук. – практ. заочної інт конференції 10 червн. 2015 р. – Х. : ХарРІДУ НАДУ. – 2015. – Режим доступу : http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/conf/2015-3/doc/2/16.pdf.</p> <p>Савостенко Т. О. Вплив децентралізації управління на формування де регіональної політики України / Т. О. Савостенко // Соціально-економіч розвиток регіонів в умовах децентралізації влади: цілі, механізми, інс матеріали наук.-практ. конф. 31 трав. 2015 р. /редкол. : А. Г. Ахламов [та ін.]. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2015. – С.125 – 127.</p> <p>Савостенко Т.О. Забезпечення сталого розвитку України на засадах «3</p>

					економіки» / Т. О. Савостенко // Сталый розвиток територій: проблеми вирішення : матер. VI міжнар. наук.-практ. конф. 9 жовт. 2015 р., м. Дніпропетровськ ; за заг. ред. О. Ю. Бобровської. - Д. : ДРІДУ НАДУ. - 2 - 50. Савостенко Т.О. Соціальна держава: ознаки та напрями формування в Проблеми управління соціальним та гуманітарним розвитком. Державне управління освітою: виклики часу, наук.-практ. конф. за міжнар. участю 2015 р. - Д. : ДРІДУ НАДУ. - 2015. - С.37-39.
67451	Кандзюба Сергій Павлович	Доцент			ОП 1. Основи електронного урядування 1. Дніпропетровський державний університет, 1985 р., спеціальність - «Прикладна математика», кваліфікація - математик. 2. Кандидат техн. зі спеціальності 05.23.02 «Основи і фундаменти», 21.12.1995 р. (КН № тема кандидатської дисертації: «Прогноз осадок водонасичених пілуг глинистих основ фундаментів, що перебувають під дією циклічного навантаження»; доцент кафедри обчислювальної техніки та прикладної математики, 05.02.2001 р. (ДЦ № 001285). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 5, 13, 15; Електронне урядування та електронна демократія : модульний навч. ч. Частина 10 : Електронні послуги / Р. М. Матвійчук, С. П. Кандзюба; за А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. - К. : ФОП Москаленко О.М., 2017. - 1 Електронне урядування та електронна демократія : модульний навч. ч. Частина 14 : Електронна взаємодія органів публічної влади / С. П. К. М. Хошаба, Ю.Б. Пігарев; за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака Москаленко О.М., 2017. - 60 с. 3. Електронні публічні послуги: практикум/ уклад. С. П. Кандзюба, Р. М. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2017. - 36 с. Кандзюба С.П. Проектування електронного уряду як загальнодержавної корпоративної інформаційної системи / С.П. Кандзюба // Всеукраїнська практична конференція за міжнародною участю «Реформування публічного управління: теорія, практика, міжнародний досвід» : матеріали конф. 30 жовтня 2015 року, Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2015. - С. 232 - 233. Дрешпак В.М. Організаційна модель надання адміністративних послуг об'єднаній територіальній громаді / В.М. Дрешпак, С.П. Кандзюба // Всеукраїнська науково-практична конференція «Науково-практичне з. розвитку та співробітництва об'єднаних територіальних громад» (24 - листопада 2016 р.), Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ, 2016. - Режим дост. http://www.dbuara.dp.ua/konf/konf_dridu/2016_11_03_mur.pdf - Назва з екрану. Кандзюба С.П. Концептуальні засади створення єдиного інформаційного простору підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців посадових осіб місцевого самоврядування / С.П. Кандзюба // Державні та місцеве самоврядування: зб. наук. пр. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. - Вип. С.216 - 227. Технології електронного урядування : практикум для слухачів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» / [В. М. Дрешпак, С. П. Кандзюба, О. М. Титаренко]; за заг. ред. В. М. Дрешпака. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. - 48 с. Кандзюба С.П. Використання безкоштовного хостингу Moodle як елементу єдиного інформаційно-освітнього простору підготовки та підвищення публічних службовців / С.П. Кандзюба // Науково-практична конференція за міжнародною участю «Європейські принципи і стандарти підготовки і управління: орієнтири для України» : матеріали конференції, 5-6 лист. року, Київ: НАДУ, 2015. - С. 270 - 271. Кандзюба С.П. Віртуальний університет державного управління як спосіб формування єдиного інформаційно-освітнього простору / С.П. Кандзюба // Інформаційно-комунікаційні технології в модернізації публічного управління зарубіжний і вітчизняний досвід: матеріали IV-го науково-практичного березня - 24 квітня 2016 року), Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ, 2016. - доступу: http://www.dbuara.dp.ua/konf/konf_dridu/itis_seminar_2016/pdf/ Назва з екрану. Кандзюба С.П. Регіональна хмара публічного управління як складова електронного уряду України / С.П. Кандзюба // Аспекти публічного управління: Д.: Грані, 2019. - Т. 7, № 12. - С. 28 - 37. Кандзюба С.П. Місце інтегрованої системи обміну інформацією в електронному уряді України / С.П. Кандзюба // Міжнародна науково-практична конференція «Економічний розвиток в процесі децентралізації» : матеріали конференції листопада 2015 року, Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ, 2015. - С. 28 - 30 Кандзюба С.П. Інтегрований пакет веб-застосунків для регіональної корпоративної хмари публічного управління / С.П. Кандзюба // VII науковий семінар «Новітні інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні: зарубіжний і вітчизняний досвід»: матеріали V практичного семінару, 25 липня 2019 року, Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. Кандзюба С.П. Зарубіжний досвід використання вільного програмного забезпечення для організації електронного документообігу в державних установах і органах публічної влади / С.П. Кандзюба, В.В. Сухова // Державне управління та місцеве самоврядування: зб. наук. пр. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2017. - С.70 - 77. Кандзюба С.П. Методика формування простору електронної взаємодії об'єднаній територіальній громаді / С.П. Кандзюба, О.В. Кравцов, О.М. // Аспекти публічного управління: зб. наук. пр. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. - С.76-84. Електронне урядування та електронна демократія : модульний навч. ч. Частина 9 : Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністрації процесів в органах публічної влади / С. П. Кандзюба, Р. М. Матвійчук, С. Сидорович, П. М. Мусієнко; за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака ФОП Москаленко О.М., 2017. - 64 с. Практикум «Система управління корпоративним контентом «ALFRESCO» / С. П. Кандзюба. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - 44 с. Кандзюба С.П. Зарубіжний досвід використання ECM Alfresco для організації документообігу в державних установах і органах публічної влади / С.П. Кандзюба // Новітні інформаційно-комунікаційні технології в модернізації публічного управління: зарубіжний і вітчизняний досвід. Матеріали IV-го науково-практичного семінару (20 березня - 20 квітня 2017 року), Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017 року. - доступу: http://www.dridu.dp.ua/konf/konf_dridu/itis%20seminar%202017/pdf/KANC.pdf - Назва з екрану.
128114	Кравцов Олег Валентинович	Доцент			ВП 3.2 Програмно-інформаційне забезпечення управління 1. Дніпропетровський хіміко-технологічний інститут, 1992 р., спеціальність «Хімічна технологія пластичних мас», кваліфікація - інженер-хімік-тех. Кандидат хімічних наук зі спеціальності 02.00.06 «Хімія високомолекулярних сполук», 10.11.1999 р., (ДК № 005025), тема кандидатської дисертації «Властивості іоногенних та функціональних гідроксилвмісних полімерів» кафедри фізичної хімії, 23.10.2003 р., (ДЦ № 008368). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 15, 18 Кравцов О.В. Методика формування простору електронної взаємодії об'єднаній територіальній громаді / О.В.Кравцов, С.П. Кандзюба, О.М. // Аспекти публічного управління. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. - № 5-6. - С. 5-6. - С. Кравцов О.В. Формування інформаційно-комунікативної компетентності службовців в умовах розвитку електронного урядування // О.В. Кравцов Публічне адміністрування: теорія та практика. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : http://www.dridu.dp.ua/zbirnik_01(15)/index.html . Кравцов О.В. Проблема здійснення реінжинірингу процесів в органах публічного управління в умовах запровадження електронного урядування // О.В. Кравцов Матеріали IV-го науково-практичного семінару «Новітні інформаційно-комунікаційні технології в модернізації публічного управління: зарубіжний і вітчизняний досвід». - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2017. [Електронний ресурс]. - доступу : http://dridu.dp.ua/konf/konf_dridu/itisseminar_2017/index.html . Кравцов О. В. Формування професійних компетентностей посадових осіб місцевого самоврядування і / О. В. Кравцов // Інноваційний розвиток і підвищення спроможності об'єднаних територіальних громад: матеріали наукової конф. за міжнар. участю, м. Дніпро, 30 жовтня - 29 листопада 2019 р.

						<p>ред. І.А. Чикаренко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 134 – 136. – Режи http://www.dridu.dp.ua/konf/konf_dridu/2019_11_29_materialy_mup.pdf.</p> <p>Кравцов О. В. Напрями удосконалення підготовки публічних службов інформаційної безпеки / О. В. Кравцов // Інноваційний розвиток і підви спроможності об'єднаних територіальних громад: матеріали наук.-пр за міжнар. участю, м. Дніпро, 30 жовтня – 29 листопада 2019 р. / за за Чикаренко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 137 – 140. – Режим доступу http://www.dridu.dp.ua/konf/konf_dridu/2019_11_29_materialy_mup.pdf.</p> <p>Кравцов О. В. Актуальні проблеми розвитку штучного інтелекту в Укр: Кравцов // Сталий розвиток територій : проблеми та шляхи вирішення X міжнар. наук.-практ. конф., 25 жовт. 2019 р., м. Дніпро / за заг. ред. Бобровської. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 305 – 308.</p> <p>8. Кравцов О. В. Напрями удосконалення підготовки публічних служб питань інформаційної безпеки / О. В. Кравцов // Інноваційний розвиток підвищення рівня спроможності об'єднаних територіальних громад: м наук.-практ. конф. за міжнар. участю, м. Дніпро, 30 жовтня – 29 листо р. / за заг. ред. І.А. Чикаренко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 354 – 355. – Режим доступу : http://www.dridu.dp.ua/konf/konf_dridu/2019_11_29_materialy_mup.pdf.</p>
157600	Старушенко Галина Аркадіївна	Доцент				<p>ОЗ 8 Вища та прикладна математика</p> <p>1. Дніпропетровський державний університет, 1979 р., спеціальність - «Механіка», кваліфікація - механік. 2. Кандидат технічних наук зі спец 01.02.03 «Будівельна механіка», 1987 р., тема кандидатської дисертац «Розрахунок перфорованих конструкцій за допомогою методу осеред доцент кафедри вищої математики, 26.06.1992 р. (ДЦ № 002295).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 2, 3, 8, 10 17</p> <p>Andrianov I. V., Awrejcewicz J., Starushenko G. A. Asymptotic analysis of th Garnett formula using the two-phase composite model. – International Jour Applied Mechanics, 2015. – Vol. 7. – Is. 2. – P. 1550025-1 – 1550025-27. ; Andrianov I. V., Awrejcewicz J., Markert B., Starushenko G. A. Analytical ho for dynamic analysis of composite membranes with circular inclusions in h lattice structures. – International Journal of Structural Stability and Dynam Vol. 17. – No. 5. – P. 1740015-1 – 1740015-14.</p> <p>Andrianov I. V., Awrejcewicz J., Starushenko G. A. Asymptotic models and t properties of densely packed, high-contrast fibre composites. Part I: Squar circular inclusions. – Composite Structures, 2017. – Vol. 179. – P. 617 – 627</p> <p>Andrianov I. V., Awrejcewicz J., Starushenko G. A. Asymptotic models for tr properties of densely packed, high-contrast fibre composites. Part II: Squar rhombic inclusions and hexagonal lattices of circular inclusions. – Composi Structures, 2017. – Vol. 180. – P. 351 – 359.</p> <p>Andrianov I. V., Starushenko G. A., Gabrinets V. A. Percolation threshold fo problems: self-consistent approach and Padé approximants. – Advances in Microstructured Media and Structures, Advanced Structured Materials. – Sp International Publishing AG, part of Springer Nature; F. dell'Isola et al. (eds Vol. 87. – 369 p. – P. 35 – 42.</p> <p>Andrianov I., Starushenko G., Kvitka S., Khajiyeva L. The Verhulst-Like Equ: Integrable ODE and ODE with Chaotic Behavior. – Symmetry, 2019. – Vol. 1 1446. – 15 p.</p> <p>Старушенко Г. А. Вища та прикладна математика: навч. посіб. : у 3 ч. НАДУ, 2018. – Ч. 3 : Аналітична геометрія. – 100 с.</p> <p>Дрешпак В. М., Старушенко Г. А. Міжнародні рейтинги університетів я інструмент оцінювання державної політики у сфері вищої освіти // Асп публічного управління. – 2017. – Т. 5. – № 7. – С. 27 – 35.</p> <p>Старушенко Г. А., Базилевський С. В. Аналіз міжнародного рейтингу в за узагальненою Вебметричною моделлю в контексті євроінтеграції процесів у сфері освіти // 36. наук. пр. Донец. держ. ун-ту упр. – 2018. Вип. 305: Сучасні проблеми державного управління в умовах системн 49 – 63. – (Сер. «Державне управління»).</p> <p>Kvitka S., Starushenko G., Koval V., Deforz H., Prokopenko O. Marketing o higher educational institutions representation based on modeling of Webor Ranking. – Marketing and Management of Innovations, 2019. – Is. 3. – P. 6(Старушенко Г. А. Статистика. Навчальний посібник зі статистичного а даних для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей «Менеджмент» і «Публічне управління та адміністрування». – Д. : ДРІ 2017. – 116 с.</p> <p>Старушенко Г. А. Статистична обробка даних в системі публічного упр навч. посіб. – Д. : ГРАНИ, 2018. – 144 с.</p>
150405	Титаренко Олександр Миколайович	Старший викладач				<p>ОП 24 Електронна демократія та інформаційна культура</p> <p>1. Дніпропетровський державний університет, 1971 р., спеціальність - «Обчислювальна математика», кваліфікація - математик - обчислюва</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 5</p> <p>Титаренко О.М. Упровадження технологій блокчейн у публічному упр можливості та обмеження/ Дрешпак В. М., Титаренко О. М. // Актуаль державного управління – Харків; Вид-во ХРІДУ НАДУ, № 1(55) / 2019</p> <p>С.Квітка, О. Титаренко, О. Мазур. Оцінка стану цифрового розвитку адміністративно-територіальних одиниць Дніпропетровської області./ Титаренко О.М., Мазур О.Г.//Аспекти публічного управління –Дніпро: В «Грані», Том 7 №11 2019</p> <p>Титаренко О.М. Актуальні аспекти підготовки публічних службовців У професійної діяльності в умовах інформаційних і кіберзагроз. Електро збірник наукових праць "Публічне адміністрування: теорія та практик Вид-во ДРІДУ НАДУ, Вип.1 (19) 2018.</p> <p>Титаренко О.М. Методика формування простору електронної взаємод об'єднаної територіальної громади / С.П.Кандзюба, О.В.Кравцов, О.М. Аспекти публічного управління. – Д. : Вид-во ДРІДУ НАДУ, 2015 – Вип. !</p> <p>Титаренко О.М. Стратегія захисту національного кіберпростору – досе О.М.Титаренко // Новітні інформаційно-комунікаційні технології в моде публічного управління: зарубіжний і вітчизняний досвід : матеріали III практ. семінару, 30 березня – 30 квітня 2015 р., м. Дніпропетровськ / р М. Дрешпак (голов.ред.). – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015</p> <p>Титаренко О.М. Формування культури кібербезпеки в органах публічн управління України / О.М.Титаренко // Новітні інформаційно-комунікац технології в модернізації публічного управління: зарубіжний і вітчизня матеріали V наук.-практ. семінару, 20 березня – 20 квітня 2017 р., м. Дніпропетровськ / ред. кол. : В. М. Дрешпак (голов.ред.). – Д. : ДРІДУ Н</p>
321560	Волобуєва Поліна Сергіївна	старший викладач			0	<p>ОЗ 5 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>1. Горлівський державний педагогічний інститут іноземних мов, 2006 спеціальність – «Педагогіка та методика середньої освіти. Мова і літе (англійська) та українська мова і література», кваліфікація – вчитель і мови, зарубіжної літератури та української мови і літератури.</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 5, 16, 17</p> <p>Волобуєва П.С. Лінгвокультурні особливості ділового мовлення на мат конфліктивних ситуацій романа А. Хейлі «Міняли». - Матеріали міжвузів науково-практичної конференції. «Актуальні проблеми навчання інозе студентів». Дніпропетровськ: ДГМА, 2014. – с. 16</p> <p>Волобуєва П.С. Національно-культурні особливості професійного мовл сфері фінансів на матеріалі ситуацій з роману А. Хейлі «Міняли».- Мат міжвузівської науково-практичної конференції. «Актуальні проблеми іноземних студентів». Дніпропетровськ: ДГМА, 2014. – с. 17</p> <p>Волобуєва П.С. Соціокультурні труднощі студентів під час вивчення іно мови. - Матеріали міжвузівської науково-практичної конференції. «Акт проблеми навчання іноземних студентів». Дніпропетровськ: ДГМА, 20 Методичні рекомендації щодо вивчення змістового модуля 3 «Фінанс менеджмент» дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуван уклад. П. С. Волобуєва. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 40 с.</p> <p>Дидактичний семінар у рамках проекту щодо впровадження Бакалавр програми з публічного управління та адміністрування. Проект реалізу Німецько-Українською Школою Врядування за фінансової підтримки G with Eurore, Дніпро, ДРІДУ, 12-14 березня 2018.</p>
192048	Хміль Тетяна Володимирівна	Доцент				<p>ОЗ 1 Філософія</p> <p>1. Ростовський державний університет, 1980 р., спеціальність – «Філо кваліфікація – філософ, викладач. 2. Кандидат філософських наук зі с</p>

						<p>09.00.11 «Релігієзнавство», 14.11.2001 р. (ДК № 012459), тема кандидатської дисертації: «Проблема духовності в філософсько-релігійному вченні Л. Силенка»; доцент кафедри філософії, соціології державного управління 19.10.2006 р. (02 ДЦ № 013186).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 3, 13, 16,</p> <p>Антропологічна компонента природи держави. - Антропологічні виміри філософських досліджень (у співавторстві): Збірник наукових праць Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту акад. В.Лазаряна, 2015 р. С.56-64. А72: ISSN 2227-7242 (print) ISSN 231 (online).</p> <p>Хміль Т.В. Епістемологічні стереотипи в гуманізації соціального управління. Т.В.Хміль // Проблема людини в філософії: кол. монографія. - Від-во ХІ С.286-296.</p> <p>Хміль Т.В. Пріоритети публічного управління у сфері соціального і гуманітарного розвитку [Текст] / Т.В. Хміль, О.Б.Кіреєва, А.Д.Голубчик // Публічне управління: теорія та практика: електр. зб. наук. пр. - Д.: ДРІДУ, Вип. 2(18). - С. 23 - 33</p> <p>Громадянська інфраструктура: сутність та основні риси - Проблеми у соціальному та гуманітарному розвитку: матеріали X Регіон. наук.-пра міжнарод. участю, присвяченої пам'яті Сурміна Юрія Петровича / за зб. Шевченка. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2016. - 274 с.</p> <p>. Khmil T. State and confessional relations as a factor of social safety. - Międzynarodowa Konferencja Naukowej nt. "Bezpieczeństwo państw Europy Wschodniej. Kwestie społeczne, ekonomiczne, polityczne i militarne- akta i wyzwania", Słupsk</p> <p>Методичні рекомендації щодо підготовки до семінарських занять з дисципліни «Філософія» / Укл. Т.В. Хміль. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. - 38 с.</p> <p>Методичні рекомендації та плани семінарських занять з дисципліни «Естетика» (для студентів 2-го курсу спеціальностей «Публічне управління адміністрування», «Менеджмент»)/ Укл. Т.В.Хміль - ДРІДУ НАДУ, 2019.</p>
321560	Волобуєва Поліна Сергіївна	старший викладач			0	<p>ОЗ 6 Іноземна мова для професійної діяльності</p> <p>1. Горлівський державний педагогічний інститут іноземних мов, 2006 спеціальність - «Педагогіка та методика середньої освіти. Мова і література (англійська) та українська мова і література», кваліфікація - вчитель і мови, зарубіжної літератури та української мови і літератури.</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 5, 16, 17</p> <p>Волобуєва П.С. Лінгвокультурні особливості ділового мовлення на мат конфліктних ситуацій романа А. Хейлі «Мінjali». - Матеріали міжвузівської науково-практичної конференції. «Актуальні проблеми навчання іноземних студентів». Дніпропетровськ: ДГМА, 2014. - с. 16</p> <p>Волобуєва П.С. Національно-культурні особливості професійного мовлення в сфері фінансів на матеріалі ситуацій з роману А. Хейлі «Мінjali». - Матеріали міжвузівської науково-практичної конференції. «Актуальні проблеми іноземних студентів». Дніпропетровськ: ДГМА, 2014. - с. 17</p> <p>Волобуєва П.С. Соціокультурні труднощі студентів під час вивчення іноземної мови. - Матеріали міжвузівської науково-практичної конференції. «Актуальні проблеми навчання іноземних студентів». Дніпропетровськ: ДГМА, 2020</p> <p>Методичні рекомендації щодо вивчення змістового модуля 3 «Фінансовий менеджмент» дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». П. С. Волобуєва. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. - 40 с.</p> <p>Дидактичний семінар у рамках проекту щодо впровадження бакалаврської програми з публічного управління та адміністрування. Проект реалізує Німецько-Українською Школою Врядування за фінансової підтримки G with Europe, Дніпро, ДРІДУ, 12-14 березня 2018.</p>
67451	Кандзюба Сергій Павлович	Доцент			0	<p>ВП 12.2 Електронний документообіг</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 5, 13, 18</p>
115821	Маматова Тетяна Валеріївна	Професор			0	<p>ВП 7.2 Проектноорієнтована діяльність в публічному управлінні</p> <p>1. Державна Академія Управління (м. Москва, Росія), 1992 р., спеціальність «Автоматизовані системи управління», кваліфікація - інженер-економіст машинобудівної промисловості. 2. Доктор наук з державного управління спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (25.00.02 державного управління), 22.04.2011 р. (ДД № 009325), тема докторської дисертації: «Теоретико-методологічні засади реалізації функцій державного контролю як публічної послуги»; професор кафедри менеджменту та проектів, 30.11.2012 р. (12 ПР № 008313).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 3, 4, 5, 8, 15, 16, 18</p> <p>Підвищення спроможності об'єднаних територіальних громад на платі спільноти практик «Сталий розвиток» (3.5) / Т. В. Маматова, О. Б. Кіреєва. Децентралізація влади в Україні: оцінювання результатів формування самодостатніх громад: монографія / за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Чикаренко. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. - 292 с. - С. 269-279.</p> <p>Шаров Ю. Підхід щодо виокремлення й визначення базових складових проекту місцевого розвитку / Юрій Шаров, Тетяна Маматова // Розвиток співробітництва об'єднаних територіальних громад: матер. наук.-пра міжнарод. участю [Електронне видання] / за наук. ред. Ю. П. Шарова, 30 жовт. - 30 листоп. 2017 р., м. Дніпро. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. - Режим доступу: http://www.dridu.dp.ua/konf/konf_dridu/2017_11_30_muz</p> <p>Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструменти: монографія / С. М. Серьогіна, Ю. П. Шаров, Н. Т. Гончарук [та ін.] / за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Шарова. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2016. - 278 с. (Авторські: пп. 3.3 (С. 194-201, 214-224), 3.7 (С. 225-237)).</p> <p>Маматова Т. В. Особливості механізмів імплементації «чутливості до к» в проектах публічного сектору / Т. В. Маматова // Аспекти публічного управління. - Том 5. - № 5-6(43-44). - С. 27-34. doi: 10.15421/15201714 (in Ukr)</p> <p>Маматова Т. В. Спільнота практик «сталий розвиток»: новації е-курсу проектами місцевого розвитку - 8» / Т. В. Маматова // Сталий розвиток: проблеми та шляхи вирішення: матеріали IX міжнарод. наук.-практ. конгресу. 2018 р. / за заг. ред. О. Ю. Бобровської. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 43 - 47. - Режим доступу: http://www.dbuara.dp.ua/konf/konf_dridu/2018_10_20_material_erep.pdf.</p> <p>Проектний менеджмент в публічному управлінні: підручник / кол. авт. ред. Ю. П. Шарова. - К.: НАДУ, 2017. - 344 с. Управління проектами: історія, теорія та практика / Т. В. Маматова, В. М. Молоканова, І. А. Чикаренко, О. О. Чикаренко. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2018. - 128 с.</p>
158625	Огданський Кирило Миколайович	Доцент			0	<p>ОЗ 11 Мікроекономіка</p> <p>Український державний хіміко-технологічний університет, 2000 р., спеціальність «Економіка підприємств», кваліфікація - магістр-економіст. 2. Кандидат економічних наук зі спеціальності 08.01.01 «Економічна теорія», 16.09.2004 р. (ДК 025068), тема кандидатської дисертації: «Макроекономічний розвиток фінансової діяльності в умовах ринку»; доцент кафедри економіки та регіональної економічної політики, 22.02.2007 р., (12 ДЦ № 016140).</p> <p>1. Український державний хіміко-технологічний університет, 2000 р., спеціальність - «Економіка підприємств», кваліфікація - магістр-економіст. Кандидат економічних наук зі спеціальності 08.01.01 «Економічна теорія», 16.09.2004 р. (ДК 025068), тема кандидатської дисертації: «Макроекономічний розвиток суб'єктів фінансової діяльності в умовах ринку»; доцент кафедри економіки та регіональної економічної політики, 22.02.2007 р., (12 ДЦ № 016140).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 2, 3, 4, 5, 16, 18</p> <p>Ohdanskiy K. Entrepreneurship model for staff corporate education in a multinational corporation / Avdeeva T., Hrabynikova O., Prykhodko O., Prykhodko I. // Journal of Entrepreneurship Education - 2019. - Vol. 22. - Special Issue. - pp. 1 - 7. - mode : https://www.abacademies.org/articles/Entrepreneurship-model-for-corporate-education-1528-2651-22-51-341.pdf</p> <p>Огданський К. М. Концептуалізація динамічної моделі розвитку суб'єктів господарювання / К. М. Огданський // Economic efficiency of business in conditions of unstable economy : collective monograph. - Taunton, MA, US</p>

						<p>Publishing, 2015. – P. 105-110.</p> <p>Огданський К. М. Оцінка рівня використання матеріальних ресурсів в забезпечення економічної динаміки / К. М. Огданський // Вісник Хмель національного університету. Серія «Економічні науки». – 2015. – № 2, т. 205.</p> <p>Огданський К.М. Державне управління суспільною динамікою: теорія, підходи і перспективи: монографія / К.М. Огданський. – Д.: ДРІДУ НАДУ. 460 с. : іл.; 47 с. вклейки. ISBN 978-617-7139-12-5</p> <p>Огданський К. М. Оцінка консолідованої політики забезпечення регіон динаміки та парадигма її оновлення / К. М. Огданський // Пріоритетні і регіональної політики в економічній сфері (розвиток галузей та регіон виробництва, бюджетне регулювання та фінансування) : кол. моногр. ред. Т. О. Журавльової. – Павлоград : АРТ Синтез-Т, 2014. – Т. 1. – С. 6С</p>
136376	Крушельницька Таїсія Анатоліївна	Професор			0	<p>ВП 11.1 Управлінський облік</p> <p>Дніпропетровський сільськогосподарський інститут, 1986 р., спеціаль «Бухгалтерський облік і аналіз господарської діяльності в сільському господарстві», кваліфікація – економіст з бухгалтерського обліку у сільському господарстві. 2. Доктор наук з державного управління зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (25.00.01 «Теорія та історія державного управління»), 31.05.2013 р. (ДД № 002151), тема докторської дисертації: «Розвиток податкової системи в умовах інтеграції України економічний простір»; доцент кафедри обліку і аудиту, 22.12.2009 р. (022859).</p> <p>1. Дніпропетровський сільськогосподарський інститут, 1986 р., спеція «Бухгалтерський облік і аналіз господарської діяльності в сільському господарстві», кваліфікація – економіст з бухгалтерського обліку у сільському господарстві. 2. Доктор наук з державного управління зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (25.00.01 «Теорія та історія державного управління»), 31.05.2013 р. (ДД № 002151), тема докторської дисертації: «Розвиток податкової системи в умовах інтеграції України економічний простір»; доцент кафедри обліку і аудиту, 22.12.2009 р. (022859).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 2, 3, 5, 8, 17; 18</p> <p>Крушельницька Т.А. Фінансова спроможність Дніпропетровської області нові можливості соціально-економічного розвитку : монографія / за заг. ред. Ю. Бобровської. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ. – 2019. – С. 187 – 199.</p> <p>Krushelnytska T. Main features of Ukrainian monetary policy during the post economy reformation / T. Krushelnytska, O. Kakhovska, O. Kurinnyi, O. Mat Banks and Bank Systems. – 2017. – Vol. 12. – Issue 4. – pp. 189 – 202. – Ac https://businessperspectives.org/journals/banks-and-bank-systems/issue-2-features-of-ukrainian-monetary-policy-during-the-post-crisis-economy-refo</p> <p>Крушельницька Т. А. Ресурсне забезпечення місцевих бюджетів як осі джерела фінансування розвитку соціально орієнтованої економіки / Крушельницька Т. А., Трещов М. М. // Формування та реалізація іннова політики соціально орієнтованої моделі розвитку територій в Україні : / О. Ю. Бобровська, Т. О. Савостенко, О. В. Каховська [та ін.]; за заг. ред. упр., проф. О. Ю. Бобровської і к.е.н., доц. Т. О. Савостенко. – Д. : ДРІДУ 2016 – С. 100 -104 с. – авт. 100 - 101с.</p> <p>Крушельницька Т.А. Особливості застосування фінансових інструмент місцевого самоврядування / Т.А. Крушельницька // Потенціал розвитку методологічні засади формування і нарощення : монографія / О. Ю. БС А. Крушельницька, М. А. Латинін [та ін.]; за заг. ред. д. держ. упр., прк Бобровської. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – С.279 - 289.</p> <p>Крушельницька Т.А. Теоретичні підходи до визначення сутності бюджетно-податкової Т.А. Крушельницька // Бюджетно-податкова політика України в умовах децентралізації : монографія / О. Ю. Бобровська, Т. А. Крушельницька Серьогін [та ін.]; за заг.ред. д. держ. упр., проф. О. Ю. Бобровської і д. доц. Т. А. Крушельницької. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – С. 8 -18.</p> <p>Крушельницька Т.А. Методологічне забезпечення і соціально-економіч передумови розвитку інституту оподаткування в умовах децентраліза Крушельницька // Бюджетно-податкова політика України в умовах децентралізації : монографія / О. Ю. Бобровська, Т. А. Крушельницька Серьогін [та ін.]; за заг.ред. д. держ. упр., проф. О. Ю. Бобровської і д. доц. Т. А. Крушельницької. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – С. 18- 28.</p> <p>Крушельницька Т. А., Трещов М. М. Стратегічне управління ресурсним забезпеченням місцевих бюджетів і базові положення його методолог Крушельницька Т. А., Трещов М. М. // Eurasian Academic Research Journ . - 2018. – № 10(28). - С. 6 - 13.</p> <p>Крушельницька Т. А. Розробка методики оцінювання впливу децентра влади на формування інвестиційного профілю територій / О.Ю. Бобров Крушельницька, А.Ю. Мунько // Аспекти публічного управління. Д.: ДР 2015. – № 5(19). – С. 104-112 (авторські С. 104-109).</p>
101430	Щербаков Павло Семенович	Доцент			0	<p>ОП 13 Фінанси, гроші та кредит</p> <p>1. Дніпропетровський металургійний інститут, 1981 р., спеціальність - і організація металургійної промисловості», кваліфікація – інженер-ек Кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.05 «Економіка, пла організація управління народним господарство та його галузі», 26.06. №031039), тема кандидатської дисертації: «Дослідження та розробка методів визначення техніко-економічного рівня виробництва підприєм металургії»; доцент кафедри економіки та регіональної економічної п 22.02.2007 р., (12 ДЦ № 016142).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 5,10,16, 1</p> <p>Щербаков П.С. Зарубіжний досвід застосування програмно-цільового і формуванні бюджетів / П.С.Щербаков/ Актуальні проблеми європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України: матеріали 14 наук.-практ. конф. 18 трав. 2017 р., м. Дніпро / за заг. ред. Л.Л.Прокопе ДРІДУ НАДУ, 2017 – С. 166 - 173.</p> <p>Щербаков П.С. Актуальні аспекти розвитку об'єднаних територіальних України/ П.С.Щербаков/ Теорія та практика державної служби: матерія наук.-практ. конф. 8 грудня. 2017 р., м. Дніпро / за заг. ред. С.М.Серьс ДРІДУ НАДУ, 2017.</p> <p>Серьогін С.М., Щербаков П.С. Моніторинг реформування місцевого самоврядування в Україні/С.М.Серьогін, П.С.Щербаков// Розумовський зу матеріали VI наук.-практ. конф. 14-15 грудня. 2017 р., м. Чернівці.</p>
297403	Баракатова Неонілла Анатоліївна	Доцент				<p>ОЗ 4 Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>1. Дніпропетровський державний університет, 1994 р., спеціальність «Українська мова і література», кваліфікація – філолог, викладач укр мови і літератури. 2. Кандидат філологічних наук зі спеціальності 035 (10.02.01 «Українська мова»), 27.06.2000 р. (ДК № 007328), тема канди дисертації: «Парадигма дієслова в сучасній українській мові»; доцент української мови, 23.10.2003 р. (ДЦ № 008342).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 3, 13, 18</p> <p>Проблеми реформування судової системи України в контексті оптиміза законодавства / Публічне управління та місцеве самоврядування: зб. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2020. Вип. 1 (44).</p> <p>Комунікативні компетенції як складники професійної культури держ службовця.- Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи Матеріали Міжнародної наукової конференції. - Дніпро: СПД "Охотнік" - С. 304-305.</p> <p>Підвищення мовної компетенції як одна з передумов професійного зр сучасного суддівства України. - Молодий вчений. - 2018. - №5. - С. 9-20</p> <p>Роль соціолінгвістичних чинників у формуванні комунікативних компе публічних професій. - Мова і засоби масової комунікації на сучасному і етапі: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції. - Львів «Наукова філологічна організація «ЛОГОС», 2018. – С. 23- 29.</p> <p>Організація і проведення «круглого столу» на тему "Українська мова: сучасність" для слухачів спеціальності «Публічне управління та адміні ДРІДУ НАДУ, м. Дніпро, 16 березня 2019.</p> <p>Організація і проведення «круглого столу» на тему "Українська мова: сьогоднішня" для слухачів спеціальності «Публічне управління та адміністрування»/ ДРІДУ НАДУ, м. Дніпро, 20 березня 2018</p>

					Основи культури фахової мови: Навч. посібник /Укл.: Г.А.Коцюбовська, Н.А.Баракатова // Дніпро:НМетАУ, 2018. - 36 с. Методичні рекомендації щодо вивчення дистанційного курсу "Публічна комунікація та ділова мова". - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. -20 с. Консультації органів судової влади з питань мови праводілової сфери офіційно-ділового стилю української мови, а також стосовно оновленого Правового правопису української мови
184799	Овдін Олександр Володимирович	Доцент			ОЗ 2 Історія України 1. Дніпропетровський державний університет, 2000 р., спеціальність - кваліфікація - магістр. 2. кандидат історичних наук зі спеціальності 0 «Історія України», 08.06.2005 р. (ДК № 029590), тема кандидатської дисертації «Століпінська аграрна реформа на Катеринославщині (1906 – 1916 рр.) кафедри права та європейської інтеграції, 17.05.2012 р. (12 ДЦ № 036)» Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 13, 14, 15 Овдін О. В. Державне управління демографічними процесами: моногр Овдін. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 312 с. (містить пп. 3.2. Історичний досвід державного стимулювання та стримування народжуваності на території України; 4.2. Історичний досвід державного управління демографічними процесами: прикладі стимулювання переселення українців Російської імперії до Сходу початку ХХ ст.). Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Історія України» В. Овдін. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. – 26 с. Керівництво студентським історичним гуртком, проведення силами студентського історичного гуртка науково-практичних конференцій з «Українці у роки Другої світової війни» (16 грудня 2015 р.), «Україна незалежності» (12 грудня 2016 р.), «Видатні діячі Української Революції грудня 2017 р.»; «Україна на шляху до соборності» (5 грудня 2018 р.) Овдін О. В. Демографічний розвиток та демографічна політика України 2019 рр. / О. В. Овдін // Соціально-гуманітарні виміри правової держави: еволюційна парадигма. Збірник тез матеріалів Всеукраїнської наукової конференції (м. Дніпро, 19 березня 2019 р.). – Д. : ДДУВС – 2019. – С. 3 Овдін О. В. Державне управління демографічними процесами: моногр Овдін. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 312 с. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Євроінтеграція, між державним управлінням та безпекою» / Сост. О. В. Овдін. Д.: ДРІДУ НАДУ – 2017.
89140	Шевченко Лілія Гранітівна	Доцент			ОЗ 10 Основи економічної теорії та макроекономіка 1. Калінінградський технічний інститут рибної промисловості та гостро 1991 р., спеціальність – «Іхтіологія та рибництво», кваліфікація – іхтіолог; Інститут післядипломної освіти Гуманітарного університету «Запорізький інститут державного та муніципального управління», 2002 спеціальність –«Економіка підприємства», кваліфікація – спеціаліст з управління підприємства. 2. Кандидат економічних наук зі спеціальності 08.07.02 сільського господарства і АПК», 14.12.2006 р., (ДК № 038391), тема кандидатської дисертації: «Формування витрат у рибкоконсервному виробництві» (12 ДЦ № 027516). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 5, 13, 15, Шевченко Л. Г. Виклики та загрози формування соціально орієнтованого розвитку територій / Л. Г. Шевченко // Формування та реалізація інноваційно орієнтованої моделі розвитку територій в Україні: моногр Бобровська, Т. О. Савостенко, О.В. Каховська [та ін.]; за заг. ред. д. де проф. О. Ю. Бобровської та к. е. н., доц. Т. О. Савостенко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 124 с. – авт. 9 с. Шевченко Л. Г. Використання системного підходу в управлінні потенціалом розвитку територій / Л. Г. Шевченко, О. В. Курінний // Потенціал сталої території: методологічні засади формування і нарощення : монографія Бобровська, Т. А. Крушельницька, М. А. Латинін [та ін.]; за заг. ред. д. де проф. О. Ю. Бобровської. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 362 с. – авт. 17 с. Шевченко Л. Г. Джерела системного підходу в методології публічного управління: теорія та практика / Л. Г. Шевченко, О. В. Курінний // Публічне управління: теорія та практика : електрон. зб. наук. пр. – 2016. – 19 с. Стан і нові можливості соціально-економічного розвитку Дніпропетровської області : монографія / за заг. ред. О. Ю. Бобровської. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 276 с. (розділ 2,8). Шевченко Лілія. Промислова політика у країнах ЄС та можливості її впровадження в Україні / Лілія Шевченко, Олена Прохорова // Актуальні проблеми євроінтеграції та євроатлантичного співробітництва України: матеріал. XVI-ї міжнародної науково-практичної конференції, 16 травня 2019 р., м. Дніпро / за заг. ред. Л. Л. Прокопенко : ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 242 – 245. Матвеева, О., & Шевченко, Л. (2019). Analysis of the situation and trends of Dnipropetrovsk region: challenges and opportunities for the sustainable regional growth. Public Administration Aspects, 7(9-10), 79-87. https://doi.org/10.15421/151950 . Шевченко Л. Г. Перспективи реалізації торговельного потенціалу України регіонів / Л. Г. Шевченко // Сталі розвиток територій: проблеми та шляхи вирішення : матер. VIII міжнар. наук.-практ. конф. 20 жовт. 2017 р. / за ред. О. Ю. Бобровської. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ – 2017. – С. 187 – 190. Шевченко Л. Г. Напрями оптимізації фіскального регулювання в Україні: аналіз досвіду країн ЄС / Л. Г. Шевченко, О. В. Курінний, О. Ю. Матвеева // Актуальні проблеми європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України: матеріал. XIII-ї регіональної наук.-практ. конф. 19 трав. 2016 р. – Дніпро, 2016. – С. 236 – 239. Шевченко Лілія. Проблеми нормативно-правового забезпечення системи екологічного оподаткування в Україні / Лілія Шевченко // Екологічний ресурс України та перспективи забезпечення населення питною водою: матеріал. II міжнар. наук.-практ. конф., м. Дніпро, 04 липня 2019 р. / за ред. С. М. Серьогіна, В. О. Безуса, І. А. Чикаренко. – Д. : Громадське товариство «Українська асоціація питної води «Борисфен» ; ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 10-11.
142780	Голубчик Ганна Данилівна	Доцент			ОЗ 3 Історія української культури 1. Дніпропетровський державний університет, 1997 р., спеціальність - «Історія України», кваліфікація - історик, викладач історії та суспільствознавства Дніпропетровський державний університет, 1998 р., спеціальність - «Історіографія, джерелознавство і спеціальні історичні дисципліни», 1 (ДК № 023025), тема кандидатської дисертації: «Рід Марковичів-Маркевичів культурно-громадському житті України: «Нова сімейна історія»; доцент кафедри філософії, соціології, державного управління, 17.01.2 (12ДЦ № 037076). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 4, 5, 13, 14 Голубчик Г.Д. Пріоритети публічного управління у сфері соціального і гуманітарного розвитку / Кіреєва О. Б., Хміль Т.В., Голубчик Г.Д. / Публічне управління: теорія та практика, 2017, вип. 2(18). – Режим доступу: http://www.dbuara.dp.ua/zbirnik/2017-02(18)/4.pdf Голубчик Г.Д. Місця пам'яті українців як чинник суспільної інтеграції: підхід [Текст] / Г.Д. Голубчик // Публічне управління: теорія та практика 2015. Спец. випуск. – С. 150 – 155. Голубчик Г.Д. Державне управління формуванням суспільної пам'яті: комеморативні практики [Текст] / Г.Д. Голубчик // Публічне управління: практика (Харків). – 2014. – Вип. 1(17). – С. 182 – 186. Голубчик Г.Д. Публічна історія як сфера державно-управлінської діяльності зарубіжний досвід [Текст] / Г. Д. Голубчик // Державне управління та самоврядування (Дніпропетровськ). – 2014. Вип. 1(20). – С. 51 – 59. Голубчик А. Управление развитием коллективной памяти европейского сообщества: опыт для Украины [Текст] / Анна Голубчик // Humanities a Sciences. HSS, vol. XIX, 21 (2/2014), April – June 2014. – Режим доступу: hss.poz.edu.pl/wersja-elektroniczna/2014/21-2014 . Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Суспільна пам'ять у державному управлінні» / уклад. Г. Д. Голубчик. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2017.

						Голубчик Г. Д. Становлення Європейських моделей суспільної пам'яті: інституційно-правовий аспект / Г. Д. Голубчик [Текст] // Державне упр: міське самоврядування (Дніпропетровськ). - 2014. Вип. 3(20). - С. 51 Голубчик А. Управление развитием коллективной памяти европейского сообщества: опыт для Украины [Текст] / Анна Голубчик // Humanities a Sciences. HSS, vol. XIX, 21 (2/2014), April - June 2014. - Режим доступа: hss.prz.edu.pl/wersja-elektroniczna/2014/21-
158425	Липовська Наталя Анатолівна	Завідувач кафедри			ОП 6 Управління персоналом в органах публічної влади	1. Дніпропетровський державний університет, 1989 р., спеціальність - кваліфікація - біолог, фізіолог людини та тварин. 2. Доктор наук з державного управління за спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (25.00.03 «служба»), 08.11.2007 р., (ДД № 006212), тема докторської дисертації: інституціональним розвитком державної митної служби України»; прс кафедри державного управління та місцевого самоврядування, 20.01. ПР № 006487). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 3, 4, 5, 10, 11, 13 Липовська Н. А. Управління персоналом в органах публічної влади : на С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, К. В. Комарова та ін. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2011. 1. Липовська Н. А. Меритократичний підхід до добору на публічну службу Serogin, NA Lipovskaya, SS Seregin // Аспекти публічного управління 5 - 35. 2017 Липовська Н. А. Підходи до забезпечення ефективності управління державною службою / Н. А. Липовська, В. І. Незяць. // Вісник Національної академії прикладної служби України. Серія : Державне управління. - 2017. - № 1(5). - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnadpsdu_2017_1_12 . Державна служба : навч. посіб. : в 2 т. / Ю. В. Ковбасюк, О. Ю. Оболен Серьогін [та ін.]. - К.; Одеса : НАДУ, 2013. - Т. 2. - 348 с. (авт. 46 с.). Липовська Н. А. Кадрові ресурси місцевого самоврядування / Потенціал територій: методологічні засади формування і нарощення: кол. моног. Бобровська, Т. А. Крушельницька, М. А. Латинін [та ін.]; за заг. ред. д. проф. О. Ю. Бобровської. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. - С. 148-169. Липовська Н. А. Взаємовідносини держави та суспільства / В. М. Алексее Н. А. Липовська. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019. - 180 с. Липовська Н. А. Суспільні трансформації як складова державно-управл реформ: інституціональний вимір / Липовська Наталя // Державне упр міське самоврядування: Збірник наукових праць. Вип. 2(33) // 2017. - Липовская Н. А. Децентрализация власти в Украине: оценивания результата формирования та розвитку самодостатніх громад: монографія / За заг. т С. М. Серьогін, І. А. Чикаренко, Н. А. Липовська, Н. Т. Гончарук, Є. І. Бс ін.] - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. - 278 с.
5971	Шпекторенко Ігор Валентинович	Професор			ВП 1.1 Публічне управління соціально-демографічними процесами	1. Дніпропетровський державний університет, 1993 р., спеціальність - кваліфікація - історик, викладач історії та суспільствознавства. 2. Док державного управління за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (25.00.03 «Державна служба») 26.09.2012 р. (ДД № 1) тема докторської дисертації: «Управління професійною мобільністю державних службовців»; професор кафедри філософії, соціології державного упр 26.06.2014 р. (12ПР № 009673). Відповідає п. 30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 3, 4, 7, 8, Соціально-демографічна політика : навч. посіб. / укл. І. В. Шпекторенко, ге, перероб. та доп. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2014. - 48 с. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко, Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. - 120 с. Шпекторенко І. В. Професіоналізм і професійна мобільність: співвідношення понять // Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. / К. О. Е М. Серьогін, Є. І. Бородин та ін.; за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Дніпро : НАДУ, 2017. - С. 117-120. Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публ управління : моногр. - Київ : НАДУ, 2018. - 256 с. (у співавт. з В. С. Куй Куїбиди V. Professional mobility and professionalization of public servants : // V. Kuibida, I. Shpektorenko ; translated by O. Rubchak, V. Vakareva. - Ky 2019. - 256 p.
186362	Хожило Ірина Іванівна	Професор			ВЗ 1.2 Валеологія	1. Дніпропетровський медичний інститут, 1992 р., спеціальність - «Пе кваліфікація - лікар-педіатр; Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління Президентів України, 2007 р., спеціальність - «Державне управління: кваліфікація - магістр державного управління. 2. Доктор наук з держ управління зі спеціальності 281 «Публічне управління та адмініструва (25.00.02 «Механізми державного управління»), 08.07.2009 р. (ДД № 0 тема докторської дисертації: «Державна політика України у сфері публ державного управління та місцевого самоврядування, 10.11.2011 р. (1 028269). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 2, 3, 4, 5, 15, 16 Khozhlylo I. Mechanizmy państwowego zarządzania reformą medyczną: polskiedoświadczeniediaUkrainy / I. Khozhlylo // Zeszyty Naukowe Towarzystwa Doktorantów UJ, Nauki Społeczne. - Towarzystwo Doktorantów UJ, Kraków. 11(2) - С. 21 - 24. Хожило І. І. Здоровий спосіб життя як сучасна домінанта державної м політики в Україні / І. І. Хожило // Аспекти публічного управління, 2014 С. 75 - 80. Хожило І. І. Роль та функції Всесвітньої Організації Охорони Здоров'я у наднаціональній системі управління у сфері народної медицини. URL: Administration and Local Government, 2019, issue 3(42)
321546	Комарова Катерина Володимирівна	доцент			ОП 15 Теорія публічного управління	1. Дніпропетровський хіміко-технологічний інститут, 1989 р., спеціаль «Хімічний опір матеріалів і захист від корозії», кваліфікація - інженер-Кандидат економічних наук зі спеціальності 051 «Економіка», (08.01.0 «Економічна теорія»), ДК № 013261, 2002 р., тема кандидатської дисе «Іноземні інвестиції в системі становлення ринкової економіки України кафедри менеджменту, 16.02.2006 р. (02 ДЦ № 011303). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 5, 10, 12, Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бс ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Дніпро : ГРАНІ, 2018. - 384 с. Теорія публічного управління: інструктивно-методичні матеріали до с заняття / уклад. К. В. Комарова. - Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. - 16 с. Соціально-психологічні основи ділового спілкування : навч. посіб. / Є. І. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. - Дніпро : ГРАНІ, 2019. - Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Соціально-психос основи ділового спілкування» / уклад. К. В. Комарова. - Д.: ДРІДУ НАД с. Комарова К. В. Лідерство: навчальний посібник для студентів вищих н закладів / К. В. Комарова, С. П. Коляда. - Дніпро: 2017. - 430 с. Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Професійна кар' лідерство в публічній сфері» / уклад. К. В. Комарова. - Д.: ДРІДУ НАДУ с.
84017	Могильний Сергій Аркадійович	Доцент			ВП 5.1 Технології надання адміністративних послуг	1. Київський державний університет ім. Т. Шевченка, 1985 р., спеціаль «Філософія», кваліфікація - філософ, викладач філософських дисципл соціології. 2. Кандидат філософських наук зі спеціальності 033 «Філосо (09.00.02 «Діалектичний та історичний матеріалізм»), 10.03.1989 р. (Ф 009776), тема кандидатської дисертації: «Відповідальність в сфері тр діяльності»; доцент кафедри історії України, культурології та соціолог 05.11.1991 р. (ДЦ № 000827). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 5, 13, 15,

						<p>Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Технології надання адміністративних послуг» / С.А.Могилюк - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019. - 3 с.</p> <p>Технологія інтегрованого муніципального Центру надання послуг//Технологія публічної служби: матеріали наук.-практ. конф., Дніпро, 21 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2013.</p> <p>Реформування публічного управління в контексті міжнародних стандартів надання послуг //Теорія та практика публічної служби: матеріали наук. конф., Дніпро, 21 грудня 2013 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2014.</p> <p>Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Технології прийняття управлінських рішень» / С.А.Могилюк - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019. - 32 с.</p> <p>Особливості технології прийняття рішень в публічному управлінні //Теорія та практика публічної служби: матеріали наук.-практ. конф., Дніпро, 21 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2020. - 225 с.</p>
161116	Тарасенко Тетяна Миколаївна	Доцент			ВП 12.1 Діловодство в системі управління	<p>1. Дніпропетровський державний університет, 1998 р., спеціальність - кваліфікація - історик, викладач історії та суспільствознавства; Дніпропетровський філіал Української академії державного управління Президентів України, 2001 р., спеціальність - «Державне управління: кваліфікація - магістр державного управління. 2. Кандидат наук з державного управління зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (25.00.01 «Теорія та історія державного управління»), 29.03.2012 р. (Д 004499), тема кандидатської дисертації: «Модернізація державного управління: соціальним розвитком студентської молоді в Україні у сфері вищої освіти» доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування: 15.12.2015 р. (12 ДЦ № 044573).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 2, 3, 5, 8, 18</p> <p>Науково-методологічні засади розвитку менеджменту та публічного у колективна монографія / за заг. ред. Сиченко В.В. - ФОП Обдимко О.С. 309 с. (власний внесок 20 с., С. 133 - 154);</p> <p>Соціально-психологічні основи ділового спілкування: навч. посіб./ Є. І. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. - Дніпро: ГРАНІ, 2019. - Тарасенко Т. М. Звітування сільського, селищного, міського голови у розвитку організаційно-правових основ місцевого самоврядування в Україні // Державне управління та місцеве самоврядування. - 2015. - С. 289 - 299;</p> <p>Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Діловодство в системі управління» / Тарасенко Т. М. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. - 30 с.</p> <p>Тарасенко Т. М. Дискреційні повноваження: загрози та можливості для місцевого самоврядування в Україні / Т. М. Тарасенко // Аспекти публічного управління. - 2016. - № 6 - 7 (32 - 33) червень - липень. - С. - 77 - 84;</p> <p>Тарасенко Т. М. Розвиток політичної відповідальності в місцевому самоврядуванні в умовах децентралізації влади: досвід європейських країн / Т. М. Тарасенко // Вісник Національної академії державного управління. Серія «Державне управління». - 2017. - Випуск 4. - С. 92 - 99. - Режим доступу: http://visnyk.academy.gov.ua/pages/dop/74/files/577c2e0c-75fc-4927-94d9a91ef5ef0a8.pdf;</p> <p>Тарасенко Т. М. Визначення відповідальності в місцевому самоврядуванні України: законодавчий аспект / Т. М. Тарасенко // Аспекти публічного управління. - 2017. - Том 5 (8 - 9) - С. 56 - 65. - Режим доступу: https://aspects.org.ua/index.php/journal/article/view/341/343;</p> <p>Тарасенко Т. М. Актуальні питання відповідальності депутатів місцевого самоврядування в контексті розвитку місцевої та регіональної демократії / Т. М. Тарасенко // Публічне управління: теорія та практика. Електронний збірник праць. - № 1 (19). - 2018. - С. - Режим доступу: http://www.dridu.dp.ua/01(19)/16.pdf;</p> <p>Тарасенко Т. М. Вплив Конституційного Суду України на визначення відповідальності суб'єктів владних повноважень місцевого самоврядування // Державне управління та місцеве самоврядування. Збірник праць. - 2019. - № 1 (40). - С. 158 - 166.</p> <p>Тарасенко Т. М. Ознаки політичної відповідальності в системі місцевого самоврядування: досвід країн Балтії / Т. М. Тарасенко // Публічне управління та практика: електр. зб. наук. праць ДРІДУ НАДУ 2019. № 1 (2) доступу: http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-01(21)/19.pdf.</p> <p>Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади: колективна монографія / за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. - 253 с. (власний внесок: 9 с.);</p> <p>Публічна служба: системна парадигма: кол. моногр. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. - 257 с. (власний внесок: 12 с.)</p>
184197	Соколовський Сергій Іванович	Доцент			ОП 5 Ділове адміністрування	<p>1. Дніпропетровський медичний інститут, 1987 р., спеціальність - «Стomatологія» кваліфікація - лікар-стоматолог; Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Української академії державного управління Президентів України, 2003 р., спеціальність - «Державне управління: кваліфікація - магістр державного управління. 2. Кандидат медичних наук зі спеціальності 221 «Стomatологія» (14.01.22 «Стomatологія»), 12.11.2007 (020755), тема кандидатської дисертації: «Застосування низькоінтенсивного електромагнітного випромінювання міліметрового діапазону в комплексі лікуванні генералізованого пародонтиту»; доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування, 10.11.2011 р. (12 ДЦ № 0282)</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3</p> <p>Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади: колективна монографія / С. М. Серьогін, Є. І. Бородин, С. І. Соколовський [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. - 253 с. (авт. 14 с.)</p> <p>Соколовський С.І., Серьогін С.М., Петренко О.С., Психологічна залежність публічних службовців як фактор корупційної поведінки / С.М. Серьогін, С.І. Соколовський //Аспекти публічного управління. - Дніпро: 2016. - № 11 - 12 - С.102-110.</p> <p>Соколовський С.І. Щодо соціальної селекції державних службовців / С.М. Соколовський // Теорія та практика державної служби: матер. наук.-практ. конф., м. Дніпропетровськ, 08 грудня 2017 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - НАДУ, 2016. - 210 с. - С. 136-138.</p> <p>Соколовський С.І., Серьогін С.М., Петренко О.С. Щодо психологічної заповнюваності публічних службовців як фактору корупційної поведінки / С.І. Соколовський, О.С. Петренко // Теорія та практика публічної служби: матер. наук.-практ. конф., м. Дніпропетровськ, 21 грудня 2018 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2016. - 210 с. - С. 171-174.</p> <p>Методичні вказівки щодо навчальної практики «Вступ до публічного управління» / уклад. С. І. Соколовський. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. - 29 с.</p>
148268	Сорокіна Наталя Григорівна	Доцент			ОП 17 Основи соціально-гуманітарної політики	<p>1. Дніпропетровський державний технічний університет, 2005 р., спеціальність - «Менеджмент організації», кваліфікація - магістр з економіки і менеджменту організації, менеджер-економіст, викладач. 2. Кандидат наук з державного управління зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (25.00.01 «Теорія та історія державного управління»), 28.04.2009 р. (Д 050720), тема кандидатської дисертації: «Державне управління формують ціннісні орієнтації сучасного українського суспільства»; доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування, 17.01.2014 р. (12 ДЦ №037077).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 2, 3, 5, 8,</p> <p>Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади: монографія / С.М. Серьогін, Є.І. Бородин, Н.А. Липовська, В.В. Баштанник, І.І. Хожило Сорокіна [та ін.] ; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. - 253 с. (Авторські С. 127, 128, 133, 134, 147 - 154, 184, 185).</p> <p>Borodin Y. Management of the social and humanitarian sphere of the territorial communities within the context of the human development: foreign experience / Y. Borodin, I. Khozhylo, N. Sorokina, T. Tarasenko // Zeszyty Nauk Szkoły Humanitas Zarządzanie 2016; 17 (1): 195-204. - Режим доступу: http://www.zeszytyhumanitas.pl/abstracted.php?level=5&CID=1199379. c</p>

						10.5604/18998658.1199379_ (in Poland). Borodin Y. Social service management – challenges for Ukraine / Y. Borodin N. Sorokina, T. Tarasenko // Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas Z 2016; 17 (2): 171-180. – Режим доступу : https://zeszytyhumanitas.pl/resources/html/article/details?id=142688 . doi: 10.5604/18998658.1210000_ (in Poland). Сорокіна Н. Організаційна культура публічної служби та особливості її Наталія Сорокіна // Державне управління та місцеве самоврядування. Вип. 4(43). – С.114 - 122. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Основи гуманітарної політики» / уклад.: І.І. Хожило, Н.Г. Сорокіна. – Д. : ДРІДУ – 30 с. (для бакалаврів)
129194	Шпітун Іван Іванович	Доцент				ВП 13.1 Методика написання бакалаврської роботи 1. Тернопільський державний педагогічний інститут ім. Я. Галана, 198 спеціальність – «Математика і фізика», кваліфікація – вчитель математика; Дніпропетровський філіал Інституту державного управління і самоврядування при Кабінеті Міністрів України, 1995, спеціальність – «управління», кваліфікація – магістр державного управління. 2. Кандидат філософських наук зі спеціальності 033 «Філософія» (09.00.03 «Соціал філософія та філософія історії»), 28.04.2009 р. (ДК № 050768), тема кандидатської дисертації: «Концепт «хронополітика»: соціально-філософський аналіз кафедри державного управління та місцевого самоврядування, 01.07. ДЦ № 025962). Відповідає п. 30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 3, 5, 13, 14 Шпітун І.І. Методологія сучасного наукового пізнання в галузі державного управління: методичні рекомендації. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. – 18 с. Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. / за заг. ред. С. М. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 257 с. (власний внесок: 11 с.) Шпітун І. І. Нотатки до теорії державної служби: системність / І. І. Шпітун і практика державного управління: 36. наук. праць. – Вип. 1(42). – Х. : НАДУ «Магістр», 2015. – С. 59 – 70. Шпітун І. І. Система «Державна служба»: оточення і середовище / І. І. Шпітун. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. – № 4(18). – С. 181 – 184. Шпітун І. Системний підхід до модернізації публічного управління в Україні. Матеріали Всеукраїнської наук.-практ. Інтернет- конф. (10 квітня 2015 року, м. Полтава): ПолтНТУ, 2015. – С. 168 – 171. Шпітун І. І. Функції публічної служби: через абстрактне до конкретного. Матеріали Всеукраїнської наук.-практ. Інтернет- конф. (10 квітня 2015 року, м. Полтава): ПолтНТУ, 2015. – С. 168 – 171. Шпітун І. І. Функції публічної служби: через абстрактне до конкретного. Матеріали Всеукраїнської наук.-практ. Інтернет- конф. (10 квітня 2015 року, м. Полтава): ПолтНТУ, 2015. – С. 168 – 171. Шпітун І. І. Функції публічної служби: через абстрактне до конкретного. Матеріали Всеукраїнської наук.-практ. Інтернет- конф. (10 квітня 2015 року, м. Полтава): ПолтНТУ, 2015. – С. 168 – 171.
146792	Лимар Андрій Петрович	Доцент				ВЗ 3.1 Політологія 1. Дніпропетровський державний університет, 1980 р., спеціальність – кваліфікація – історик, викладач історії та суспільствознавства. 2. Кандидат історичних наук зі спеціальності «Всесвітня історія», 16.05.2001 р. (ДК тема кандидатської дисертації: «Антивоєнний рух у частинах Російської експедиційного корпусу у Франції в роки Першої світової війни»; доц. права та європейської інтеграції, 26.02.2015 р. (12 ДЦ № 041192). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 13, 15, 18 Лимар А.П. Процедурні принципи надання первинної правової допомоги ЄС // Матер. 13-ї регіон. наук.-практ. конф. «Актуальні проблеми євроінтеграції та євроатлантичного співробітництва України» (19 травня 2016 р.) – ДРІДУ НАДУ, 2016. – С. 34-37. Лимар А.П. Державна програма щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2017 роки: проблеми та перспективи запро [Електронний ресурс] // Матер. VIII науково-практичної конференції «Господарство публічного управління: теорія та практика» (8 грудня 2016 р.) – ДРІДУ НАДУ, 2016. Лимар А.П. Визначення поняття безоплатної правової допомоги в зак. країн ЄС та України // Матер. 14-ї регіон. наук.-практ. конф. «Актуальні проблеми європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України» (2017 р.) – ДРІДУ НАДУ, 2016. – С. 250-253. Лимар А.П. Застосування програмно-цільового підходу до розв'язання надання безоплатної правової допомоги на місцевому рівні [Електронний ресурс] // Матер. IX науково-практичної конференції «Правові аспекти публічного управління: теорія та практика» (7 грудня 2017 р.) – ДРІДУ НАДУ, 2017. Лимар А.П. Європейська практика управління наданням первинної правової допомоги [Електронний ресурс] // Матер. 15-ї регіон. наук.-практ. конф. «Актуальні проблеми європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України» (17 травня 2018 р.) – ДРІДУ НАДУ, 2018. – С. 130-132. Лимар А.П. Новий підхід до визначення принципів державної політики надання безоплатної правової допомоги [Електронний ресурс] // Матер. науково-практичної конференції «Правові аспекти публічного управління та практика» (13 грудня 2018 р.) – ДРІДУ НАДУ, 2018. – С. 130-132. Лимар А.П. Європейський підхід до надання первинної правової допомоги Литовській республіці [Електронний ресурс] // Матер. 16-ї регіон. наук.-практ. конф. «Актуальні проблеми європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України» (16 травня 2019 р.) – ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 130-132. Лимар А.П. Методичні рекомендації для студентів усіх форм навчання програмою підготовки бакалаврів зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» та «Менеджмент» ДРІДУ НАДУ щодо вивчення дисципліни «Політологія» – Дніпро, ДРІДУ НАДУ, 2018. – 32 с. Лимар А.П. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять студентів усіх форм навчання за програмою підготовки бакалаврів зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» та «Менеджмент» НАДУ з дисципліни «Політологія». – Дніпро, ДРІДУ НАДУ, 2019. Лимар А.П. Методичні рекомендації до індивідуальних семестрових та самостійної роботи студентів усіх форм навчання за програмою підготовки бакалаврів зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» та «Менеджмент» ДРІДУ НАДУ з дисципліни «Політологія» – Дніпро, ДРІДУ НАДУ, 2019.
60319	Молоканова Валентина Михайлівна	Професор				ОП 7 Управління якістю в публічних організаціях 1. Дніпропетровський державний університет, 1975 р., спеціальність – «Виробництво літальних апаратів», кваліфікація – інженер-механік; Кі національний університет архітектури та будівництва, 2002 р., спеціальність «Проектний менеджмент», кваліфікація – керівник проектів та програм технічних наук зі спеціальності 073 «Менеджмент» (05.13.22 «Управління проектами та програмами»), 30.06.2015 р. (ДД №004493), тема докторської дисертації: «Ціннісно-орієнтоване портфельне управління розвитком організацій»; професор кафедри менеджменту та управління проектами (АП № 000372). Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 2, 3, 4, 5, 17, 18 Молоканова В.М. Підходи до оцінювання ефективності надання публічної служби в Україні. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Інновації та розвиток і підвищення рівня спроможності об'єднаних територіальних громад» Д.: ДРІДУ НАДУ – 30 жовтня-30 листопада 2019. – С.381-384. Молоканова В.М. Управління реалізацією стратегії розвитку регіонів: Smart-спеціалізації. Матеріали XV Міжнародної наук.-практ. конференції «Проекти: стан та перспективи». – Миколаїв: 10-13 вересня 2019. – С. 163-166. Молоканова В.М. Дослідження перспективних напрямів застосування управління проектами у розвитку громад. Матеріали XVI Міжнародної наук.-практ. конференції «Управління проектами в умовах очікування глобальних змін» Київ: 17-18 травня 2019 – С. 163-166. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Управління публічних організаціями». / Т.В. Маматова, В.М. Молоканова. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2020. – 28 с. Молоканова В.М. Моніторинг практичної реалізації стратегії сталого розвитку України / В.М. Молоканова // Аспекти публічного управління: зб. наук. г. ГРАНІ. – 2018. – №. 11-12, т.6. С.85-92.
97008	Серьогіна Наталія	Доцент				ВП 7.1 Основи проектного 1. Бердянський державний педагогічний інститут ім. П.Д.Осипенко, 19 спеціальність – «Педагогіка та психологія (дошкільна)», кваліфікація –

	Каміліївна			менеджменту	<p>дошкільної педагогіки та психології, вихователь; Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Української Академії де управління при Президентів України, 2002 р., спеціальність – «Держ управління», кваліфікація – магістр державного управління. 2. Кандид державного управління зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (25.00.03 «Державна служба»), 14.06.2007 р. (ДК № тема кандидатської дисертації: «Адаптація до професійної діяльності державній службі: соціально-психологічний аспект»; доцент кафедри менеджменту та управління проектами, 26.02.2015 р. (12ДЦ № 04119: Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 5, 15</p> <p>Маматова Т. В. Системи менеджменту соціальної відповідальності на і стандартів ISO як фактор забезпечення сталого розвитку / Т.В.Мамат Т.В.Кравцова, Н.К.Серьогіна // Управління проектами та розвиток вірс 2019. – № 2(70). – С. 13-23.</p> <p>Маматова Т. В. Системи менеджменту соціальної відповідальності орг приватного та публічного секторів на основі стандартів ISO як фактор забезпечення сталого розвитку / Т. В. Маматова, Н. К. Серьогіна // II In scientific conference «The Modern Trends in the Development of Business Responsibility» [II міжнар. наук. конф. «Сучасні тенденції формування і відповідальності бізнесу»]: Conference Proceedings, June 28th, 2019, Li: Portugal : Baltija Publishing. – 2019. – P. 93-96.</p> <p>Серьогіна Н. Проблематика та шляхи удосконалення електронного ур місцевого рівні / Н. Серьогіна, Д.Винник// Інноваційний розвиток і піде рівня спроможності об'єднаних територіальних громад: матеріали нау конф. за міжнар. участю, м. Дніпро, 30 жовтня – 29 листопада 2019 р. ред. І.А. Чикаренко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 286-290</p> <p>Ситуаційні вправи та тестові завдання з дисципліни «Управління проє навч. посіб. / уклад. Ю. П. Шаров, І. А. Чикаренко, Т. В. Маматова (та іі ред. Ю. П. Шарова, І. А. Чикаренко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 90 с внесок: модуль 2, модуль 5).</p> <p>Серьогіна Н.К., Андрієнко А.О. Забезпечення якості адміністративних і умовах децентралізації // Науково-практичне забезпечення процесів децентралізації, розвитку та співробітництва об'єднаних територіальні матеріали наук.- практ. конф., м. Дніпро, 30 жовтня – 30 листопада 20 за заг. ред. Ю. П. Шарова. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – С.187-190.</p> <p>Серьогіна Н.К. Сучасні вимоги щодо забезпечення запровадження нов інформаційно-комунікаційних технологій в органах державного управ Публічне адміністрування: теорія та практика: електрон. зб. наукових Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2014. – Вип. 2 (12). – С. 336-342.</p> <p>Серьогіна Н. Проблеми розвитку територіальних громад / Н.Серьогіна // Проблеми управління соціальним і гуманітарним розвитком : матері наук.-практ. конф. за міжнар. участю, присвяченої пам'яті Решетнічен Володимировича / за заг. ред. О. Б. Кіреєвої. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 20 601 – Режим доступу : http://www.dbuara.dp.ua/konf/konf_dridu/2019_Material_Social_develop.p</p> <p>Серьогіна Н.К. Міжнародний досвід запровадження партисипаторног Н. К. Серьогіна // Екологічний стан водних ресурсів України та перспекп забезпечення населення питною водою : матеріали II міжнар. наук.-пр м. Дніпро, 04 липня 2019 р. / за заг. та наук. ред. С.М.Серьогіна, В.О. Е Чикаренко. – Дніпро : Громадська спілка «Українська асоціація питної „Борисфен“»; ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 38-40.</p> <p>Серьогіна Н. К. Реалізація реформи місцевого самоврядування та тери організації влади: проблеми та перспективи / Н.К. Серьогіна, Н.Л. Вин Актуальні проблеми розвитку системи публічного управління в Україні круглого столу. – Дніпро: УМСФ, 2018. – С. 36-39.</p> <p>Серьогіна Н. К. Управління місцевими бюджетами за програмно-цільов методом: проблеми та переваги // Науково-практичне забезпечення р співробітництва об'єднаних територіальних громад: матеріали всеукр практ. конф., м. Дніпро, 24 жовтня – 24 листопада 2016 р. / за заг. ред Шарова. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – С. 201-206</p> <p>Серьогіна Н. К. Реформа у сфері охорони здоров'я у контексті соціальн населення в Україні // Проблеми управління соціальним і гуманітарним матеріали 10-ої регіональної науково-практичної конференції за міжн участю. м. Дніпро: 25 листопада 2016 року – ДРІДУ НАДУ, 2016. – С. 18</p> <p>Серьогіна Н.К. Інформаційні та комунікаційні технології як ефективні соціально-економічного розвитку країни // Інноваційні підходи менедж практиці публічного управління: матеріали всеукр.наук.- практ. конф. Дніпропетровськ, 21 лист. 2014 р. / за заг. ред. Ю. П. Шарова. – Д. : ДР 2014. – С. 140 – 143</p> <p>Серьогіна Н.К. Кадрові технології як ефективний засіб соціально-екоо розвитку держави // Публічне адміністрування: теорія та практика: е нау. пр. Вип. 1 (19). – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2018. – 8 с. –Режим доступу: http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2018-01(19)/index.html</p> <p>Серьогіна Наталія, Виноградова Наталія. Характеристика показників і управління персоналом // Інноваційний розвиток і підвищення рівня ст об'єднаних територіальних громад: матеріали наук.-практ. конф. за м участю, м. Дніпро, 30 жовтня – 29 листопада 2019 р. / за заг. ред. І.А. Ч Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 390-393.</p> <p>Серьогіна Н. Характеристика показників розвитку управління персона Серьогіна, Н.Виноградова // Інноваційний розвиток і підвищення рівня спроможності об'єднаних територіальних громад: матеріали наук.-пр: міжнар. участю, м. Дніпро, 30 жовтня – 29 листопада 2019 р. / за заг. і Чикаренко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 286-290.</p> <p>Серьогіна Н. Лідерство як невід'ємний елемент системи якості у сфері управління // Становлення публічного адміністрування в Україні: мате конф. студентів та молодих вчених за міжнар. участю / за заг.ред. О.Б. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 304-307. – Режим доступу : http://dridu.dp.ua/konf/konf_dridu/2019_05_10_fsd_u_stud.pdf</p> <p>Серьогіна Н. К. Щодо кадрової політики в органах місцевого самовряд Теорія та практика державної служби: матеріали X щорічної наук.-пра м. Дніпро, 8 грудня 2017 року – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2017. – С. 134 – 136.</p> <p>Серьогіна Н.К., Рашитов Б.С. Професіоналізм лідера української влади центру наукових публікацій «Велес» за матеріалами II міжнародної н: практичної конференції: «Інноваційні підходи і сучасна наука», 3 заст збірник статей (рівень стандарту, академічний рівень). – К.: Центр нау публікацій, 2016. – С. 134-139</p> <p>Серьогіна Н.К., Андрієнко А.О. Щодо професійного розвитку фахівців і в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування // «Формува ефективних механізмів державного управління та менеджменту в ум сучасної економіки: теорія і практика: матеріали V міжнародної наук.- заочн. конф. м. Запоріжжя, 24 листопада 2017 р. – Запоріжжя : Інстит управління Класичного приватного університету, 2017. – С. 341-344.</p>
74664	Сергієнко Елла Олексіївна	Доцент		ОП 4 Теорія організації	<p>1. Дніпропетровський державний університет, 2001 р., спеціальність - література (російська), кваліфікація - філолог, викладач російської м літератури; Дніпропетровський регіональний інститут державного упі Національної академії державного управління при Президентів Украї спеціальність – «Державне управління», кваліфікація – магістр держ управління. 2. кандидат наук з державного управління зі спеціальн «Публічне управління та адміністрування» (25.00.04 «Місцеве самовр тема кандидатської дисертації: «Організаційна культура як фактор пі якості муніципального управління», 10.11.2011 р. (ДК № 001145).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 3, 5, 13, 15;</p> <p>Децентралізація влади в Україні: оцінювання результатів формування самодостатніх громад : монографія / за заг. та наук. ред. С. М. Серьог Чикаренко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – С. 292. (Сергієнко Е.О. п.1.8)</p> <p>Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних грома інноваційні підходи та інструменти : монографія / С. М. Серьогін, Ю. П І. Бородин, Н. Т. Гончарук [та ін.]; за аг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, К Шарова. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 276 с. (Сергієнко Е.О. п.3.6)</p> <p>Проектна діяльність як засіб формування громадянської компетентно Сергієнко // Управління інноваційним розвитком територій : матеріали практ. конф. за міжнар. участю, м. Дніпропетровськ, 30 жовт. – 30 лис / за заг. ред. Ю. П. Шарова. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – С. 235 – 238.</p> <p>Сергієнко Е.О. Інноваційні технології розвитку території / Сергієнко Е.О</p>

Інноваційні підходи менеджменту у практиці публічного управління: м. всеукр.наук.- практ. конф., м. Дніпропетровськ, 21 лист. 2014 р. / за з: П. Шарова. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2014. - С. 192 -196.
 Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Теорія організаці» Е.О. Сергієнко, М.М. Шапа. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019. - 34 с.

Сергієнко Е. О. Формування громадянських компетентностей – важли передумова реформування системи державного управління / Е.О. Сер Взаємозв'язок політики і управління: теоретичний і прикладний аспект матеріали круглого столу / за заг. ред. С.О. Шевченка. - Д.: ДРІДУ НА С. 159 -162.
 Студентське самоврядування в системі академічної культури / Сергі Валенко М. // Інноваційний розвиток і підвищення рівня спроможності територіальних громад: матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. учас Дніпро, 30 жовт. - 29 листоп. 2019 р. / за заг. ред. І. А. Чикаренко. - Д: ДРІДУ НАДУ, 2019. - С. 388 - 390.
 Сергієнко Е. О. Напрями формування міської ідентичності / Е. О. Сергі Концепція сталого розвитку сучасного міста: економічний вимір : маті семінару – круглого столу, проведеного в межах проекту «Інформацій платформа сталого розвитку міста Дніпра», м. Дніпро, 28 листопада 2 заг. ред. О.Ю. Матвеевої. - Дніпро: ГО «УЕФ». - 2017. - 33 - 36 с.
 Бабаєв Л. А. Креативний менеджмент сучасних організацій / Бабаєв І Сергієнко Е. О. // Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології XVIII Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю. : 2017 року. - Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. - 154 - 155.
 Сергієнко Е. О. Напрями формування міської ідентичності / Е. О. Сергі Концепція сталого розвитку сучасного міста: економічний вимір : маті семінару – круглого столу, проведеного в межах проекту «Інформацій платформа сталого розвитку міста Дніпра», м. Дніпро, 28 листопада 2 заг. ред. О.Ю. Матвеевої. - Дніпро: ГО «УЕФ». - 2017. - 33 - 36 с.
 Методичні рекомендації щодо підготовки, оформлення та захисту бак роботи зі спеціальності «Менеджмент» / Т. В. Маматова, І. А. Чикарен Сергієнко, Т. В. Кравцова. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. - 33 с.
 Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Менеджмент» / уклад. Т Маматова, О.Б.Кіреєва, Е.О. Сергієнко. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2018. - 16 с.

Сергієнко Е.О. Проблеми формування громадянських компетентносте державних службовців / Е. О. Сергієнко // Development trends of the ed process in the sphere of public administration in Ukraine and EU countries proceedings, March 11 – 22, 2019. - Wolomin, Republic of Poland. - p. 54 - Управління конфліктами в місцевому самоврядуванні в умовах децент Марценюк О. Сергієнко Е. // Інноваційний розвиток і підвищення рівня спроможності об'єднаних територіальних громад: матеріали наук.-пр: міжнар. участю, м. Дніпро, 30 жовт. - 29 листоп. 2019 р. / за заг. ред. І Чикаренко. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. - С. 212 - 215.
 Сергієнко Е. О. Громадянська культура як запорука формування спрот територіальних громад / Е.О. Сергієнко // Взаємозв'язок політики і упт теоретичний і прикладний аспект : матеріали круглого столу. - Д.: ДР 2018. - С. 89 - 92.
 Інструменти підтримання соціально-психологічного клімату в організе Д., Сергієнко Е. // Інноваційний розвиток і підвищення рівня спроможн об'єднаних територіальних громад: матеріали наук.-практ. конф. за м участю, м. Дніпро, 30 жовт. - 29 листоп. 2019 р. / за заг. ред. І. А. Чика Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. - С. 351 - 353.
 Сергієнко Е. О. Проблеми формування міської ідентичності / Е. О. Серг Посилення соціальної складової сталого розвитку міста: проблема чи перспектива? : матеріали семінару в межах проекту «Інформаційна пл сталого розвитку міста Дніпра», м. Дніпро, 15 листопада 2017 р. / за з О.Ю. Матвеевої. - Дніпро: ГО «УЕФ». - 2017. - 20 - 23 с.
 Сергієнко Е.О. Переорієнтація державного управління на потреби грої (інтерактивний семінар) / Е. О. Сергієнко // Громадянські компетентно професійній освіті державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: Збірник методичних матеріалів для системи підгототи перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і п осіб місцевого самоврядування / за заг. ред. Н. Г. Протасової, Ю. О. Мс К.: НАДУ, 2016. - с. 268 - 274.
 Сергієнко Е. Участь молоді у розвитку громад / Е. Сергієнко // Молодіж та молодіжна робота : матеріали ІІ міжрегіональної наук.-практ. конф 2017 р., м. Дніпро / за заг. ред. Є. І. Бородіна. - Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2 - 95.
 Студентське самоврядування в системі академічної культури / Сергі Валенко М. // Інноваційний розвиток і підвищення рівня спроможності територіальних громад: матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. учас Дніпро, 30 жовт. - 29 листоп. 2019 р. / за заг. ред. І. А. Чикаренко. - Д: ДРІДУ НАДУ, 2019. - С. 388 - 390.

1. Дніпропетровська державна медична академія, 2001 р., спеціальніс «Лікувальна справа», кваліфікація – лікар; Дніпропетровський регіон: інститут державного управління Національної академії державного уг при Президентіві України, 2002 р., спеціальність – «Державне управл кваліфікація – магістр державного управління. 2. Кандидат наук з де управління зі спеціальності 281 «Публічне управління та адмініструва (25.00.01 «Теорія та історія державного управління»), 28.04. 2009 р. (І №050700), тема кандидатської дисертації: «Державне управління етнонаціональними відносинами в контексті реалізації української на ідеї».

Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 3, 5, 8, 18

Сергієнко Т.В. Модель делегування суспільних послуг: польський досі України : практ. посіб. / авт. кол.: М. Дадел, С. Сергієн, Є. Бородин [та Видавництво «Грані», 2016. - 136 с.
 Сергієнко Т.В. Суб'єкт надання публічної послуги: нормативно-правово забезпечення діяльності / Т.В. Сергієнко // Ефективність державного у Л.: ЛРІДУ НАДУ, 2018. - № 55. - С. 178 - 184.
 Сергієнко Т.В. Система захисту прав дітей як об'єкт державної політи Сергієнко // Аспекти публічного управління. - 2018. - Том 6. - № 11-12.
 Сергієнко Т.В. Правові засади удосконалення партнерських відносин у управлінні / Т.В. Сергієнко // Правові аспекти управління: теорія та пр: матеріали VIII наук.-практ. конф. 8 груд. 2016 р., м. Дніпро / за заг. ре, Прокопенка. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2016. - 288 с. - С. - 184 - 186.
 Seregina T. Cooperation of the local self-government bodies with the local organization institutions as for provision of social services: some aspects o experience and Ukrainian practice / T. Seregina // Наука і техніка: перпе століття: Міжвузівська науково-практична конференція молодих вчен ДВНЗ «ПДАБА», 31 березня 2017 р.): матеріали / упорядники: Л.А. Кім, Плахтій. - Д.: ДВНЗ «ПДАБА», 2017. - 315 с. - С. 255 - 256.
 Сергієнко Т.В. Приклади європейських практик забезпечення дієвості самоорганізації населення в контексті надання суспільних послуг / Т.Е // Актуальні проблеми європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України: матеріали 14-ї наук.-практ. конф. 18 трав. 2) Дніпро / за заг. ред. Л.Л. Прокопенка. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2017. - 324 с. 276.
 Сергієнко Т.В. Періодизація формування нормативно-правової бази си надання публічних послуг / Т.В. Сергієнко // Правові аспекти публічного управління: теорія та практика : матеріали XI наук.-практ. конф. 12 гр м. Дніпро / за заг. ред. Л.Л. Прокопенка. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019. - 196 30.
 Сергієнко Т.В. Модель делегування суспільних послуг: польський досі України : практ. посіб. / авт. кол.: М. Дадел, С. Сергієн, Є. Бородин [та Видавництво «Грані», 2016. - 136 с.
 Сергієнко Т.В. Європейські практики забезпечення дієвості інститутів самоорганізації населення в контексті надання суспільних послуг / Т.Е // Аспекти публічного управління. - 2017. - Т. 5. - № 3-4 (41-42). - С. 13
 Сергієнко Т.В. Сучасні світові тенденції розвитку сервісної сфери та їх систему надання публічних послуг / Т. В. Сергієнко // Аспекти публічн управління. - 2018. - Том 6. - № 8. - С. 42 - 48.
 Сергієнко Т.В. Співпраця органів місцевого самоврядування з інститут

133596

Сергієнко
Тетяна
Володимирівна

Доцент

ВП 4.1 Міжнародні
відносини та право в
країнах ЄС

					самоорганізації населення в контексті делегування суспільних послуг аспекти в Польщі та Україні / Т. В. Серьогіна // Реформування публічного управління та адміністрування: теорія, практика, міжнародний досвід Всеукр. наук.-практ. конф. за міжнар. участю 28 жов. 2016 р. - Одеса. НАДУ, 2016. - 428 с. - С. - 163 - 164. Серьогіна Т.В. Надання публічних послуг інститутами самоорганізації досвід Португалії / Т. В. Серьогіна // Актуальні проблеми європейської та євроатлантичного співробітництва України : матеріали XV наук.-пр: 17 трав. 2018 р., м. Дніпро / за заг. ред. Л.Л. Прокопенка. - Д. : ДРІДУ - 324 с. - С. - 274 - 276.
69092	Кіреєва Ольга Борисівна	Доцент		ОП 8 Стратегічне планування	<p>1. Дніпропетровський державний університет, 1997 р., спеціальність - «Соціологія», кваліфікація - соціолог, викладач соціально-гуманітарних дисциплін. 2. Кандидат наук з державного управління зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (25.00.01 «Теорія та історія державного управління»), 14.12.2006 р. (ДК № 038664), тема кандидата дисертації: «Державне управління розвитком інтелектуальних ресурсів: теоретико-методологічний аспект»; доцент кафедри філософії, соціолог державного управління, 09.11.2010 р. (12 ДЦ № 023636).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 3, 5, 8, 11</p> <p>Кіреєва О.Б. Пізнавальні засоби управління процесами перетворень // Рещетніченко, О. Б. Кіреєва // Аспекти публічного управління. - 2014. - С. 27 - 37.</p> <p>Кіреєва О.Б. 3.3. Спільноти практик як сучасний комунікативний засіб нарощування людського потенціалу професійного управління. 3.8. Кр. використання колективного інтелекту громадськості / О. Б. Кіреєва // Стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інновації та інструменти : монографія / С. М. Серьогін, Ю. П. Шаров, Є. І. Бородин Гончарук [та ін.] ; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Ю. П. Шарова. - НАДУ, 2016. - 276 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Краудсорсинг як інноваційний інструмент участі громади публічному управлінні / О. Б. Кіреєва // Державне управління та місце самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ НАДУ. - 2016. - № 3.</p> <p>Кіреєва О.Б. Крок 10. Встановити корисні та продуктивні зв'язки зі сусідніми територіями: Муніципальне співробітництво / О. Б. Кіреєва, О. Ісип // План дій ст кроків успішного старту. - Д., 2017. - 96 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Крок 11. Стати лідером та створити команду. Крок 12. Стати унікальністю території. Брендунання / О. Б. Кіреєва, І. Лукеря, А. Пінчу старости: 12 кроків успішного старту. - Д., 2018. - 108 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Комунікація як системоутворюючий чинник в управлінні з Б. Кіреєва // Проблеми управління соціальним і гуманітарним розвитком матеріали VIII регіон. наук.-практ. конф. за міжнар. участю. - Д. : ДРІД 2014. - С. 272 - 275.</p> <p>Кіреєва О.Б. Створення системи управління знаннями в органах публічного управління як умова підвищення ефективності прийняття рішень / О. Б. Кіреєва // Взаємозв'язок політики і управління: теоретичний і прикладний аспект матеріали круглого столу / за заг. ред. С.О. Шевченка. - Д. : ДРІДУ НАДУ 185 с. - С. 8 - 86.</p> <p>Кіреєва О.Б. Брендунання як складова менеджменту території в контексті реформи децентралізації / О. Б. Кіреєва // Проблеми управління соціальним і гуманітарним розвитком: матеріали XII регіон. наук.-практ. конф. за м. участю. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - С. 508 - 511.</p> <p>Кіреєва О.Б. Smart-спеціалізація у стратегіях регіонального розвитку: Європейського Союзу для України / О. Б. Кіреєва, Т.В.Маматова, І. А.Чай // Актуальні проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України матеріали XVI регіональної науково-практичної конференції / за заг. ред. Л.Л.Прокопенка. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2019.</p> <p>Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Менеджмент змін і інновацій» / О.Б. Кіреєва. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2017. - 28 с.</p> <p>Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Менеджмент» / Кіреєва О.Б. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - 28 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Брендунання як складова менеджменту території в контексті реформи децентралізації / О.Б.Кіреєва // Проблеми управління соціальним і гуманітарним розвитком: матеріали XII регіон. наук.-практ. конф. за м. участю. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - С. 508-511.</p> <p>Кіреєва О.Б. Складові спроможності об'єднаних територіальних громад / О.Б.Кіреєва // Науково-практичне забезпечення розвитку та співробітництва об'єднаних територіальних громад : матеріали наук.-практ. конф. за м. участю, м. Дніпро, 30 жовтня - 30 листопада 2018 р. / за заг. ред. І. А. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - С. 142-146.</p> <p>План дій старости: 12 кроків успішного старту: кол. монографія // Праці публічного управління та адміністрування територіальних громад / з ред. С. М. Серьогіна. - Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. - 152 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Пізнавальні засоби управління процесами перетворень // Рещетніченко, О. Б. Кіреєва // Аспекти публічного управління. - 2014. - С. 27 - 37.</p> <p>Кіреєва О.Б. Сутність поняття «соціальні ресурси» / О. Б. Кіреєва // Прогнозування державного управління : зб. наук. пр. ДонДУ. - Донецьк : ІД 2014. - 437 с. - Т. XV. - (Серія «Державне управління»; вип. 291). - С. 17.</p> <p>Кіреєва О.Б. Перспективи краудсорсингу як інструменту співпраці орг. та громадськості в контексті розвитку публічного управління / О. Б. Кіреєва // Державне управління та місце самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ НАДУ 2016. - № 2.</p> <p>Кіреєва О.Б. Краудсорсинг як інноваційний інструмент участі громади публічному управлінні / О. Б. Кіреєва // Державне управління та місце самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ НАДУ. - 2016. - № 3.</p> <p>Кіреєва О.Б. Соціально-політичні чинники формування публічної сфери / О. Б. Кіреєва, С. О. Шевченко, Г. Д. Голубчик, Т. В. Хміль // Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. - К. : НАДУ, 2016. - Вип. 2. - 288 с. - С. 193 - 225.</p> <p>Кіреєва О.Б. Пріоритети публічного управління у сфері соціального і гуманітарного розвитку / О. Б. Кіреєва, Г. Голубчик, Т. Хміль // Публічне управління та адміністрування: теорія та практика : електронний зб. наук. пр. - 2017. (18). - Режим доступу : http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2017-02(18)/index</p> <p>Кіреєва О.Б. Крок 11. Стати лідером та створити команду. Крок 12. Стати унікальністю території. Брендунання / О. Б. Кіреєва, І. Лукеря, А. Пінчу старости: 12 кроків успішного старту. - Д., 2018. - 108 с.</p> <p>Участь у конференціях і семінарах: Кіреєва О.Б.Взаємодія політики та управління в контексті розвитку місцевого самоврядування / О. Б. Кіреєва, Ю. В. Пісчанська // Взаємозв'язок політики та управління: теоретичний та прикладний аспект : матеріали круглого столу / за заг. ред. О.Б.Кіреєвої. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2014. - С. 30 - 33.</p> <p>Кіреєва О.Б. Сучасні інструменти взаємодії органів влади та громадянського суспільства / О. Б. Кіреєва // Взаємозв'язок політики та управління: теоретичний та прикладний аспект : матеріали круглого столу / за заг. ред. С.О.Шевченка. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. - С. 25 - 28.</p> <p>Кіреєва О.Б. Ревіталізація як інструмент соціалізації простору / О. Б. Кіреєва // Науково-практичне забезпечення процесів децентралізації, розвитку та співробітництва об'єднаних територіальних громад: матеріали наук.-практ. конф. за заг. ред. Ю.П. Шарова. - Д.: ДРІДУ, 2017. - С. 121 - 125.</p> <p>Кіреєва О.Б. Соціальна згуртованість як складова спроможності об'єднаних територіальних громад / О. Б. Кіреєва // Взаємозв'язок політики і управління: теоретичний і прикладний аспект : матеріали круглого столу / за заг. ред. О.Б.Кіреєвої. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018.</p> <p>Кіреєва О.Б. Спільноти практики та е-навчання як інструменти професійного розвитку публічних службовців / О. Б. Кіреєва // Державне управління та місце самоврядування : зб. наук. пр. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Д. : ДРІД 2014. - Вип. 4 (23). - С. 22 - 32</p> <p>Кіреєва О.Б. Спільноти практики як інструменти професіоналізації публічних службовців / О. Б. Кіреєва // Гуманізація публічної служби в Україні: на практичних засадах : кол.к. монографія / С.М. Серьогін, Є.І. Бородин, Н.А. [та ін.]; за заг. ред. С.М. Серьогіна. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. - 253 с. (2)</p> <p>Кіреєва О.Б. Перспективи краудсорсингу як інструменту співпраці орг. та громадськості в контексті розвитку публічного управління / О. Б. Кіреєва // Державне управління та місце самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ НАДУ 2016. - № 2.</p>

						<p>Кіреєва О.Б. 3.3. Спільноти практик як сучасний комунікативний засіб нарощування людського потенціалу професійного управління. 3.8. Кр. використання колективного інтелекту громадськості / О. Б. Кіреєва // стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інновації та інструменти : монографія / С. М. Серьогін, Ю. П. Шаров, Е. І. Бородіт Гончарук [та ін.] ; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Ю. П. Шарова. - НАДУ, 2016. - 276 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Краудсорсинг як інноваційний інструмент участі громади публічному управлінні / О. Б. Кіреєва // Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ НАДУ. - 2016. - № 3.</p> <p>Кіреєва О.Б. Крок 10. Встановити корисні та продуктивні зв'язки з усім Міжмуніципальне співробітництво / О. Б. Кіреєва, О. Ісип // План дій ст кроків успішного старту. - Д., 2017. - 96 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Крок 11. Стати лідером та створити команду. Крок 12. Ст унікальність території. Брендунання / О. Б. Кіреєва, І. Лукеря, А. Пінчук старости: 12 кроків успішного старту. - Д., 2018. - 108 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Взаємодія політики та управління в контексті розвитку ме підходу / О. Б. Кіреєва, Ю. В. Пісчанська // Взаємозв'язок політики та у теоретичний та прикладний аспект : матеріали круглого столу / за у О.Б.Кіреєвої. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2014. - С. 30 - 33.</p> <p>Кіреєва О.Б. Комунікація як системоутворюючий чинник в управлінні з Б. Кіреєва // Проблеми управління соціальним і гуманітарним розвитк матеріали VIII регіон. наук.-практ. конф. за міжнар. участю. - Д. : ДРІД 2014. - С. 272 - 275.</p> <p>Кіреєва О.Б. Сучасні інструменти взаємодії органів влади та громадян суспільства / О. Б. Кіреєва // Взаємозв'язок політики та управління: те та прикладний аспект : матеріали круглого столу / за заг. ред. С.О.Ше : ДРІДУ НАДУ, 2015. - С. 25 - 28.</p> <p>Кіреєва О.Б. Потенціал спільнот практик в контексті реформування мі самоврядування в Україні / О. Б. Кіреєва // Проблеми управління соціал гуманітарним розвитком: матеріали X регіон. наук.-практ. конф. за мі участю, присвяченої пам'яті Сурміна Юрія Петровича. - Д. : ДРІДУ НАД 242 - 245.</p> <p>Кіреєва О.Б. Створення системи управління знаннями в органах публі як умова підвищення ефективності прийняття рішень / О. Б. Кіреєва // Взаємозв'язок політики і управління: теоретичний і прикладний аспе матеріали круглого столу / за заг. ред. С.О. Шевченка. - Д. : ДРІДУ НА 185 с. - С. 8 - 86.</p> <p>Кіреєва О.Б. Спільнота практик місцевого розвитку: простір, що об'єд заінтересовані сторони під час е-навчання / О. Б. Кіреєва // Публічне у XXI століття: світові практики та національні перспективи : зб. тез XVI наук. конгресу, 26 квітня 2018 р. - Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Magіstr», 2 - 460.</p> <p>Кіреєва О.Б. Брендунання як складова менеджменту території в конте реформи децентралізації / О. Б. Кіреєва // Проблеми управління соціал гуманітарним розвитком: матеріали XII регіон. наук.-практ. конф. за м участю. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - С. 508 - 511.</p> <p>Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Менеджмент змі інновацій» / О.Б. Кіреєва. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2017. - 28 с.</p> <p>Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Менеджмент» / (- Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - 28 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Краудсорсинг як інноваційний інструмент участі громади публічному управлінні / О. Б. Кіреєва // Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ НАДУ. - 2016. - № 3.</p> <p>Кіреєва О.Б. Сучасні інструменти взаємодії органів влади та громадян суспільства / О. Б. Кіреєва // Взаємозв'язок політики та управління: те та прикладний аспект : матеріали круглого столу / за заг. ред. С.О.Ше : ДРІДУ НАДУ, 2015. - С. 25 - 28.</p> <p>Кіреєва О.Б. Брендунання як складова менеджменту території в конте реформи децентралізації / О. Б. Кіреєва // Проблеми управління соціал гуманітарним розвитком: матеріали XII регіон. наук.-практ. конф. за м участю. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - С. 508 - 511.</p> <p>Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Менеджмент змі інновацій» / О.Б. Кіреєва. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2017. - 28 с.</p> <p>Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Менеджмент» / (- Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - 28 с.</p> <p>Кіреєва О.Б. Перспективи розвитку креативних індустрій на місцевому Україні / О. Б. Кіреєва // Проблеми управління соціальним і гуманітарні розвитком: матеріали XIII регіон. наук.-практ. конф. за міжнар. участк ДРІДУ НАДУ, 2019. - С. 576 - 581.</p>
107965	Шапа Микола Миколайович	Доцент				<p>ОЗ 12 Безпека життєдіяльності</p> <p>1. Український державний хіміко-технологічний університет, 1997 р., спеціальність - «Промислова екологія та охорона навколишнього при середовища», кваліфікація - магістр, інженер-хімік-технолог. 2. Канди технічних наук зі спеціальності 161 «Хімічні технології та інженерія» («Хімічна технологія неорганічних речовин»), 02.07.2003 р. (ДК № 0194 кандидатської дисертації: «Одержання ультрамікродисперсного діок для хімічних джерел струму емульсійним способом»; доцент кафедри менеджменту та управління проектами, 23.12.2011 р. (12 ДЦ № 02916</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 12, 13, 15, 1</p> <p>Шапа М. М. Перспективи розвитку підсистем безпеки життєдіяльності місцевому рівні / М. М. Шапа // Науково-практичне забезпечення розв співробітництва об'єднаних територіальних громад : матеріали наук.- за міжнар. участю, м. Дніпро, 30 жовтня - 30 листопада 2018 р. / за за Чикаренко. - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - С. 278 - 280. - Режим доступу : http://www.dbuara.dp.ua/konf/konf_dridu/2018_10_30_materialy_mup.pdf.</p> <p>Шапа М. М. Постановка задачі прийняття управлінського рішення в ум загрози катастрофи / М. М. Шапа // Управління інноваційним розвитко матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю, м. Дніпропетровськ, : 2014 р. / за заг. ред. Ю. П. Шарова. □ Д. : ДРІДУ НАДУ, 2014. □ 252 с.</p>
105000	Кунін Микола Миколайович	Старший викладач				<p>ОЗ 7 Фізичне виховання</p> <p>1. Дніпропетровський державний інститут фізичної культури, 1987 р., спеціальність - «Фізична культура і спорт», кваліфікація - викладач ф культури і спорту.</p> <p>Майстер спорту з легкої атлетики</p>
42912	Баштанник Віталій Володимирович	Професор				<p>ОП 16 Запобігання корупції</p> <p>1. Дніпропетровський державний університет, 1992 р., спеціальність - «Робототехнічні системи та комплекси», кваліфікація - інженер-елект Дніпропетровський філіал Національної академії державного управліл Президентів України, 1998 р., спеціальність - «Державне управління: кваліфікація - магістр державного управління; Міжнародний науково-університет ім. академіка Ю. Бугая, 2009 р., спеціальність - «Правозна кваліфікація - магістр права. 2. Доктор наук з державного управління спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (25.00.01 історія державного управління), 19.01.2012 р. (ДД № 000400), тема д дисертації: «Реформування державного управління в контексті европ інтеграційних процесів»; професор кафедри права та європейської інт 25.04.2013 р. (12 ПР № № 008652).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 1, 2, 3, 4, 7, 18.</p> <p>Баштанник В. Адміністративно-правові засади формування та реаліза національної антикорупційної політики : досвід Польщі й особливості . В. Баштанник, А. М. Новак // Development and modernization of the lega Eastern Europe: experience of Poland and prospects of Ukraine : collective - Lublin : Izdevnieciba «Baltija Publishing», 2017. - Vol. 3. - 372 p. - P. 215</p> <p>Право в публічному управлінні: навчальний посібник / В.В Баштанник Ф.В. Рагімов [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна, - Дніпро : ДРІДУ НАДУ, С.</p> <p>Bashtannyk V. The national anti-corruption policy in the context of transfor public administration in Ukraine // V. Bashtannyk, A.Novak / The institution public relation in the fights against corruption: The experience of countries and Western legal tradition (universal theoretical framework for relevant a law of Ukraine: Collective monograph. Vol. 2. Tallinn: Izdevnieciba «Baltija</p>

						2019, Р. 72-87. Запобігання і протидія корупції: навч. посіб. / авт. кол.: В.В. Баштанн кол.), А.М. Новак, Ф.В. Рагімов [та ін.] ; за заг. ред. В.В. Баштанника, - ДРІДУ НАДУ, 2018. - 226 с. Антикорупційна політика держави: складові та напрями реалізації : на авт. кол.: С.М. Сєрьогіна (кер. авт. кол.), В.В. Баштанник, Н.А. Липовськ заг. ред. С.М. Сєрьогіна, 2-е видання, - Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. - 486 с.
115821	Маматова Тетяна Валеріївна	Професор				<p>ВП 9.1 Корпоративна соціальна відповідальність</p> <p>1. Державна Академія Управління (м. Москва, Росія), 1992 р., спеціаль «Автоматизовані системи управління», кваліфікація - інженер-економіст машинобудівній промисловості. 2. Доктор наук з державного управління спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (25.00.02 державного управління), 22.04.2011 р. (ДД № 009325), тема докторської дисертації: «Теоретико-методологічні засади реалізації функції державного контролю як публічної послуги»; професор кафедри менеджменту та проектів, 30.11.2012 р. (12 ПР № 008313).</p> <p>Відповідає п.30 Ліцензійних умов за такими показниками: 2, 3, 4, 5, 8, 15, 16, 18</p> <p>Маматова Т. В. Системи менеджменту соціальної відповідальності у контексті стандартів ISO як фактор забезпечення сталого розвитку / Т. В. Маматова, Н. К. Сєрьогіна // Управління проектами та розвиток виробництва. - 2019. - № 2(70). - С.13-23.</p> <p>Маматова Т. В. Системи менеджменту соціальної відповідальності організації приватного та публічного секторів на основі стандартів ISO як фактор забезпечення сталого розвитку / Т. В. Маматова, Н. К. Сєрьогіна // II International scientific conference «The Modern Trends in the Development of Business Responsibility» [II міжнар. наук. конф. «Сучасні тенденції формування соціальної відповідальності бізнесу»]: Conference Proceedings, June 28th, 2019, Lisbon, Portugal : Baltija Publishing. - 2019. - P. 93-96.</p> <p>Маматова Т. В. Методико-технологічне забезпечення розвитку концепції соціальної відповідальності в муніципальному управлінні / Т. В. Маматова, Н. К. Сєрьогіна // Соціальна відповідальність влади, бізнесу, громадян : м. у 2-х т. / за заг. ред. Г. Г. Півняк ; М-во освіти і науки України ; Нац. гірничий університет. - Т. 2. - С. 215-221.</p>

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
<i>ВП 5.2 Технології прийняття управлінських рішень</i>		
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 9 Знати основи електронного урядування	Робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання.	Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 10 Уміти користуватися системою електронного документообігу	Робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання.	Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання.	Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінка мовної культури студента у процесі занять. Перевірка грамотності виконання індивідуальних занять і творчої роботи. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 23 Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проєктів	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація)	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання.	Експрес-опитування. Тестування під час семінарських занять. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
<i>ВП 5.1 Технології надання адміністративних послуг</i>		
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання)	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінка мовної культури студента у процесі занять. Перевірка грамотності виконання індивідуальних занять і творчої роботи. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання.	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується.

управління та адміністрування	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання)	Модульний контроль.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання)	Оцінювання на лекції як вибіркове усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль
ПРН 9 Знати основи електронного урядування	Робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання.	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 10 Уміти користуватися системою електронного документообігу	Робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання.	Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання	Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань
ПРН 12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Модульний контроль. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркове усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркове усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
<i>ВП 4.2 Цивільне право</i>		
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішення практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.

	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
<i>ВП 4.1 Міжнародні відносини та право в країнах ЄС</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота.	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота.	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання презентації результатів підготовки індивідуального завдання за обраною темою.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
<i>ВП 3.2 Програмно-інформаційне забезпечення управління</i>		

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів індивідуальної роботи та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів індивідуальної роботи та практичних завдань.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Виконання практичних завдань. Робота в малих групах.	Презентація результатів індивідуальної роботи та практичних завдань.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, роботи висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів практичних завдань.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Виконання практичних завдань. Робота в малих групах.	Презентація результатів практичних завдань.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління.	Виконання практичних завдань. Робота в малих групах.	Презентація результатів практичних завдань. Екзамен.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення.	Виконання практичних завдань. Робота в малих групах.	Презентація результатів практичних завдань. Екзамен.
ПРН 24 Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування.	Виконання практичних завдань. Робота в малих групах.	Презентація результатів практичних завдань. Екзамен.
<i>ВП 3.1 Цифрові компетентності</i>		
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
<i>ВП 2.2 Креативний менеджмент</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Вступна лекція. Дискусії, диспути, дебати. Візуалізація.	Презентація результатів проведення дебатів «Креативність в приватному та державному секторі» (аудиторне практичне заняття 1) Презентація результатів проведення кафе знань «Інструменти управління знаннями в креативному менеджменті» (аудиторне практичне заняття 2)
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Проблемно-орієнтована лекція. Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм.	Підготовка індивідуальної роботи (есе) Презентація результатів проведення кафе знань «Інструменти управління знаннями в креативному менеджменті» (аудиторне практичне заняття 2) Презентація результатів ролівої гри «Мотивація персоналу як основа формування його творчого потенціалу» (аудиторне практичне заняття 3)
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Інтерактивна лекція. Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм. Дискусії, диспути, дебати.	Презентація результатів дискусії «Можливості креативних методів постановки й аналізу управлінських проблем» (аудиторне практичне заняття 5)
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Проблемно-орієнтована лекція. Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм. Дискусії, диспути, дебати.	Презентація результатів дискусії «Можливості креативних методів постановки й аналізу управлінських проблем» (аудиторне практичне заняття 5)

		Презентація результатів командної роботи "Сформуй креативне середовище" (аудиторне практичне заняття 4) Презентація результатів командної роботи «Створи інноваційну команду» (аудиторне практичне заняття 6)
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Робота в малих групах (командна робота). Ділові, рольові та імітаційні ігри.	Презентація результатів командної роботи "Сформуй креативне середовище" (аудиторне практичне заняття 4)
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм. Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів проведення кафе знань «Інструменти управління знаннями в креативному менеджменті» (аудиторне практичне заняття 2) Презентація результатів виконання індивідуального завдання «Креативна організація» (аудиторне практичне заняття 7)
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Робота в малих групах (командна робота). Візуалізація. Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).	Презентація результатів командної роботи "Сформуй креативне середовище" (аудиторне практичне заняття 4) Презентація результатів командної роботи «Створи інноваційну команду» (аудиторне практичне заняття 6)
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Робота в малих групах (командна робота). Візуалізація. Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів командної роботи «Сформуй креативне середовище» (аудиторне практичне заняття 4) Презентація результатів командної роботи «Створи інноваційну команду» (аудиторне практичне заняття 6) Презентація результатів виконання індивідуального завдання «Креативна організація» (аудиторне практичне заняття 7)
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Проблемно-орієнтована лекція. Робота в малих групах (командна робота). Ділові, рольові та імітаційні ігри. Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів проведення кафе знань «Інструменти управління знаннями в креативному менеджменті» (аудиторне практичне заняття 2) Презентація результатів виконання індивідуального завдання «Креативна організація» (аудиторне практичне заняття 7)
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота). Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів командної роботи «Сформуй креативне середовище» (аудиторне практичне заняття 4) Презентація результатів командної роботи «Створи інноваційну команду» (аудиторне практичне заняття 6) Презентація результатів виконання індивідуального завдання «Креативна організація» (аудиторне практичне заняття 7)
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм. Дискусії, диспути, дебати. Візуалізація. Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів командної роботи «Сформуй креативне середовище» (аудиторне практичне заняття 4) Презентація результатів командної роботи «Створи інноваційну команду» (аудиторне практичне заняття 6) Презентація результатів виконання індивідуального завдання «Креативна організація» (аудиторне практичне заняття 7)
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм.	Презентація результатів командної роботи «Сформуй креативне середовище» (аудиторне практичне заняття 4) Презентація результатів командної роботи «Створи інноваційну команду» (аудиторне практичне заняття 6) Презентація результатів виконання індивідуального завдання «Креативна організація» (аудиторне практичне заняття 7) Презентація результатів проведення кафе знань «Інструменти управління знаннями в креативному менеджменті» (аудиторне практичне заняття 2)
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм.	Презентація результатів командної роботи «Сформуй креативне середовище» (аудиторне практичне заняття 4) Презентація результатів командної роботи «Створи інноваційну команду» (аудиторне практичне заняття 6)
ВП 2.1 Комунікативний менеджмент		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Вступна лекція. Проблемно-орієнтована лекція. Інтерактивна лекція. Робота в малих групах (командна робота). Тести та питання для самооцінювання.	Тестування з підсумками модуля 1. Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторні практичні заняття). Презентація результатів роботи з кейсами щодо практик створення та використання знань в організаціях (аудиторне практичне заняття 6).
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Робота в малих групах (командна робота).	Презентація результатів тренінгу «Налагодження міжособистої комунікації» (аудиторне практичне заняття 2).
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Проблемно-орієнтована лекція. Ситуаційні вправи.	Презентація результатів роботи з кейсами щодо використання комунікативних та маркетингових технологій в організаціях (аудиторне практичне заняття 7).
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Інтерактивна лекція. Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм. Ситуаційні вправи.	Презентація результатів тренінгу «Налагодження міжособистої комунікації» (аудиторне практичне заняття 2). Презентація результатів роботи з кейсами щодо використання комунікативних та маркетингових технологій в організаціях (аудиторне практичне заняття 7).

		практичне заняття 7).
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм. Ділові, рольові та імітаційні ігри. Візуалізація. Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).	Презентація результатів тренінгу «Налагодження міжособистої комунікації» (аудиторне практичне заняття 2). Презентація результатів рольової гри «Зрозумій мене» (аудиторне практичне заняття 3). Презентація результатів тренінгу «Створи команду» (аудиторне практичне заняття 4). Презентація результатів командної роботи щодо створення спільноти практик (аудиторне практичне заняття 8).
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Проблемно-орієнтована лекція. Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм.	Презентація результатів тренінгу «Створи команду» (аудиторне практичне заняття 4). Презентація результатів командної роботи щодо створення спільноти практик (аудиторне практичне заняття 8).
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Робота в малих групах (командна робота).	Презентація результатів командної роботи щодо створення спільноти практик (аудиторне практичне заняття 8).
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота в малих групах (командна робота). Ділові, рольові та імітаційні ігри. Ситуаційні вправи. Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).	Презентація результатів рольової гри «Зрозумій мене» (аудиторне практичне заняття 3). Презентація результатів тренінгу «Створи команду» (аудиторне практичне заняття 4). Презентація результатів командної роботи щодо створення спільноти практик (аудиторне практичне заняття 8).
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Робота в малих групах (командна робота). Ділові, рольові та імітаційні ігри. Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів тренінгу «Налагодження міжособистої комунікації» (аудиторне практичне заняття 2). Презентація результатів рольової гри «Зрозумій мене» (аудиторне практичне заняття 3).
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Дискусії, диспути, дебати. Круглий стіл.	Презентація результатів круглого столу «Аналіз позиції організацій щодо впровадження принципів управління знаннями» (аудиторне практичне заняття 5).
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів командної роботи щодо створення спільноти практик (аудиторне практичне заняття 8). Представлення та обговорення результатів підготовки самопрезентації (аудиторне практичне заняття 9).
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота). Візуалізація.	Презентація результатів тренінгу «Створи команду» (аудиторне практичне заняття 4). Презентація результатів командної роботи щодо створення спільноти практик (аудиторне практичне заняття 8). Представлення та обговорення результатів підготовки самопрезентації (аудиторне практичне заняття 9).
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Лекція-бесіда. Робота в малих групах (командна робота). Ділові, рольові та імітаційні ігри. Ситуаційні вправи, задачі. Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти). Круглий стіл.	Презентація результатів тренінгу «Налагодження міжособистої комунікації» (аудиторне практичне заняття 2). Презентація результатів роботи з кейсами щодо використання комунікативних та маркетингових технологій в організаціях (аудиторне практичне заняття 6, 7). Презентація результатів круглого столу «Аналіз позиції організацій щодо впровадження принципів управління знаннями» (аудиторне практичне заняття 5).
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Робота в малих групах (командна робота). Ситуаційні вправи.	Презентація результатів роботи з кейсами щодо використання комунікативних та маркетингових технологій в організаціях (аудиторне практичне заняття 7).
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Робота в малих групах (командна робота). Ділові, рольові та імітаційні ігри.	Презентація результатів тренінгу «Налагодження міжособистої комунікації» (аудиторне практичне заняття 2).
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекція-бесіда. Робота в малих групах (командна робота).	Презентація результатів роботи з кейсами щодо використання комунікативних та маркетингових технологій в організаціях (аудиторне практичне заняття 6, 7). Презентація результатів круглого столу «Аналіз позиції організацій щодо впровадження принципів управління знаннями» (аудиторне практичне заняття 5).
<i>ОП 26 Виробнича практика</i>		
ПРН 4 знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Консультування.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 5 знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Консультування.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 6 знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Робота з друкowanними та електронними інформаційними ресурсами (законодавча база). Самостійна робота. Консультування.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 12 уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами	Командна робота.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.

державної влади і місцевого самоврядування		
ПРН 14 уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Консультавання.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 15 застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Аудит.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 16 використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Робота з друкowanими та електронними Ресурсами (базами даних, звітності, обліку, наукових досліджень)	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 17 використовувати методологію управління змінами	Консультавання. Моніторинг.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 18 уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Моніторинг.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 19 знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Виконання індивідуальної програми практики	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 21 використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Виконання індивідуальної програми практики.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 11 уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота з друкowanими та електронними інформаційними ресурсами.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 22 володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Консультавання.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 24 знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Консультавання	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 10 уміти користуватися системою електронного документообігу	робота з програмним забезпеченням систем електронного документообігу.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 9 знати основи електронного урядування	Робота з інформаційними та електронними ресурсами. Інформаційні технології.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 8 розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Ситуаційні вправи. «Мозковий штурм».	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ПРН 1 використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Самостійне навчання.	Підготовка та захист звіту виробничої практики.
ВП 1.2 Професійна мобільність публічних службовців		
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Презентація з описанням результатів обговорення у малій групі (або мозкового штурму, дискусії, диспуту, задачі в межах великої групи) структури та особливостей функціонування публічної сфери суспільства (її кадрової складової) з метою визначення чинників її занепаду (аудиторне практичне заняття, робота у групі). Можливе застосування peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти). Екзамен.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Презентація результатів дослідження з реалізації сучасних принципів формування та реалізації кадрової політики на публічній службі, обговорення та обґрунтування (в результаті роботи у великій групі, мозкового штурму, дискусії, ділової або імітаційної гри, ситуаційної вправи, круглого столу) конкретного змісту реалізації переліку принципів державної служби та служби в органах місцевого самоврядування (аудиторне практичне заняття). Можливе застосування peer-assessment. Екзамен.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Обговорення змісту (описання) та прийняття управлінського рішення суб'єктом владних повноважень стосовно покращення кадрової ситуації (окремі рішення стосовно добору на службу, адаптації, мотивації, активізації, навчання, виховання) на прикладі міської ради або місцевої державної адміністрації (комплекс заходів) (командна робота, мозковий штурм, дебати, ситуаційна вправа, круглий стіл під час аудиторного практичного заняття). Можливе застосування peer-assessment. Екзамен.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Презентація управлінського алгоритму щодо організації та проведення громадського обговорення управлінського рішення суб'єктом владних повноважень щодо покращення кадрової ситуації (командна робота під час аудиторного практичного заняття). Можливе застосування peer-assessment.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Презентація проекту «Місцева політика (МП) у сфері забезпечення персоналом органів місцевого самоврядування (району обласного підпорядкування)», посадової компетенції, відповідальності, проекту цілей МП, деталізованої моделі МП на засадах системного підходу, а саме:

		використання закономірностей, принципів, функцій та комплексу методів управління кадровими процесами (імітаційна гра, командна робота під час аудиторного практичного заняття). Можливе застосування peer-assessment. Екзамен.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Ситуаційна вправа (з можливою презентацією) оцінювання та напрямів удосконалення здійснення функцій публічного управління кадровими процесами, результативності програм професійного розвитку персоналу суб'єктів владних повноважень (розпорядження Кабінету Міністрів України, місцевих суб'єктів владних повноважень) (командна робота під час аудиторного практичного заняття). Можливе застосування peer-assessment. Екзамен.
<i>ВП 1.1 Публічне управління соціально-демографічними процесами</i>		
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Презентація проекту «Місцева політика (МП) у сфері соціально-демографічного розвитку міста (району обласного підпорядкування)», посадової відповідальності, проекту цілей МП, деталізованої моделі МП на засадах системного підходу, а саме: використання закономірностей, принципів, функцій та комплексу методів управління (імітаційна гра, командна робота під час аудиторного практичного заняття). Можливе застосування peer-assessment. Екзамен.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Презентація з описанням результатів обговорення в малих групах (або мозкового штурму, дискусії, диспуту, задачі в межах великої групи) структури та особливостей функціонування соціально-демографічної сфери суспільства з метою визначення чинників її занепаду (аудиторне практичне заняття, робота в малих групах). Можливе застосування peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції, практичні заняття, самостійна робота	Презентація результатів дослідження з реалізації сучасних принципів формування та реалізації соціально-демографічної політики, обговорення та обґрунтування (в результаті роботи в малих або у великій групі, мозкового штурму, дискусії, ділової або імітаційної гри, ситуаційної вправи, круглого столу) конкретного змісту реалізації переліку принципів публічного управління соціально-демографічними процесами (аудиторне практичне заняття). Можливе застосування peer-assessment. Екзамен.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Обговорення змісту (описання) та прийняття управлінського рішення суб'єктом владних повноважень стосовно покращення демографічної ситуації (окремі рішення стосовно народжуваності, захворюваності, шлюбності/розлучуваності, смертності, працевлаштування, мінімізації міграції за кордон) на прикладі міської ради або місцевої державної адміністрації (комплекс заходів) (командна робота, мозковий штурм, дебати, ситуаційна вправа, круглий стіл) під час аудиторного практичного заняття). Можливе застосування peer-assessment. Екзамен.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Презентація управлінського алгоритму щодо організації та проведення громадського обговорення управлінського рішення суб'єктом владних повноважень стосовно покращення демографічної ситуації (командна робота під час аудиторного практичного заняття). Можливе застосування peer-assessment.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Ситуаційна вправа (з можливою презентацією) оцінювання та напрямів удосконалення здійснення функцій публічного управління, результативності програм соціально-демографічного розвитку (розпорядження Кабінету Міністрів України, місцевих суб'єктів владних повноважень) (командна робота під час аудиторного практичного заняття). Можливе застосування peer-assessment. Екзамен.
<i>ВЗ 3.2 Логіка</i>		
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Підготовка доповідей, участь у дискусіях та відповіді на запитання під час роботи на семінарських заняттях № 1 «Предмет логіки, її семіотичний характер. Закони логіки». № 4. «Умовиводи. Дедуктивні умовиводи». № 5. «Індуктивні умовиводи». № 6. «Традуктивні умовиводи». № 7. «Доведення і спростування». Підготовка рефератів.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні інтерактивні). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна	Підготовка доповідей, участь у дискусіях та відповіді на запитання під час роботи на семінарських заняттях № 1 «Предмет логіки, її семіотичний характер. Закони логіки». № 2. «Поняття». № 3. «Судження».

	робота), дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	№ 4. «Умовиводи. Дедуктивні умовиводи». № 5. «Індуктивні умовиводи». № 6. «Традуктивні умовиводи». № 7. «Доведення і спростування». Підготовка рефератів, доповідей до семінарських занять. Тестування за результатами вивчення модулю.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Підготовка доповідей, участь у дискусіях та відповіді на запитання під час роботи на семінарських заняттях № 1 «Предмет логіки, її семіотичний характер. Закони логіки». № 2. «Поняття». № 3. «Судження». № 4. «Умовиводи. Дедуктивні умовиводи». № 5. «Індуктивні умовиводи». № 6. «Традуктивні умовиводи». № 7. «Доведення і спростування». Підготовка рефератів. Тестування за результатами вивчення модулю.
<i>ВЗ 3.1 Політологія</i>		
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.

	ситуаційних завдань).	
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). - практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання результатів доповідей та їх обговорення на аудиторних практичних заняттях № 1-9. Оцінювання участі в дискусіях на практичних заняттях питань для самостійного вивчення. Виконання індивідуального завдання.
<i>ВЗ 2.2 Етика й естетика</i>		
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних засобів навчання (тематичні, проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних і програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів обговорення основних закономірностей формування та розвитку моральних та естетичних цінностей та їх особливостей, аналіз практичних ситуативних завдань (аудиторне семінарське заняття № 2). Виконання завдань письмового опитування з теми № 2-3.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних засобів навчання (тематичні, проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних і програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами).	Результати порівняльного аналізу етичної та естетичної форм осягнення світу, предмету етики та естетики, історії становлення, визначення базових понять і категорій, надання прикладів. Модульне тестування з тем 1-5 (аудиторне семінарське заняття №5).
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи та ситуативний аналіз. Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних і програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами).	Демонстрація навичок публічного виступу. Вміння брати участь у дискусії, аргументувати та доводити власну точку зору. Застосовувати тексти першоджерел як основи для аргументування. Розкриття теми під час проведення семінарських занять. Відповіді на питання плану семінару. Здатність ставити та відповідати на питання.
ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних	Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних і	Презентація результатів Internet-розвидок з запропонованої тематики з

умов	програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	обов'язковою візуалізацією. (сем заняття 7-9).
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи та ситуативний аналіз. Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних і програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами)	Презентація результатів обговорення основних закономірностей формування та розвитку естетичних характеристик буття як цінностей та їх різноманітності у проявах мистецтва, його видів. Аналіз видів естетичного у соціальному житті (аудиторне семінарське заняття № 7-9).
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних засобів навчання (тематичні, проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних і програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів обговорення проблемних питань формування моральних та естетичних здатностей як невід'ємної складової особистості: аналіз практичних ситуативних завдань (командна робота під час аудиторного практичного заняття № 7). Тестування під час модульного контролю (теми 1-5).
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних і програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів обговорення проблемних питань формування моральних та естетичних здатностей як невід'ємної складової особистості: аналіз практичних ситуативних завдань (командна робота під час аудиторного практичного заняття № 7).
ПРН 23. Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів	Самостійна робота з використанням інформаційно-комунікаційних і програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація індивідуального завдання з візуалізацією, з демонструванням навичок публічного виступу та відповіді на питання.
<i>ВЗ 2.1 Соціологія</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Вступна лекція. Робота в малих групах (командна робота). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 1, 2, 3, 7, 8). Презентація результатів виконання індивідуальних завдань (підготовка есе).
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Проблемно-орієнтована лекція. Робота в малих групах (командна робота). Тести та питання для самооцінювання. Виконання індивідуальних завдань.	Тестування за підсумками двох модулів. Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8). Презентація результатів групової (командної) роботи щодо розробки програми соціологічного дослідження (аудиторне практичне заняття 3). Презентація результатів виконання індивідуальних завдань (підготовка есе).
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Робота в малих групах (командна робота). Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів групової (командної) роботи щодо розробки програми соціологічного дослідження (аудиторне практичне заняття 3). Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 2, 4, 6, 7). Презентація результатів виконання індивідуальних завдань (підготовка есе).
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Робота в малих групах (командна робота). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів групової (командної) роботи щодо розробки програми соціологічного дослідження (аудиторне практичне заняття 3). Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 2, 4, 6, 7).
ПРН 23. Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів	Робота в малих групах (командна робота).	Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 2, 4, 6, 7).
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Робота в малих групах (командна робота).	Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 2, 4, 6, 7).
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота).	Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 3, 6, 7).
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Інтерактивна лекція. Робота в малих групах (командна робота). Ділові, рольові та імітаційні ігри.	Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 3, 6, 7).
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота в малих групах (командна робота). Ділові, рольові та імітаційні ігри. Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).	Презентація результатів групової (командної) роботи щодо розробки програми соціологічного дослідження (аудиторне практичне заняття 3). Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 2, 5).
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекція-бесіда. Робота в малих групах (командна робота). Дискусії, диспути, дебати. Ділові, рольові та імітаційні ігри.	Презентація результатів групової (командної) роботи щодо розробки програми соціологічного дослідження (аудиторне практичне заняття 3). Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 6). Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 4, 5, 7).
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-	Проблемно-орієнтована лекція. Робота в малих групах (командна	Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне

освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	робота). Візуалізація.	практичне заняття 4, 5, 7). Презентація результатів групової (командної) роботи щодо розробки програми соціологічного дослідження (аудиторне практичне заняття 3). Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 2, 5).
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Робота в малих групах (командна робота). Дискусії, диспути, дебати. Ділові, рольові та імітаційні ігри. Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).	Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 3, 6, 7).
<i>ВП 6.1 Взаємодія держави і суспільства</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 1)
ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять
ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 3) Презентація результатів розроблення плану заходів діалогу з громадськістю для умовної організації (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4)
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 3) Презентація результатів розроблення плану заходів діалогу з громадськістю для умовної організації (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4) Презентація результатів оцінювання результативності технологій громадського діалогу (командна робота під час аудиторного практичного заняття 6)
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять Презентація результатів індивідуальних завдань
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 2) Презентація результатів обговорення в малих групах особливостей взаємодії з громадськістю різних суб'єктів публічного управління (аудиторне практичне заняття 1). Презентація результатів формування переліку практик удосконалення форм взаємодії з громадськістю для обраного органу влади (аудиторне практичне заняття 3). Презентація проєкту формування консенсусу в громаді
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 2). Презентація результатів обговорення в малих групах особливостей взаємодії з громадськістю різних суб'єктів публічного управління (аудиторне практичне заняття 1). Презентація результатів формування переліку практик удосконалення форм взаємодії з громадськістю для обраного органу влади (аудиторне практичне заняття 3). Розробка плану заходів взаємодії з громадськістю (командна робота під час аудиторного практичного заняття 2). Презентація проєкту формування консенсусу в громаді.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 16. Використовувати дані	Практичні заняття з використанням	Презентація результатів індивідуальних

статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	завдань (семінарське заняття № 3). Презентація результатів розроблення плану заходів діалогу з громадськістю для умовної організації (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4).
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самоцінювання).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять
<i>ВЗ 1.2 Валеологія</i>		
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Практичні заняття (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Індивідуальне завдання.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах. Презентація результатів командної роботи. Презентація рекомендацій (командна робота).
ПРН 23. Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів	Словесний метод (дискусія). Практичний метод (практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота)).	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах.
ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах. Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота).
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах. Презентація результатів аналізу ситуацій та практичних завдань (командна робота під час аудиторного семінарського заняття).
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах. Презентація результатів аналізу ситуацій та практичних завдань (командна робота під час аудиторного семінарського заняття).
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Словесний метод (дискусія). Практичний метод (практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота)).	Презентація результатів аналізу ситуацій та практичних завдань (командна робота під час аудиторного семінарського заняття).
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах. Презентація результатів аналізу ситуацій та практичних завдань (командна робота під час аудиторного семінарського заняття).
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо). Практичні заняття (робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи. Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях.
<i>ВП 6.2 Політичні інститути та процеси</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять. Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 1).

	індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять.
ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять.
ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять.
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 3). Командна робота під час аудиторного практичного заняття 4.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 3). Командна робота під час аудиторних практичних занять.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 2). Презентація результатів обговорення в малих групах.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів індивідуальних завдань (семінарське заняття № 2).
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація)..	Експрес-опитування, тестування під час семінарських занять. Презентація результатів індивідуальних завдань.
<i>ВП 8.1 Захист інформації в публічному управлінні та адмініструванні</i>		
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота з друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів індивідуальної роботи та практичних завдань.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Виконання практичних завдань, робота в малих групах.	Презентація результатів індивідуальної роботи та практичних завдань.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Самостійна робота з друківаними та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів практичних завдань
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Виконання практичних завдань, робота в малих групах.	Презентація результатів практичних завдань
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління.	Виконання практичних завдань, робота в малих групах.	Презентація результатів практичних завдань, екзамен.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Виконання практичних завдань, робота в малих групах.	Презентація результатів практичних завдань
ПРН 24 Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування.	Виконання практичних завдань, робота в малих групах.	Презентація результатів практичних завдань

ПРН 5. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів індивідуальної роботи та практичних завдань. Екзамен.
<i>ОП 4 Теорія організації</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Робота в малих групах (командна робота). Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація докладів на тему «Класичні та сучасні концепції теорії організації». Презентація контрольних робіт, обговорення у малих групах під час виконання практичних робіт.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати.	Презентація командної роботи щодо принципів і законів організації, основних показників синергетичного ефекту в організації. стратегії розвитку організації на різних життєвих циклах.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ситуаційні вправи, задачі, візуалізація.	Презентація результатів командної роботи щодо побудови ділового кредо, SWOT-аналіз діяльності організації. Презентація результатів командної роботи: побудови дерева цілей.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація.	Презентація результатів командної роботи щодо побудови ділового кредо. Презентація результатів командної роботи з формування організаційної культури.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація	Презентація результатів командної роботи щодо SWOT-аналізу діяльності організації
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ситуаційні вправи, задачі, візуалізація.	Презентація командної роботи щодо принципів і законів організації, основних показників синергетичного ефекту в організації. стратегії розвитку організації на різних життєвих циклах. Презентація результатів ситуаційно-аналітичних вправ щодо побудови структури організації.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ситуаційні вправи, задачі, візуалізація.	Презентація командної роботи щодо принципів і законів організації, основних показників синергетичного ефекту в організації. стратегії розвитку організації на різних життєвих циклах. Презентація результатів ситуаційно-аналітичних вправ щодо побудови структури організації. Презентація результатів командної роботи з формування організаційної культури
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи, задачі, візуалізація.	Презентація результатів командної роботи щодо побудови ділового кредо, SWOT-аналіз діяльності організації. Презентація результатів командної роботи: побудови дерева цілей.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Робота в малих групах (командна робота). Індивідуальна самостійна робота. Мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ситуаційні вправи, задачі, візуалізація.	Презентація командної роботи щодо принципів і законів організації, основних показників синергетичного ефекту в організації. стратегії розвитку організації на різних життєвих циклах. Презентація результатів командної роботи щодо побудови ділового кредо, SWOT-аналіз діяльності організації. Презентація результатів командної роботи: побудови дерева цілей. Презентація результатів командної роботи з формування організаційної культури.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Робота в малих групах (командна робота). Індивідуальна самостійна робота.	Презентація контрольних робіт, обговорення у малих групах під час виконання практичних робіт Тестування під час екзамену.
<i>Кваліфікаційний екзамен</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 14. Уміти коригувати професійну	Самонавчання, аналіз конкретних	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною

діяльність у випадку зміни вихідних умов	ситуацій, консультування викладачами	комісія
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Самонавчання, аналіз конкретних ситуацій, консультування викладачами	Екзамен, оцінювання кваліфікаційною комісією
<i>Кваліфікаційна робота</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Використання знань під час підготовки роботи	Оцінка роботи керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Використання знань під час підготовки роботи	Оцінка роботи керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Використання знань під час підготовки роботи	Оцінка роботи керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Використання знань під час підготовки роботи	Оцінка роботи керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Використання знань під час підготовки роботи	Оцінка роботи керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Використання знань під час підготовки роботи	Оцінка роботи керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Використання знань під час підготовки роботи	Оцінка роботи керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Використання знань під час підготовки роботи	Оцінка роботи керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією
<i>ВП 14.2 Європейська інтеграція</i>		
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-	Оцінювання презентації результатів підготовки індивідуального завдання за обраною темою.

	прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота.	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота.	Оцінювання виступів слухачів під час роботи в малих групах та дискусіях. Оцінювання результатів виконання тестових завдань.
<i>ВП 14.1 Основи публічного управління у сфері національної безпеки</i>		
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Засвоєння матеріалу відбувається під час практичних занять	Контрольне тестування. Тестування за результатами вивчення дисципліни.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Засвоєння матеріалу відбувається під час лекцій та практичних занять	Презентація результатів практичних завдань, участь у обговоренні питань практичних занять. Контрольне тестування. Тестування за результатами вивчення дисципліни.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Засвоєння матеріалу відбувається під час лекцій та практичних занять	Презентація результатів практичних завдань, участь у обговоренні питань практичних занять.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Засвоєння матеріалу відбувається під час лекцій та самостійної роботи над джерелами	Контрольне тестування. Тестування за результатами вивчення дисципліни.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Засвоєння матеріалу відбувається під час лекцій	Контрольне тестування. Тестування за результатами вивчення дисципліни.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Засвоєння матеріалу відбувається під час самостійної роботи над джерелами	Підготовка рефератів.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Засвоєння матеріалу відбувається під час самостійної роботи над джерелами	Підготовка рефератів.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Засвоєння матеріалу відбувається під час практичних занять та самостійної роботи над джерелами	Презентація результатів практичних завдань, участь у обговоренні питань практичних занять. Захист рефератів.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Засвоєння матеріалу відбувається під час практичних занять та самостійної роботи над джерелами	Презентація результатів практичних завдань, участь у обговоренні питань практичних занять. Підготовка та захист рефератів.
<i>ВП 13.2 Основи наукових досліджень</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції, практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота з друкowanими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Лекції, практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах). Самостійна робота (робота з друкowanими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах.

	друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань.	
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях
<i>ВП 12.1 Діловодство в системі управління</i>		
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Тестування під час екзамену.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка реферату. Тестування під час екзамену.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка реферату. Тестування під час екзамену.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами)	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка реферату. Тестування під час екзамену.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами)	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, роботи висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка реферату.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка реферату.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка реферату. Тестування під час екзамену.
<i>ВП 11.2 Корпоративне управління</i>		
ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуального завдання).	Оцінювання змісту індивідуального завдання за обраною темою. Тестування у режимі самооцінювання.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуального завдання).	Оцінювання змісту індивідуального завдання за обраною темою. Тестування у режимі самооцінювання.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Оцінювання змісту індивідуального завдання за обраною темою. Тестування у режимі самооцінювання.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуального завдання).	Оцінювання командної роботи під час семінарських занять.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з	Оцінювання командної роботи під час семінарських занять. Оцінювання змісту індивідуального завдання за обраною темою. Тестування у режимі самооцінювання.

	використання інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуального завдання).	
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Оцінювання презентації результатів семінарського заняття. Тестування під час поточного контролю.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуального завдання).	Оцінювання командної роботи під час семінарських занять.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Оцінювання командної роботи під час семінарських занять.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуального завдання).	Оцінювання змісту індивідуального завдання за обраною темою. Тестування у режимі самооцінювання.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Оцінювання презентації результатів семінарського заняття. Тестування під час поточного контролю.
ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Оцінювання презентації результатів семінарського заняття. Тестування під час поточного контролю.
ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Оцінювання презентації результатів семінарського заняття. Тестування під час поточного контролю.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуального завдання).	Оцінювання змісту індивідуального завдання за обраною темою. Тестування у режимі самооцінювання.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Оцінювання змісту індивідуального завдання за обраною темою. Тестування у режимі самооцінювання.
<i>ВП 11.1 Управлінський облік</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, бліц-опитування, дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами).	Модульна контрольна робота. Оцінювання знань під час усного опитування на практичних заняттях. Оцінювання активності студента у процесі занять. Оцінювання активності студента у дискусії. Перевірка і оцінювання виконання завдань для самостійної роботи. Модульний контроль.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, бліц-опитування, дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами).	Модульна контрольна робота. Оцінювання знань під час усного опитування на практичних заняттях. Оцінювання активності студента у процесі занять. Оцінювання активності студента у дискусії. Перевірка і оцінювання виконання завдань для самостійної роботи. Модульний контроль.
ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, бліц-опитування, дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами).	Модульна контрольна робота. Оцінювання засвоєння знань під час бліц-опитування на лекції. Оцінювання знань під час усного опитування на практичних заняттях. Оцінювання візуалізації практичних завдань. Оцінювання активності студента на ситуаційних вправах. Оцінювання результатів розв'язання типових задач. Модульний контроль.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, бліц-опитування, дискусії). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами).	Модульна контрольна робота. Оцінювання засвоєння знань під час бліц-опитування на лекції. Оцінювання знань під час усного опитування на практичних заняттях. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінювання індивідуальних завдань. Модульний контроль.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні	Модульна контрольна робота Оцінювання знань під час усного

висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, робота в малих групах, ситуаційна гра, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	опитування на практичних заняттях. Оцінювання активності студента ситуаційній грі. Оцінювання активності студента щодо «peer-assessment» інших студентів. Перевірка стану підготовки індивідуальних завдань. Самооцінювання за результатами тестування. Модульний контроль..
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, дискусії, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Модульна контрольна робота Оцінювання знань під час усного опитування на практичних заняттях. Оцінювання візуалізації презентації результатів розрахунку типових завдань. Оцінювання активності студента в дискусії. Модульний контроль.
ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, дискусії, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Модульна контрольна робота Оцінювання засвоєння знань під час бліц-опитування на лекції. Оцінювання візуалізації результатів роботи в малих групах. Перевірка і оцінювання самостійної роботи по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Оцінювання активності студента у процесі роботи в малих групах. Модульний контроль.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, дискусії, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Модульна контрольна робота Оцінювання знань під час усного опитування на практичних заняттях Оцінювання активності студента під час роботи в малих групах. Оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань. Модульний контроль.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Модульна контрольна робота. Оцінювання тематичних індивідуальних завдань. Оцінювання презентації індивідуального завдання. Оцінювання активності студента щодо «peer-assessment» інших студентів. Оцінювання активності студента під час роботи в малих групах. Модульний контроль.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (індивідуальна робота, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Модульна контрольна робота. Оцінювання активності студента під час роботи в малих групах. Оцінювання візуалізації і презентації результатів роботи в малих групах. Оцінювання візуалізації і презентації результатів індивідуального творчого завдання. Самооцінювання за результатами тестування. Модульний контроль.
<i>ВП 10.2 Організаційна культура</i>		
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), тестування, робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, візуалізація.	Презентація результатів контрольних робіт. Презентація результатів обговорення в малих групах. Тестування під час екзамену.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), тестування, робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, візуалізація.	Презентація роботи на практичних заняттях. Презентація результатів контрольної роботи. Презентація проекту рекомендацій щодо формування спільної системи цінностей в організації.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ділові, рольові та імітаційні ігри, ситуаційні вправи.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів оцінювання організаційної культури.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація проекту рекомендацій щодо формування спільної системи цінностей в організації.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Робота в малих групах (командна робота), робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, дискусії.	Презентація результатів оцінювання організаційної культури.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація роботи на практичних заняттях з формування ділового кредо організації. Презентація результатів оцінювання організаційної культури.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація проекту рекомендацій щодо формування спільної системи цінностей в організації.

		Презентація результатів оцінювання організаційної культури.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація роботи на практичних заняттях з формування ділового кредо організації. Презентація результатів оцінювання організаційної культури.
ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація роботи на практичних заняттях з формування ділового кредо організації. Презентація результатів оцінювання організаційної культури.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Робота в малих групах (командна робота), мозковий штурм, дискусії, візуалізація.	Презентація роботи на практичних заняттях з формування ділового кредо організації.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Робота в малих групах (командна робота) мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація роботи на практичних заняттях з формування ділового кредо організації.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота), мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ділові, рольові та імітаційні ігри, робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація роботи на практичних заняттях з аналізу національних особливостей організаційної культури. Презентація проекту рекомендацій щодо формування спільної системи цінностей в організації.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Робота в малих групах (командна робота), мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ділові, рольові та імітаційні ігри, робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація роботи на практичних заняттях з аналізу національних особливостей організаційної культури. Презентація результатів оцінювання організаційної культури.
<i>ВП 10.1 Організаційна поведінка</i>		
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання, самостійна робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, тестування, робота в малих групах, візуалізація.	Презентація результатів контрольної роботи. Презентація результатів розроблення моделі мотивації. Презентація проекту рекомендацій щодо формування соціально-психологічного клімату в колективі. Тестування під час екзамену.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація.	Презентація результатів розроблення моделі мотивації. Презентація результатів обговорення аналізу ділового кредо організації та можливостей зміни організаційної культури.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація.	Презентація результатів розроблення моделі мотивації. Презентація результатів обговорення аналізу ділового кредо організації та можливостей зміни організаційної культури.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація.	Презентація результатів розроблення моделі мотивації. Презентація результатів обговорення аналізу ділового кредо організації та можливостей зміни організаційної культури.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота), мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ситуаційні вправи, візуалізація.	Презентація результатів розроблення моделі мотивації. Презентація результатів обговорення аналізу ділового кредо організації та можливостей зміни організаційної культури.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Робота в малих групах (командна робота), мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ситуаційні вправи, візуалізація.	Презентація результатів розроблення моделі мотивації. Презентація результатів обговорення аналізу ділового кредо організації та можливостей зміни організаційної культури.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Тести та питання для самооцінювання, peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти), самостійна робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів модульної контрольної роботи. Тестування під час екзамену.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Робота в малих групах (командна робота), виконання індивідуальних завдань, мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, тести та питання для само оцінювання.	Аналіз власних факторів особистості за методикою «Велика п'ятірка». Презентація проекту рекомендацій щодо формування соціально-психологічного клімату в колективі. Презентація результатів оцінювання організаційної культури.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, ситуаційні вправи, дискусії, диспути, дебати.	Презентація результатів розроблення моделі мотивації. Презентація результатів обговорення аналізу ділового кредо організації та можливостей зміни організаційної культури.
<i>ВП 9.2 Мотиваційний менеджмент</i>		
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація проекту Політики у сфері мотиваційного менеджменту організації.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація проекту Політики у сфері мотиваційного менеджменту організації.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів оцінювання результативності програм мотиваційного менеджменту.

ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів Модульної контрольної роботи № 2 (Пошук бізнес-кейсів з мотиваційного менеджменту на спеціалізованих порталах або в електронних пошукових системах).
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів Модульної контрольної роботи № 1 (Анотований перелік посилань на новітні інформаційні джерела за темою «Мотиваційний менеджмент»). Тестування під час екзамену.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів Модульної контрольної роботи № 1 (Анотований перелік посилань на новітні інформаційні джерела за темою «Мотиваційний менеджмент»).
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація проекту Політики у сфері мотиваційного менеджменту організації.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів обговорення в малих групах різних поглядів на мотиваційний менеджмент з урахуванням історичного досвіду
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів обговорення в малих групах характеристики основних видів мотивації.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів обговорення в малих групах природи мотивації та її роль в системі управління.
ВП 9.1 Корпоративна соціальна відповідальність		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Тестування у режимі самооцінювання. Презентація результатів обговорення в малих групах. Тестування під час екзамену.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Дискусії, робота в малих групах (командна робота), виконання індивідуальних завдань, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (анотований перелік джерел, пошук бізнес-кейсів).
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Тестування у режимі самооцінювання. Презентація результатів обговорення в малих групах. Тестування під час екзамену.
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, дискусії, візуалізація, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів). Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, дискусії, візуалізація, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних

самоврядування	засобів навчання, ситуаційні вправи, робота в малих групах (командна робота), дискусії, peer-assessment.	контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, візуалізація, peer-assessment.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, візуалізація, peer-assessment.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Тестування під час екзамену.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, візуалізація, peer-assessment.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
ПРН 23. Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів модульних контрольних робіт (пошук бізнес-кейсів).
<i>ВП 8.2 Інтернет-технології та веб-програмування</i>		
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
<i>ВП 7.1 Основи проектного менеджменту</i>		
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів командної роботи: кожна група для свого проекту структурує інформацію для побудови мережевого графіку, будує мережевий графік, визначає критичний шлях, будує календарний план проекту.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна,	Презентація «Особливості формування сучасної моделі менеджменту в

державної влади і місцевого самоврядування	тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Україні» (виконує один зі студентів, який виявив зацікавленість до підготовки).
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів командної роботи: кожна група для свого проекту розробляє RBS, CBS, CTR-словник, складає кошторис та бюджет проекту.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація командної роботи: кожна група розробляє концепцію проекту, яким буде управляти впродовж наступних практичних занять.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів командної роботи: кожна група для свого проекту розробляє RBS, CBS, CTR-словник, складає кошторис та бюджет проекту.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самоцінювання).	Презентація результатів командної роботи: кожна група для свого проекту розробляє WBS, OBS та матрицю відповідальності RAM.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів командної роботи: кожна група для свого проекту формує комплементарну команду, враховуючи вимоги до проекту, визначає функціональні обов'язки членів команди та ролі у команді за М. Белбіним.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів командної роботи: кожна група для свого проекту структурує інформацію для побудови мережевого графіку, буде мережевий графік, визначає критичний шлях, буде календарний план проекту.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Обговорення можливостей і напрямів застосування спеціалізованого програмного забезпечення з управління проектами.
ПРН 23. Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів командної роботи: кожна група для свого проекту ідентифікує можливі ризики проекту, здійснює їх якісний та кількісний аналіз, визначає заходи реагування на ризики.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація результатів командної роботи: кожна група для свого проекту розробляє WBS, OBS та матрицю відповідальності RAM.
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самоцінювання).	Презентація командної роботи: кожна група розробляє концепцію проекту, яким буде управляти впродовж наступних практичних занять
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Презентація «Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні» (виконує один зі студентів, який виявив зацікавленість до підготовки).
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Тестування. Обговорення сутності проекту. етапів в історії розвитку управління проектами. взаємозв'язків місії, стратегічних пріоритетів та цілей організації з управління проектами.
<i>ВП 12.2 Електронний документообіг</i>		
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.

	Виконання індивідуальних та практичних завдань.	
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
<i>ВЗ 1.1 Культурологія</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Презентація результатів підготовки до семінарського заняття № 1 «Поняття й предмет культурології». № 2 «Культура стародавніх цивілізацій». № 3 «Антична культура»: презентація командами результатів вивчення культури античних (1) Греції та (2) Риму. пошук спільного та відмінного, з'ясування значення надбань античної культури для сучасної цивілізації, встановлення впливів античної культури на культуру України в історичному та сучасному аспектах. № 4 «Середньовічна культура Візантії і Європи». № 5 «Культура епохи Просвітництва та Нового часу (XVII-XIX ст.)». № 6 «Західноєвропейська культура XIX – XX ст.». № 7 «Обрії культури XXI ст.», зокрема розгляд і обговорення тем: Глобалізація та антиглобалізм у розвитку сучасної культури. Культурні виклики постмодерну. Мультикультурність сучасного світу й проблеми збереження національно-культурних ідентичностей. Вплив інформаційних технологій на культуру і суспільство. Культурні практики сьогодення (кіно- і медіаіндустрії). Культура як індустрія. Менеджмент культурної галузі Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях у формі групових дискусій. Вивчення тем для самостійного опрацювання № 1 «Романське мистецтво Середньовіччя». № 2 «Феномен рицарської субкультури та її естетичний ідеал». № 3 «Характеристика стилю бароко». № 4 «Романтизм як художня течія в літературі та мистецтві». № 5 «Реалізм та натуралізм в новоєвропейській культурі». № 6 «Архітектура XX-XXI ст.». Підготовка рефератів. Тестування за результатами вивчення дисципліни.
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Презентація результатів підготовки до семінарського заняття № 1 «Поняття й предмет культурології». № 2 «Культура стародавніх цивілізацій». № 3 «Антична культура»: презентація командами результатів вивчення культури античних (1) Греції та (2) Риму. пошук спільного та відмінного, з'ясування значення надбань античної культури для сучасної цивілізації, встановлення впливів античної культури на культуру України в історичному та сучасному аспектах. № 4 «Середньовічна культура Візантії і Європи». № 5 «Культура епохи Просвітництва та Нового часу (XVII-XIX ст.)». № 6 «Західноєвропейська культура XIX – XX ст.». № 7 «Обрії культури XXI ст.», зокрема розгляд і обговорення тем: Глобалізація та антиглобалізм у розвитку сучасної культури. Культурні виклики постмодерну. Мультикультурність сучасного світу й проблеми збереження національно-культурних ідентичностей. Вплив інформаційних технологій на культуру і суспільство. Культурні практики сьогодення (кіно- і медіаіндустрії). Культура як індустрія. Менеджмент культурної галузі Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях у формі групових дискусій. Вивчення тем для самостійного опрацювання № 1 «Романське мистецтво Середньовіччя». № 2 «Феномен рицарської субкультури та її естетичний ідеал». № 3 «Характеристика стилю бароко». № 4 «Романтизм як художня течія в літературі та мистецтві».

		№ 5 «Реалізм та натуралізм в нововіропейській культурі». № 6 «Архітектура ХХ-ХХІ ст.». Підготовка рефератів.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Презентація результатів підготовки до семінарського заняття № 1 «Поняття й предмет культурології». № 2 «Культура стародавніх цивілізацій». № 3 «Антична культура»: презентація командами результатів вивчення культури античних (1) Греції та (2) Риму. пошук спільного та відмінного. з'ясування значення надбань античної культури для сучасної цивілізації. встановлення впливів античної культури на культуру України в історичному та сучасному аспектах. № 4 «Середньовічна культура Візантії і Європи». № 5 «Культура епохи Просвітництва та Нового часу (ХVII-ХІХ ст.)». № 6 «Західноєвропейська культура ХІХ - ХХ ст.». № 7 «Обрії культури ХХІ ст.», зокрема розгляд і обговорення тем: Глобалізація та антиглобалізм у розвитку сучасної культури. Культурні виклики постмодерну. Мультикультурність сучасного світу й проблеми збереження національно-культурних ідентичностей. Вплив інформаційних технологій на культуру і суспільство. Культурні практики сьогодення (кіно- і медіаіндустрії). Культура як індустрія. Менеджмент культурної галузі Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях у формі групових дискусій. Вивчення тем для самостійного опрацювання № 1 «Романське мистецтво Середньовіччя». № 2 «Феномен рицарської субкультури та її естетичний ідеал». № 3 «Характеристика стилю бароко». № 4 «Романтизм як художня течія в літературі та мистецтві». № 5 «Реалізм та натуралізм в нововіропейській культурі». № 6 «Архітектура ХХ-ХХІ ст.». Підготовка рефератів.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Презентація результатів підготовки до семінарського заняття № 1 «Поняття й предмет культурології». № 2 «Культура стародавніх цивілізацій». № 3 «Антична культура»: презентація командами результатів вивчення культури античних (1) Греції та (2) Риму. пошук спільного та відмінного. з'ясування значення надбань античної культури для сучасної цивілізації. встановлення впливів античної культури на культуру України в історичному та сучасному аспектах. № 4 «Середньовічна культура Візантії і Європи». № 5 «Культура епохи Просвітництва та Нового часу (ХVII-ХІХ ст.)». № 6 «Західноєвропейська культура ХІХ - ХХ ст.». № 7 «Обрії культури ХХІ ст.», зокрема розгляд і обговорення тем: Глобалізація та антиглобалізм у розвитку сучасної культури. Культурні виклики постмодерну. Мультикультурність сучасного світу й проблеми збереження національно-культурних ідентичностей. Вплив інформаційних технологій на культуру і суспільство. Культурні практики сьогодення (кіно- і медіаіндустрії). Культура як індустрія. Менеджмент культурної галузі Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях у формі групових дискусій. Вивчення тем для самостійного опрацювання № 1 «Романське мистецтво Середньовіччя». № 2 «Феномен рицарської субкультури та її естетичний ідеал». № 3 «Характеристика стилю бароко». № 4 «Романтизм як художня течія в літературі та мистецтві». № 5 «Реалізм та натуралізм в нововіропейській культурі». № 6 «Архітектура ХХ-ХХІ ст.». Підготовка рефератів.
<i>ОП 24 Електронна демократія та інформаційна культура</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Вступні лекції. Робота електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Екзамен.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Вступні лекції. Робота електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Екзамен.
ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції-презентації. Робота електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Вибіркове усне опитування перед початком практичних занять. Перевірка виконання домашніх завдань. оцінка активності студента у процесі занять..

		Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Екзамен.
ПРН9. Знати основи електронного урядування	Інтерактивна лекція. Робота електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Екзамен.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Лекції-презентації. Виконання практичних завдань. Робота електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Перевірка виконання домашніх завдань. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Екзамен.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції-презентації. Робота в малих групах.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Екзамен.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Лекції-презентації. Робота електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Вибіркове усне опитування перед початком практичних занять. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Екзамен.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Проблемно-орієнтовані лекції. Виконання практичних завдань. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Перевірка виконання домашніх завдань. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Екзамен.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції-презентації. Робота електронними інформаційними ресурсами. Виконання практичних завдань. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Екзамен.
<i>ОП 3 Основи менеджменту</i>		
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Робота в малих групах (командна робота). Ситуаційні вправи. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти). Круглий стіл.	Презентація результатів домашньої контрольної роботи. Презентація результатів обговорення в малих групах на практичних заняттях.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Пошук бізнес-кейсів, круглий стіл, ділові, рольові та імітаційні ігри, дискусії, диспути, дебати	Презентація результатів обговорення в малих групах управлінське рішення щодо розв'язання проблеми. робота з кейсами
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Робота в малих групах (командна робота), ситуаційні вправи, peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти), круглий стіл.	Презентація результатів опису організації з точки зору реалізації конкретних і загальних функцій менеджменту. Презентація результатів розроблення стратегії розвитку підприємства (організації).
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота), ситуаційні вправи, peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти), круглий стіл.	Робота с кейсами щодо побудови системи стимулювання в організаціях. розробка системи кадрового резерву на керівні посади в організації.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Пошук бізнес-кейсів, робота в малих групах (командна робота), ситуаційні вправи.	Презентація результатів опису організації з точки зору реалізації конкретних і загальних функцій менеджменту.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Робота в малих групах (командна робота).	Презентація результатів домашньої контрольної роботи (анотований перелік посилань на новітні інформаційні джерела). Презентація результатів обговорення в малих групах на практичних заняттях.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Мозковий штурм, дискусії, диспути,	Презентація результатів обговорення в малих групах системи наукових знань та розвиток управлінської науки

	дебати, ситуаційні вправи.	зарубіжних та вітчизняних вчених. Презентація результатів обговорення в малих групах управлінське рішення щодо розв'язання проблеми. робота з кейсами щодо аналізу прикладів, що описують основні практики організаційної структури. Презентація результатів оцінювання результативності внутрішнього контролю в організації. презентація та захист результатів роботи в малих групах «Критерії оцінювання успішності менеджменту».
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Самостійна робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами. Ситуаційні вправи.	Презентація результатів обговорення в малих групах управлінське рішення щодо розв'язання проблеми. робота з кейсами щодо аналізу прикладів, що описують основні практики організаційної структури. Робота с кейсами щодо побудови системи стимулювання в організаціях. розробка системи кадрового резерву на керівні посади в організації.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Робота в малих групах (командна робота), мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати.	Презентація результатів оцінювання результативності внутрішнього контролю в організації. презентація та захист результатів роботи в малих групах «Критерії оцінювання успішності менеджменту».
<i>ОП 2. Державне та регіональне управління</i>		
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Модульна контрольна робота (тестова). Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та виконання індивідуального завдання. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, тестування у режимі самооцінювання виконання індивідуальних завдань).	Модульна контрольна робота (тестова). Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та виконання індивідуального завдання. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, тестування у режимі самооцінювання виконання індивідуальних завдань).	Модульна контрольна робота (тестова). Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та виконання індивідуального завдання. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач).	Оцінювання змісту та презентації результатів командної роботи і аналітичного дослідження. Екзамен
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач).	Розв'язання практичних завдань. Оцінювання змісту результатів виконаних завдань практичного заняття. Екзамен.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Модульна контрольна робота (тестова). Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та виконання індивідуального завдання. Самооцінювання за результатами тестування.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, тестування у режимі самооцінювання виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання змісту результатів виконаних розрахункових завдань практичного заняття.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи).	Оцінювання змісту результатів виконаних розрахункових завдань практичного заняття.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані).	Модульна контрольна робота (тестова). Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та

самоврядування	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, тестування у режимі самооцінювання виконання індивідуальних	виконання індивідуального завдання. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен.
<i>ОП 1. Основи електронного урядування</i>		
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань.	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань	Презентація результатів виконання індивідуальних та практичних завдань. Екзамен.
<i>ОЗ 12 Безпека життєдіяльності</i>		
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, візуалізація, індивідуальна самостійна робота, виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів домашньої контрольної роботи. Оцінювання презентації доповідей на практичних заняттях.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання, індивідуальна самостійна робота, візуалізація.	Презентація результатів домашньої контрольної роботи, Оцінювання презентації доповідей на практичних заняттях. Модульне тестування
<i>ОЗ 11 Мікроекономіка</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні	Модульна контрольна робота. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та виконання індивідуального завдання. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Екзамен.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання	Оцінювання результатів розв'язання задач. Оцінювання змісту та презентації результатів аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.

	індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання розв'язання задач.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання розв'язання задач. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Екзамен
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
<i>ОЗ 10 Основи економічної теорії та макроекономіка</i>		
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та виконання індивідуального завдання. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні).	Модульна контрольна робота. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Екзамен.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання результатів розв'язання задач. Оцінювання змісту та презентації результатів аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання розв'язання задач.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання розв'язання задач. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна	Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.

управління	робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Екзамен.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, мозковий штурм, візуалізація).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах. Екзамен.
<i>ОЗ 9 Статистика</i>		
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Аудиторні заняття (лекції та практичні заняття). Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, застосування інструментів Microsoft Excel). Виконання індивідуальних контрольних завдань	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 3). Обговорення питань для самостійного вивчення. Екзамен.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, застосування інструментів Microsoft Excel). Виконання індивідуальних контрольних завдань.	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 3). Обговорення питань для самостійного вивчення.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	Аудиторні практичні заняття. Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, застосування інструментів Microsoft Excel). Виконання індивідуальних контрольних завдань	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 3). Обговорення питань для самостійного вивчення.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Аудиторні заняття (лекції та практичні заняття). Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, застосування інструментів Microsoft Excel). Виконання індивідуальних контрольних завдань	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 3). Обговорення питань для самостійного вивчення. Екзамен.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Аудиторні заняття (лекції та практичні заняття). Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, застосування інструментів Microsoft Excel). Виконання індивідуальних контрольних завдань.	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 3). Обговорення питань для самостійного вивчення. Екзамен.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Аудиторні практичні заняття. Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, застосування інструментів Microsoft Excel). Виконання індивідуальних контрольних завдань	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 3). Обговорення питань для самостійного вивчення. Екзамен
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Аудиторні практичні заняття. Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, застосування інструментів Microsoft Excel). Виконання індивідуальних контрольних завдань.	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 3). Обговорення питань для самостійного вивчення.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Аудиторні заняття (лекції та практичні заняття). Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 3). Обговорення питань для самостійного вивчення. Екзамен.

	інформаційними ресурсами, застосування інструментів Microsoft Excel). Виконання індивідуальних контрольних завдань.	
<i>ОЗ 8 Вища та прикладна математика</i>		
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Аудиторні заняття (лекції та практичні заняття). Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних контрольних завдань.	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 4 – 6). Обговорення питань для самостійного вивчення. Екзамен.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Аудиторні практичні заняття. Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних контрольних завдань.	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 4 – 6). Обговорення питань для самостійного вивчення. Екзамен.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних контрольних завдань	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 4 – 6). Обговорення питань для самостійного вивчення
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Аудиторні заняття (лекції та практичні заняття). Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних контрольних завдань.	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 6). Обговорення питань для самостійного вивчення
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Аудиторні практичні заняття. Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Виконання індивідуальних контрольних завдань	Виконання і захист індивідуальних контрольних завдань (модулі 1 – 6). Обговорення питань для самостійного вивчення. Екзамен.
<i>ОЗ 7 Фізичне виховання</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Практичні заняття з використанням спортивного обладнання та інших засобів навчання у вигляді індивідуальних фізичних вправ та командної роботи (спортивних ігор, навчальних змагань тощо).	Командна робота (спортивні ігри, навчальні змагання).
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	Практичні заняття з використанням спортивного обладнання та інших засобів навчання у вигляді індивідуальних фізичних вправ та командної роботи (спортивних ігор, навчальних змагань тощо).	Виконання контрольних випробувань.
<i>ОЗ 6 Іноземна мова для професійної діяльності</i>		
ПРН 3 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань когнітивний, міждисциплінарний, рефлексивний, моделювання реальних життєвих ситуацій, рефлексивний, експеріентне навчання.	Усний (усне опитування). Письмовий (звіт – заповнені аплікаційні форми, підготовлені листи, факси, електронні повідомлення, презентації тощо). Екзамен у формі тестування.
ПРН 11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань когнітивний, міждисциплінарний, рефлексивний, моделювання реальних життєвих ситуацій, рефлексивний, експеріентне навчання	Усний (усне опитування) Письмовий (звіт – продукування текстів в академічній і професійних сферах, заповнені документи, необхідні для участі у міжнародних заходах, програмах обміну та/або для працевлаштування, письмова презентація)
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань когнітивний, міждисциплінарний, рефлексивний, моделювання реальних життєвих ситуацій, рефлексивний, експеріентне навчання	Усний (усне опитування) Письмовий (звіт – продукування текстів в академічній і професійних сферах, заповнені документи, необхідні для працевлаштування, письмова презентація)
<i>ОЗ 5 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</i>		
ПРН 1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Словесні методи (дискусії, співбесіди тощо). Практичні методи (практичні заняття, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо).	Розв'язання практичних вправ. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань.
ПРН 3 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	Комунікативний метод (дискусії, співбесіди, роліві ігри, тощо). Практичні методи (практичні заняття, проєктний, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо).	Контрольна модульна робота. Розв'язання практичних вправ. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Екзамен
ПРН 11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Комунікативний метод (дискусії, співбесіди, роліві ігри, тощо). Практичні методи (практичні заняття, проєктний, аналітичний, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо).	Контрольна модульна робота. Розв'язання практичних вправ. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Екзамен
<i>ОЗ 4 Українська мова (за професійним спрямуванням)</i>		
ПРН 11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні методи (практичні заняття, метод вправ).	Розв'язання практичних завдань і виконання вправ. Оцінювання змісту

висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Словесні методи (бесіди, дискусії, метод комунікативного тренінгу, метод моделювання професійної ситуації).	та/або презентації результатів виконаних завдань. Контрольна модульна робота.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	Практичні методи (практичні заняття, метод вправ). Словесні методи (бесіди, дискусії).	Розв'язання практичних завдань і виконання вправ. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Практичні методи (практичні заняття, метод вправ). Словесні методи (бесіди, дискусії, метод комунікативного тренінгу).	Розв'язання практичних завдань і виконання вправ. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань. Контрольна модульна робота. Екзамен.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Практичні методи (практичні заняття, метод вправ). Словесні методи (бесіди, дискусії).	Розв'язання практичних завдань і виконання вправ. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань
<i>ОЗ 3 Історія української культури</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання доповідей на практичних заняттях № 1 «Проблемне поле історії української культури». № 2 «Теоретичні проблеми етнокультури». № 3 «Джерела формування української культури». № 4 «Культура Київської Русі». № 5 «Українська культура в епоху Відродження та Реформації (XIV - XVII ст.)». № 6 «Розвиток культури в добу Просвітництва». № 7 «Розвиток української культури в XIX ст.». № 8 «Українська культура XX ст.». № 9 «Національно - культурне відродження в незалежній Україні» Оцінювання участі у дискусіях на практичних заняттях під час обговорення питань для самостійного вивчення. Підготовка рефератів. Екзамен.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань)	Оцінювання доповідей на практичному занятті № 9 «Національно - культурне відродження в незалежній Україні». Оцінювання участі у дискусіях на практичних заняттях під час обговорення питань для самостійного вивчення. Екзамен.
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання доповідей на практичних заняттях № 2 «Теоретичні проблеми етнокультури». № 3 «Джерела формування української культури». № 4 «Культура Київської Русі». № 5 «Українська культура в епоху Відродження та Реформації (XIV - XVII ст.)». № 6 «Розвиток культури в добу Просвітництва». № 7 «Розвиток української культури в XIX ст.». № 8 «Українська культура XX ст.». № 9 «Національно - культурне відродження в незалежній Україні» Оцінювання участі у дискусіях на практичних заняттях під час обговорення питань для самостійного вивчення.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії). Самостійна робота (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Оцінювання доповідей на практичних заняттях № 1 «Проблемне поле історії української культури». № 2 «Теоретичні проблеми етнокультури». № 3 «Джерела формування української культури». № 4 «Культура Київської Русі». № 5 «Українська культура в епоху Відродження та Реформації (XIV - XVII ст.)». № 6 «Розвиток культури в добу Просвітництва». № 7 «Розвиток української культури в XIX ст.». № 8 «Українська культура XX ст.». № 9 «Національно - культурне відродження в незалежній Україні» Оцінювання участі у дискусіях на практичних заняттях під час обговорення питань для самостійного вивчення. Підготовка рефератів.
<i>ОЗ 2 Історія України</i>		
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття та самостійна робота над джерелами.	Презентація результатів практичних завдань, участь у обговоренні питань практичних занять Підготовка та захист рефератів
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Практичні заняття.	Контрольне тестування Екзамен в усній формі
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції та практичні заняття.	Презентація результатів практичних завдань, участь у обговоренні питань практичних занять Контрольне тестування Екзамен.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Практичні заняття	Презентація результатів практичних завдань, участь у обговоренні питань практичних занять Екзамен в усній формі
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції	Екзамен в усній формі
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Самостійна робота над джерелами.	Підготовка рефератів
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та	Самостійна робота над джерелами	Підготовка рефератів

спеціальних досліджень у професійній діяльності		
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття та самостійна робота над джерелами.	Презентація результатів практичних завдань, участь у обговоренні питань практичних занять Захист рефератів
<i>ОЗ 1 Філософія</i>		
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Семинарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань)	Презентація результатів обговорення основних закономірностей розвитку історико-філософського процесу, змісту та специфіки вирішення світоглядних проблем у певному культурно-історичному контексті, навичок пошуку та узагальнення інформації з теми семінарів. Екзамен.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематична, проблемно-орієнтована, інтерактивна). Семинарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань)	Індивідуальні доповіді з теми семінарських занять, навички пошуку та узагальнення інформації з теми семінарів, а також публічних виступів. Вміння формувати та відповідати на питання з теми доповіді.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематична, проблемно-орієнтована, інтерактивна). Семинарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань)	Презентація результатів обговорення основних закономірностей розвитку історико-філософського процесу, змісту та специфіки вирішення світоглядних проблем у певному культурно-історичному контексті, навичок пошуку та узагальнення інформації з теми семінарів
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Семинарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань)	Індивідуальні доповіді з теми семінарських занять, навички пошуку та узагальнення інформації з теми семінарів, а також публічних виступів, їх візуалізація. Вміння формувати та відповідати на питання з теми доповіді. Екзамен.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематична, проблемно-орієнтована). Семинарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань)	Презентація індивідуального завдання (реферату), публічне обговорення, здатність формувати та відповідати на питання. Навички публічного виступу. Вміння брати участь у дискурсі, аргументувати та доводити власну точку зору.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Семинарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань)	Презентація індивідуального завдання (реферату), публічне обговорення, здатність формувати та відповідати на питання. Навички публічного виступу. Вміння брати участь у дискурсі, аргументувати та доводити власну точку зору. Застосовувати тексти першоджерел як основи для аргументування
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Семинарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи).	Презентація індивідуального завдання (реферату), публічне обговорення, здатність формувати та відповідати на питання. Навички публічного виступу. Вміння брати участь у дискурсі, аргументувати та доводити власну точку зору
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семинарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Презентація результатів обговорення основних закономірностей розвитку історико-філософського процесу, змісту та специфіки вирішення світоглядних проблем у певному культурно-історичному контексті, демонстрація знань базових понять і категорій Модульне тестування під час аудиторних занять.
<i>ОП 5 Ділове адміністрування</i>		

ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів індивідуальних завдань. Модульний контроль.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування. Тестування під час семінарських занять Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінка мовної культури студента у процесі занять. Перевірка грамотності виконання індивідуальних занять і творчої роботи. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркове усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	Робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання.	Оцінювання по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, роботи висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання.	Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання.	Презентація результатів індивідуальних завдань. Модульний контроль
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Презентація результатів індивідуальних завдань. Модульний контроль.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркове усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях.
ПРН 16. Використовувати дані	Самостійна робота, зокрема з	Презентація результатів індивідуальних

статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	завдань.
ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркове усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка творчої роботи
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Експрес-опитування. Тестування під час семінарських занять. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Оцінка мовної культури студента у процесі занять. Перевірка грамотності виконання індивідуальних занять і творчої роботи. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 23. Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проєктів	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання на лекції як вибіркове усне опитування. Експрес-опитування, усне опитування на практичних заняттях.
<i>ОП 25 Навчальна практика «Вступ до публічного управління»</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекція. Практичні заняття. Самостійна робота з джерелами інформації. Підготовка та написання звіту.	Робота на практичних заняттях. Захист звіту.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Самостійна робота з джерелами інформації. Підготовка та написання звіту.	Робота на практичних заняттях. Захист звіту.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекція. Практичні заняття. Самостійна робота з джерелами інформації. Підготовка та написання звіту.	Робота на практичних заняттях. Захист звіту.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Практичні заняття. Самостійна робота з джерелами інформації. Підготовка та написання звіту.	Робота на практичних заняттях. Захист звіту.
<i>ОП 6 Управління персоналом в органах публічної влади</i>		
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання.	Поточний контроль під час семінарських та практичних занять. Тестування під час екзамену.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Поточний контроль під час семінарських та практичних занять. Тестування під час екзамену.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Презентація проєкту стратегії управління персоналом. Презентація результатів оцінювання результативності кадрових технологій.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Поточний контроль під час семінарських та практичних занять. Презентація результатів формування переліку практик розвитку персоналу для обраного органу влади. Презентація проєктів добору та оцінювання персоналу. Презентація результатів розроблення професіограм для умовної організації.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання.	Презентація результатів обговорення в малих групах особливостей управління персоналом різних суб'єктів публічного управління.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів обговорення в малих групах особливостей управління персоналом різних суб'єктів публічного управління. Презентація результатів індивідуальних завдань.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання.	Тестування під час екзамену.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Поточний контроль під час семінарських та практичних занять. Тестування під час екзамену
<i>ОП 8 Стратегічне планування</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекція-бесіда. Робота в малих групах (командна робота). Дискусії, диспути, дебати .	Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 1).
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Проблемно-орієнтована лекція. Робота в малих групах (командна робота). Візуалізація.	Презентація результатів обговорення в групі та малих групах (аудиторне практичне заняття 1).
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм. Дискусії, диспути, дебати, ділові, рольові та імітаційні ігри	Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5).
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Інтерактивна лекція. Робота в малих групах (командна робота). Ситуаційні вправи.	Презентація результатів роботи з кейсами щодо основних етапів розробки стратегій розвитку із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 2). Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5). Екзамен.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Проблемно-орієнтована лекція. Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм. Дискусії, диспути, дебати.	Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5).
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Інтерактивна лекція. Робота в малих групах (командна робота). Ситуаційні вправи.	Презентація результатів роботи з кейсами щодо основних етапів розробки стратегій розвитку із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 2). Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5).
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Робота в малих групах (командна робота). Дискусії, диспути, дебати. Ділові, рольові та імітаційні ігри Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).	Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5). Презентація результатів командної роботи щодо розробки стратегій розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 6).
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Лекція-бесіда. Робота в малих групах (командна робота). Дискусії, диспути, дебати. Ситуаційні вправи.	Презентація результатів роботи з кейсами щодо основних етапів розробки стратегій розвитку із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 2). Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5). Презентація результатів командної роботи щодо розробки стратегій розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 6). Екзамен.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Проблемно-орієнтована лекція. Робота в малих групах (командна робота).	Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5). Презентація результатів командної роботи щодо розробки стратегій розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 6).
ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами	Робота в малих групах (командна робота). Дискусії, диспути, дебати. Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів командної роботи щодо розробки стратегій розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 6). Екзамен.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Робота в малих групах (командна робота). Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5). Презентація результатів командної

		роботи щодо розробки стратегій розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 6).
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Інтерактивна лекція. Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм.	Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5). Презентація результатів командної роботи щодо розробки стратегій розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 6). Екзамен.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Робота в малих групах (командна робота) Мозковий штурм. Дискусії, диспути, дебати. Виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5). Презентація результатів командної роботи щодо розробки стратегій розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 6). Екзамен.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм.	Презентація результатів обговорення в малих групах кроків розробки стратегії розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 3, 4, 5). Екзамен.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм.	Презентація результатів командної роботи щодо розробки стратегій розвитку муніципальних утворень із застосуванням проектного підходу (аудиторне практичне заняття 6).
<i>ОП 23 Податки та податкова політика</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані).	Модульна контрольна робота. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та виконання індивідуального завдання. Самооцінювання за результатами тестування. Екзамен
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Екзамен.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання результатів розв'язання задач Оцінювання змісту та презентації результатів аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, розв'язання задач, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Екзамен.

ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 22. Володіти навичками ділового конфліктним ситуаціям	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, мозковий штурм, візуалізація).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах. Екзамен.
<i>ОП 22 Професійна кар'єра та лідерство в публічній сфері</i>		
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, рольова гра, кейси, peer-assessment).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 - 6). Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 1 - 6). Презентація результатів ділової, рольової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 2, 5, 6). Презентація власного кар'єрного плану (під час аудиторного семінарського заняття 2).
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, рольова гра, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 - 6). Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 1 - 6). Презентація результатів ділової, рольової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 2, 5, 6). Презентація власного кар'єрного плану (під час аудиторного семінарського заняття 2). Презентація індивідуального завдання (підготовка звіту).
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, рольова гра, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 - 6). Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 1 - 6). Презентація результатів ділової, рольової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 2, 5, 6). Презентація індивідуального завдання (підготовка звіту).
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, рольова гра, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Модульна контрольна робота. Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 - 6). Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 1 - 6). Презентація власного кар'єрного плану (під час аудиторного семінарського заняття 2).
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, рольова гра, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Модульна контрольна робота. Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 - 6). Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 1 - 6). Презентація власного кар'єрного плану (під час аудиторного семінарського заняття 2).
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, рольова гра, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 1 - 6). Презентація результатів ділової, рольової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 2, 5, 6). Презентація індивідуального завдання (підготовка звіту).
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, рольова гра, кейси, peer-assessment).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 - 6). Презентація результатів аналізу

	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 1 – 6). Презентація аналізу результатів самодіагностики (під час аудиторного семінарського заняття 1 – 6). Презентація результатів ділової, рольової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 2, 5, 6). Презентація індивідуального завдання (підготовка звіту).
ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, рольова гра, кейси, peer-assessment).	Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 1 – 6). Презентація результатів ділової, рольової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 2, 5, 6). Презентація індивідуального завдання (підготовка звіту).
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, рольова гра, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 1 – 6). Презентація результатів ділової, рольової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного семінарського заняття 2, 5, 6). Презентація власного кар'єрного плану (під час аудиторного семінарського заняття 2). Презентація індивідуального завдання (підготовка звіту).
ОП 21 Публічні фінанси і бюджетування		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, самооцінювання за переліком ключових питань).	Презентація результатів роботи в міні-групах. усне та письмове опитування. Оцінювання доповіді (зміст та презентація). Екзамен
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Дотримуватися правил академічної доброчесності інституту Формулювання питань під час різних форм проведення лекційних занять. усне та письмове опитування. оцінювання доповіді (зміст та презентація). Екзамен
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Формулювання питань під час проведення різних форм лекційних занять. Оцінювання доповіді за результатами роботи на практичних заняттях (зміст, презентація). Усне та письмове опитування. Екзамен.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, самооцінювання за переліком ключових питань).	Виконувати правила академічної доброчесності . Оцінювання доповіді за результатами роботи на практичних заняттях (зміст, презентація). Усне та письмове опитування. Екзамен.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, самооцінювання за переліком ключових питань).	Презентація результатів самостійної роботи. участь у обговоренні дискусійних питань. Оцінювання змісту, презентації результатів виконуваних завдань.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Участь у обговоренні дискусійних питань. Оцінювання змісту, презентації результатів виконуваних завдань.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, самооцінювання за переліком ключових питань).	Якість та ґрунтовність підготовки презентації результатів самостійної роботи. Розв'язання практичних завдань. Оцінювання доповіді (змістовність, ґрунтовність) за результатами вирішення ситуаційних вправ.

ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація).	Розв'язання практичних завдань. Оцінювання доповіді (змістовність, ґрунтовність) за результатами вирішення ситуаційних вправ. Усне, письмове опитування.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, самооцінювання за переліком ключових питань).	Презентація результатів самостійного вивчення питань, оцінювання результатів роботи на практичних заняттях.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, самооцінювання за переліком ключових питань).	Усне та письмове опитування. Презентація результатів самостійного вивчення питань. Виступи під час обговорення дискусійних питань.
<i>ОП 20 Цифрові технології в публічному управлінні</i>		
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції-презентації. Робота в малих групах.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Лекції-презентації. Робота з електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Вибіркове усне опитування перед початком практичних занять. оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Проблемно-орієнтовані лекції. Виконання практичних завдань. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Перевірка виконання домашніх завдань. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Модульний контроль.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції-презентації Робота з електронними інформаційними ресурсами. Виконання практичних завдань. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, роботи висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Лекції-презентації. Виконання практичних завдань: Робота з електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Перевірка виконання домашніх завдань. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Модульний контроль.
ПРН9. Знати основи електронного урядування	Інтерактивна лекція. Робота з електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль.
ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції-презентації. Робота з електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Вибіркове усне опитування перед початком практичних занять. Перевірка виконання домашніх завдань. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань

		для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Вступні лекції. Робота з електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно опрацьовується. Модульний контроль.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Вступні лекції. Робота з електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання на лекції як вибіркоче усне опитування. Усне опитування на практичних заняттях. Оцінка активності студента у процесі занять. Перевірка перебігу виконання завдань для самостійної роботи. Модульний контроль.
<i>ОП 19 Соціально-психологічні основи ділового спілкування</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне практичне заняття 1 – 9). Презентація результатів ділової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 7). Презентація рекомендацій (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 5, 7, 9). Презентація індивідуального завдання (підготовка та презентація есе).
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійної спілкування українською мовою	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне практичне заняття 1 – 9). Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного практичного заняття 1 – 9). Презентація аналізу результатів самодіагностики (під час аудиторного практичного заняття 1 – 9). Презентація результатів ділової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 7). Презентація рекомендацій (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 5, 7, 9). Презентація індивідуального завдання (підготовка та презентація есе).
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Модульна контрольна робота. Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне практичне заняття 1 – 9). Презентація рекомендацій (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 5, 7, 9). Презентація індивідуального завдання (підготовка та презентація есе). Тестування під час екзамену.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Модульна контрольна робота. Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне практичне заняття 1 – 9). Презентація рекомендацій (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 5, 7, 9). Презентація індивідуального завдання (підготовка та презентація есе). Тестування під час екзамену.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment).	Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного практичного заняття 1 – 9). Презентація результатів ділової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 7).
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкowanними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного практичного заняття 1 – 9). Презентація результатів ділової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 7). Презентація аналізу результатів самодіагностики (під час аудиторного практичного заняття 1 – 9). Презентація рекомендацій (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 5, 7, 9). Презентація індивідуального завдання (підготовка та презентація есе).
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах

професійній сфері	робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	(аудиторне практичне заняття 1 – 9). Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного практичного заняття 1 – 9). Презентація рекомендацій (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 5, 7, 9). презентація індивідуального завдання (підготовка та презентація есе).
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне практичне заняття 1 – 9). Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного практичного заняття 1 – 9). Презентація результатів ділової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 7). Презентація рекомендацій (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 5, 7, 9). Презентація індивідуального завдання (підготовка та презентація есе).
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment).	Презентація результатів аналізу ситуаційних вправ (командна робота під час аудиторного практичного заняття 1 – 9). Презентація аналізу результатів самодіагностики (під час аудиторного практичного заняття 1 – 9). Презентація результатів ділової гри, кейсу (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 7). презентація рекомендацій (командна робота під час аудиторного практичного заняття 4, 5, 7, 9).
<i>ОП 18 Міжнародні економічні відносини</i>		
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні).	Модульна контрольна робота. Самооцінювання за результатами тестування.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, роботи висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання результатів розв'язання задач. Оцінювання змісту та презентації результатів аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, розв'язання задач, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація).	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження. Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, мозковий штурм, візуалізація).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна	Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах і аналітичного дослідження.

	робота), дискусії, розв'язання задач, ситуаційні вправи, мозковий штурм. візуалізація).	
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, мозковий штурм, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань).	Модульна контрольна робота. Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та виконання індивідуального завдання. Самооцінювання за результатами тестування.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні).	Модульна контрольна робота. Самооцінювання за результатами тестування.
<i>ОП 17 Основи соціально-гуманітарної політики</i>		
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування).	Презентація результатів практичних завдань (командна робота під час аудиторних практичних занять (1 – 9). Виконання індивідуального завдання (реферат). Презентація та захист рефератів за модулем 1 і 2.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування).	Презентація результатів практичних завдань (командна робота під час аудиторних практичних занять (1 – 9). Виконання індивідуального завдання (реферат). Презентація та захист рефератів за модулем 1 і 2. Тестування під час екзамену.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування).	Презентація результатів практичних завдань (командна робота під час аудиторних практичних занять (1 – 9). Виконання індивідуального завдання (реферат). Презентація та захист рефератів за модулем 1 і 2. Тестування під час екзамену.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування).	Презентація результатів практичних завдань (командна робота під час аудиторних практичних занять (1 – 9). Виконання індивідуального завдання (реферат). Презентація та захист рефератів за модулем 1 і 2. Тестування під час екзамену.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування).	Презентація результатів практичних завдань (командна робота під час аудиторних практичних занять (1 – 9). Виконання індивідуального завдання (реферат). Презентація та захист рефератів за модулем 1 і 2.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, роботи висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування).	Презентація результатів практичних завдань (командна робота під час аудиторних практичних занять (1 – 9). Виконання індивідуального завдання (реферат). Презентація та захист рефератів за модулем 1 і 2.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування).	Презентація результатів практичних завдань (командна робота під час аудиторних практичних занять (1 – 9). Виконання індивідуального завдання (реферат). Презентація та захист рефератів за модулем 1 і 2.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з	Презентація результатів практичних завдань (командна робота під час аудиторних практичних занять (1 – 9). Виконання індивідуального завдання (реферат).

	використання інформаційно-комунікаційних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування).	Презентація та захист рефератів за модулем 1 і 2.
<i>ОП 16 Запобігання корупції</i>		
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Практичні та семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання: робота в малих групах (командна робота).	Презентація результатів формування антикорупційних практик для органів влади.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання: інтерактивна лекція, лекція-бесіда.	Тести та питання для самооцінювання. Презентація результатів формування антикорупційних практик для органів влади.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання: аналіз практики діяльності органів влади.	Ситуаційні вправи.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання: інтерактивна лекція, лекція-бесіда.	Peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання: робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Виконання індивідуальних завдань.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Практичні та семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання: ділові, рольові та імітаційні ігри.	Ситуаційні вправи.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання: вступна лекція.	Презентація результатів аналізу структури та особливостей функціонування сфери публічного управління та адміністрування (аудиторне практичне заняття 1, контрольні питання). Тестування під час екзамену.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання: проблемно-орієнтована лекція	Оцінювання роботи на практичному занятті 1. Тестування під час екзамену.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні та семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання: ділові, рольові та імітаційні ігри.	Презентація результатів формування антикорупційних практик для органів влади.
ПРН 23. Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проєктів	Практичні та семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання: мозковий штурм.	Презентація результатів формування антикорупційних практик для органів влади.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Практичні та семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання.	Презентація результатів формування антикорупційних практик для органів влади.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Практичні та семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання: ділові, рольові та імітаційні ігри.	Виконання індивідуальних завдань.
<i>ОП 15 Теорія публічного управління</i>		
ПРН 1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 – 8). Презентація результатів аналізу ситуацій та практичних завдань (командна робота під час аудиторного семінарського заняття (1 – 8). Виконання індивідуального завдання (курсова робота). Презентація та захист курсової роботи. Тестування під час екзамену.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 – 8). Презентація результатів аналізу ситуацій та практичних завдань (командна робота під час аудиторного семінарського заняття (1 – 8). Виконання індивідуального завдання (курсова робота). Презентація та захист курсової роботи. Тестування під час екзамену.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними	Презентація результатів обговорення проблемних питань з тем навчальної дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 – 8). Презентація результатів аналізу ситуацій та практичних завдань (командна робота під час аудиторного семінарського заняття (1 – 8). Виконання індивідуального завдання (курсова робота). Презентація та захист курсової роботи. Тестування під час екзамену.

державної влади та місцевого самоврядування	тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, кейси, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	дисципліни в малих групах (аудиторне семінарське заняття 1 - 8). Презентація результатів аналізу ситуацій та практичних завдань (командна робота під час аудиторного семінарського заняття (1 - 8). Виконання індивідуального завдання (курсова робота). Презентація та захист курсової роботи. Тестування під час екзамену.
<i>ОП 14 Місцеве самоврядування</i>		
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції, практичні заняття (робота в малих групах, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Індивідуальне завдання.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка контрольної роботи. Тестування під час екзамену.
ПРН 1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Практичні заняття (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка контрольної роботи.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції, практичні заняття (робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка контрольної роботи. Тестування під час екзамену.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції, практичні заняття (робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Індивідуальне завдання.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка контрольної роботи. Тестування під час екзамену.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття (робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Тестування під час екзамену.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття (робота в малих групах). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Індивідуальне завдання	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка Контрольної роботи.
ПРН 12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції, практичні заняття (робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Індивідуальне завдання.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка контрольної роботи.
ПРН 19 Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Лекції, практичні заняття (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами). Індивідуальне завдання.	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка контрольної роботи. Тестування під час екзамену.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Практичні заняття (робота в малих групах, дискусії). Самостійна робота (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами).	Презентація результатів практичних завдань та роботи в малих групах. Обговорення питань для самостійного вивчення на практичних заняттях. Підготовка контрольної роботи.
<i>ОП 13 Фінанси, гроші та кредит</i>		
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям.	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Усне опитування на семінарських заняттях, заслуховування доповідей. Виконання індивідуальних контрольних робіт.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Усне опитування на семінарських заняттях, заслуховування доповідей. Письмове опитування та тестування під час екзамену.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Усне опитування на семінарських заняттях, заслуховування доповідей. Виконання індивідуальних контрольних робіт.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Виконання індивідуальних контрольних робіт.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Усне опитування на семінарських заняттях, заслуховування доповідей.

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Усне опитування на семінарських заняттях, заслуховування доповідей. Виконання індивідуальних контрольних робіт.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Усне опитування на семінарських заняттях, заслуховування доповідей. Письмове опитування та тестування. Виконання індивідуальних контрольних робіт.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).	Усне опитування на семінарських заняттях, заслуховування доповідей. Письмове опитування та тестування під час екзамену.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Усне опитування на семінарських заняттях, заслуховування доповідей.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment).	Усне опитування на семінарських заняттях, заслуховування доповідей. Виконання індивідуальних контрольних робіт.
<i>ОП 12 Договірне право</i>		
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.

ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
<i>ОП 11 Трудове право</i>		
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 6. Знати основні нормативно-	Лекції з використанням технічних та	Оцінювання презентації результатів

	використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання ситуаційних завдань).	контрольної роботи.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, опрацювання тем, що не викладаються на лекціях, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (тематичні проблемно-орієнтовані). Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання ситуаційних завдань).	Оцінювання презентації результатів обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Виконання завдань поточної модульної контрольної роботи.
<i>ОП 7 Управління якістю в публічних організаціях</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи. Модульне тестування.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Інтерактивні лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація результатів домашньої контрольної роботи (анотований перелік посилань на новітні інформаційні джерела). Презентація результатів обговорення в малих групах на практичних заняттях.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Інтерактивні лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи. Модульне тестування.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи. Модульне тестування.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Інтерактивні лекції, робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи. Модульне тестування.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, самостійна робота в інтернет-середовищі.	Представлення результатів самостійної роботи в інтернет середовищі. Модульне тестування.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в інтернет-середовищі.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи. Модульне тестування.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм, дискусії, диспути, дебати, ситуаційні вправи, задачі,	Презентація результатів командної роботи щодо побудови системи управління якістю діяльності організації, побудова політики якості.

ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	візуалізація. Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи, робота в інтернет-середовищі.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи щодо оцінки якості комунікацій.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи, робота в інтернет-середовищі.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи в інтернет-середовищі. Модульне тестування.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи. Модульне тестування.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи. Модульне тестування.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи, робота в інтернет-середовищі.	Презентація результатів обговорення в малих групах щодо основних етапів та якості комунікацій, представлення результатів самостійної роботи. Модульне тестування.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота). Мозковий штурм, дискусії, ситуаційні вправи, задачі, візуалізація.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи щодо якості електронних послуг.
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи щодо моніторингу публічних послуг. Модульне тестування.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Інтерактивна лекція, робота в малих групах (командна робота), мозковий штурм дискусії, диспути, дебати, виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів обговорення в малих групах, представлення результатів самостійної роботи щодо основних етапів розробки та оцінки організаційної культури публічної організації.
ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, дискусії, ситуаційні вправи.	Презентація та обговорення в малих групах результатів моніторингу публічних послуг, представлення результатів самостійної роботи, тестування.
<i>ВП 7.2 Проектноорієнтована діяльність в публічному управлінні</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Тестування. Презентація результатів обговорення в малих групах.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	Дискусії, робота в малих групах (командна робота), виконання індивідуальних завдань, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи
ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, дискусії, візуалізація, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, дискусії, візуалізація, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, візуалізація, peer-assessment.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань	Презентація результатів контрольної роботи.
ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління	Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань	Презентація результатів модульних контрольних робіт контрольної роботи.
ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, візуалізація, peer-assessment.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи.
ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Тестування.

ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи
ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, візуалізація, peer-assessment.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи
ПРН 23. Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проєктів	Робота в малих групах (командна робота), дискусії, самостійна робота із друківаними та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Лекції (інтерактивна, проблемно-орієнтована) з використанням технічних та інших засобів навчання, ситуаційні вправи, робота в малих групах (командна робота), дискусії, peer-assessment.	Презентація результатів обговорення в малих групах. Презентація результатів контрольної роботи