



УКРАЇНА

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

**ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
(ДРІДУ НАДУ)**

НАКАЗ

31.01.2020

№ 12

Про Положення про Комісію з академічної доброчесності

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», на виконання Кодексу академічної доброчесності в ДРІДУ НАДУ (далі – інститут), на підставі рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.10.2019, протоколу № 11, «Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності», відповідно до рекомендацій голів експертних рад, наданих в ході тренінгу для експертів з якості та гарантів освітніх програм 18-19.12.2019, використовуючи досвід Національного університету «Києво-Могилянська академія» і Сумського державного університету, рішення Вченої ради інституту (протокол № 01/231) «Про Положення про Комісію з академічної доброчесності», враховуючи рекомендації групи сприяння академічній доброчесності в інституті та з метою виконання контрольної функції з дотримання академічної доброчесності, виявлення, встановлення та розгляду можливих фактів порушення академічної доброчесності, а також для прийняття рішень про вид відповідальності, що має бути застосований до осіб, які порушують норми академічної доброчесності,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з академічної доброчесності в інституті, що додається (далі – Положення, Комісія).
2. У разі затвердження персонального складу Комісії, відповідальній особі за організацію і контроль за додержанням принципів академічної доброчесності в інституті ознайомити зі змістом цього наказу та Положенням членів Комісії.
3. Начальнику відділу дистанційного навчання та інформатизації Чикаренку О.О. оприлюднити текст наказу на офіційному сайті інституту протягом 3 днів після його затвердження.

Директор інституту

С.М.Серьогін

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з академічної доброчесності в
Дніпропетровському регіональному інституті державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

1. Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», на виконання Кодексу академічної доброчесності в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут), на підставі рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.10.2019, протокол № 11, «Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності» з метою виконання контрольної функції щодо дотримання академічної доброчесності, виявлення, встановлення та розгляду можливих фактів порушення академічної доброчесності, а також для прийняття рішень про вид відповідальності, що має бути застосований до осіб, які порушують норми академічної доброчесності, утворюється Комісія з академічної доброчесності (далі – Комісія).

2. Комісія є колегіальним органом, що керується у своїй роботі чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-інститутського рівнів, наказами директора, розпорядженнями першого заступника директора, дорученнями Голови Комісії, Статутом інституту, а також цим Положенням.

3. Комісія створюється у разі надходження на ім'я директора інституту письмового повідомлення від учасника(-ів) освітнього процесу чи співробітника(-ів) про можливе порушення академічної доброчесності або окремого клопотання зі створення Комісії з відповідного приводу.

Не розглядаються повідомлення без обґрунтованої інформації по суті можливого порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевіренних фактах (носить характер припущення), анонімного повідомлення. Повідомлення може бути також подано від імені здобувача вищої освіти у разі, якщо він став свідком порушення академічної доброчесності або готовий надати обґрунтовану інформацію щодо скоєння порушення академічної доброчесності з боку іншого здобувача вищої освіти чи співробітника інституту.

Персональний склад Комісії на підставі рекомендацій групи сприяння академічній доброчесності схвалюється Вченою радою інституту та затверджується наказом директора. Комісія складається з представників науково-педагогічних працівників кафедр (у кількості не менше одного представника від кожної кафедри), голови профспілкового комітету (за згодою), вченого секретаря, начальника відділу по роботі з персоналом, начальника відділу з координації наукової роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів, начальника відділу організації освітнього процесу, начальника відділу дистанційного навчання та інформатизації, юрисконсульта, представників органу студентського та слухацького самоврядування, Ради молодих вчених, здобувачів вищої освіти, інших посадових осіб інституту. За потреби, залежно від специфіки питання, що розглядається, за дорученням голови Комісії до її роботи можуть залучатися інші співробітники інституту (за їх згодою).

До складу Комісії не можуть входити особи, які притягувалися до відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії він виводиться з її складу наказом директора.

4. Головою Комісії призначається, як правило, один із заступників директора, а її секретарем – особа, фахово обізнана з правилами ведення діловодства. Секретар Комісії за

рішенням її голови забезпечує скликання засідань Комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів інституту та окремих посадових осіб рішення Комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Комісії і забезпечує її зберігання.

5. Процедура розгляду факту порушення академічної доброчесності складається з таких етапів:

- інформування особи про підозру у скоєнні порушення академічної доброчесності;
- проведення службового розслідування;
- підготовки протоколу про результати службового розслідування з висновками та визначенням виду академічної відповідальності.

6. Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів Комісії, вищестоящих посадових осіб та особи, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності.

При цьому особа, що підозрюється в порушенні академічної доброчесності, має право ознайомитись з матеріалами, які розглядає Комісія, протоколом про результати службового розслідування, іншою інформацією, котра стосується розгляду; з власної ініціативи чи за запитом Комісії надавати письмові пояснення по суті справи, відмовлятися від надання пояснень, бути присутньою на засіданні Комісії на етапі розгляду питання про притягнення до академічної відповідальності.

7. Комісія розглядає викладену у повідомленні інформацію про можливий факт порушення академічної доброчесності і у разі його встановлення вносить своє рішення на підставі обґрунтованої інформації по суті порушення і результатів службового розслідування відповідно до Положення про відповідальність за порушення принципів академічної доброчесності, яке затверджується наказом директора. Застосування конкретного виду відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію інституту, факультету, кафедри;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів вищої освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для науково-педагогічних та наукових працівників);
- інших обставин вчинення порушення.

Комісія може також розглядати питання щодо вчинення дій, які містять ознаки порушення академічної доброчесності, з наданням рекомендацій щодо притягнення до інших видів відповідальності, передбачених чинним законодавством України.

8. У разі незгоди з рішенням Комісії особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто порушником на ім'я директора у десятиденний термін після оголошення рішення комісії.

Апеляція розглядається відповідною комісією у тижневий термін з наступного дня після підпису наказу директора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі. До складу апеляційної комісії не можуть входити члени Комісії, які розглядали відповідне повідомлення.

Висновки апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд директору (або уповноваженій ним особі), який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності Вченою радою тощо).

У разі надходження апеляції за заявами сторонніх осіб (а також на виконання доручень Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, відповідних державних установ) розгляд апеляції здійснюється виключно за наказом директора.

9. Засідання Комісії проводяться за потреби і вважаються правочинними, якщо участь у в них беруть не менше двох третин її членів.

10. Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, відкритим голосуванням. Засідання оформлюються протоколом, що підписує голова Комісії, а за його відсутності – заступник голови, і її секретар. Ці рішення набирають чинності з моменту затвердження протоколу Комісії директором інституту.

Провідний фахівець відділу комунікацій,
відповідальна особа за організацію
і контроль за додержанням принципів
академічної доброчесності в інституті

Т.М.Огданська